

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

**WYKONANIE PRAC Z ZAKRESU OCZYSZCZANIA ULIC  
I CHODNIKÓW NA TERENIE KĄTÓW WROCŁAWSKICH  
W OKRESIE OD PODPISANIA UMOWY  
DO 31 GRUDNIA 2012 R.**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek  
– Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U.  
z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

**WYKONANIE PRAC Z ZAKRESU OCZYSZCZANIA ULIC  
I CHODNIKÓW NA TERENIE KĄTÓW WROCŁAWSKICH  
W OKRESIE OD PODPISANIA UMOWY DO 31 GRUDNIA 2012 R.**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV –

90600000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne na obszarach miejskich lub wiejskich oraz usługi powiązane

90513200- 8 usługi wywozu stałych odpadów miejskich

90610000- 6 usługi sprzątnia i zmiatania ulic

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac z zakresu oczyszczania ulic i chodników na terenie Kątów Wrocławskich w od 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2012 r. polegające na: zbieraniu odpadów, zmiataniu ulic i chodników, opróżnianiu i utrzymaniu w należytym stanie technicznym, higienicznym i estetycznym koszy ulicznych na odpady i ich otoczenia oraz ławek w ciągach komunikacyjnych (bieżąca kontrola stanu technicznego, mycie i konserwacja), wykonywaniu czynności porządkowych powstałych w następstwie zdarzeń losowych (burze, wypadki drogowe i inne) oraz czynności związane z utrzymaniem czystości na terenach przystanków polegające na: zmiataniu i opróżnianiu koszy.
- 3.2. Szczegółowy zakres prac określa załącznik nr 1 stanowiący integralną część projektu umowy.

**4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenia zamówienia uzupełniającego.

**5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

## 6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

## 7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31.12.2012 r.
--

## 8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
  - wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat od daty przekazania ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonali co najmniej 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto.
- 8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## 9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć oryginalne dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jego prawdziwości.

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca wykaże, że posiada:

- 9.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. nr 2 do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. nr 3 do specyfikacji) - dotyczy przedsiębiorców indywidualnych

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

- 9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.- dotyczy spółek prawa handlowego

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

- 9.4 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie, z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy

- 9.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

- 9.6 Wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie - co najmniej jednego zadania w

zakresie oczyszczania ulic i chodników o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto z podaniem ich wartości, dat wykonania i odbiorców oraz z potwierdzeniem, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej SIWZ.

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.6 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nienależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

9.7 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 200.000,00 zł.(do oferty należy załączyć kopię dowodu opłaty składki).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. **Polisa musi być ważna, lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

## **10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

**cena ofertowa** - waga 100%

**Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt**

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia - nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową, przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji wynikającą z sumowania punktów za oba kryteria

#### **11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 11.1 Cena ofertowa brutto polega na określeniu wynagrodzenia za wykonanie 1 m<sup>2</sup> powierzchni prac z zakresu oczyszczania ulic i chodników
- 11.2 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.
- 11.4 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmienne przez okres realizacji zadania.
- 11.5 Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł.
- 11.6 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.7 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.8 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7..
- 11.9 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej.

#### **12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 14.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 14.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 14.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową. (brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)

- 14.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 14.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 14.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 14.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 14.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 14.11 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, Biuro Obsługi Klienta**  
**55 – 080 Kąty Wrocławskie**

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

***Wykonanie prac z zakresu oczyszczania ulic i chodników na terenie Kątów Wrocławskich w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.***

**Nie otwierać przed: 2010-12- 27 godz. 10<sup>30</sup>**

- 14.12 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14.13 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 14.15 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 14.16 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 14.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

#### **15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

- 15.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**  
**Biuro Obsługi Klienta**

- 15.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **27-12-2010 r.** do godz.10<sup>00</sup>
- 15.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **27-12-2010 r.** o godz. **10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

**16. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.**

16.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH  
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

16.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

16.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

16.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

16.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

16.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

**17. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

**18. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.**

18.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

18.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

18.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

18.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.

18.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcą, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

18.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.

18.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.

- 18.9 Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.10 Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 18.11 O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 18.12 Przetarg wygra wykonawca, który:
- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.13. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 18.14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

### **19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Pracownik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa **Agnieszka Pacyna** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> **tel. 0-71 390-71-51** (sprawy merytoryczne)
- 2) Pełnomocnik ds. zamówień publicznych **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> **tel. 0-71 390-72-19** (sprawy proceduralne)

### **20. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

20.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie lub faksem:

- **Telefaks zamawiającego: 0-71/ 390-72-19**

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

20.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

**Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
**ul. Rynek-Ratusz 1**  
**55-080 Kąty Wrocławskie**

20.3 Zamawiający oświadcza, że **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

20.4 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie (tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u ) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

### **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego

- 21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

**22 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

- 22.1 Zgodnie, z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w formie pisemnej.
- 22.2 Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
- 22.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

**23. Istotne postanowienia umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

**24. Spis załączników:**

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy - **zał. nr 3 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**
- Szczegółowy zakres prac (**zał. nr 1 do umowy**)
- Wykaz zrealizowanych zamówień - **zał. nr 5 do SIWZ**

**Znak sprawy ZP 341/59/10**

2010-12-16  
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....  
/podpis zatwierdzającego/



## O F E R T A

Na zadanie: **Wykonanie prac z zakresu oczyszczania ulic i chodników na terenie Kątów Wrocławskich w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu ..... Nr tel / fax .....

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na **Wykonanie prac z zakresu oczyszczania ulic i chodników na terenie Kątów Wrocławskich w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.**

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony ..... do reprezentowania wykonawcy  
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie przedmiotowych prac **za 1 m<sup>2</sup> powierzchni**

za cenę brutto ..... zł

słownie: .....

w tym podatek . ..... zł.

słownie: .....

wartość netto..... zł

słownie:.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**6.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

**7.** Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**8.** Oświadczamy, że

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

**9.** Oświadczamy, że w stosunku do

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

**10.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

**11.** Oświadczamy, że

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759. ze zm.)

**12.** Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny: .....

**13.** Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

**14.** Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**15.** Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....  
.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**16.** Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Wykaz wykonanych w ostatnich trzech latach zamówień - co najmniej jednego (wzór zał. **nr 5** do specyfikacji)
5. Dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
6. Opłaconą polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

.....  
(podpis i pieczęć oferenta)

## **„Oświadczenia wykonawcy”**

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....

ja .....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały .....

/ dane adresowe /

reprezentując firmę .....

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 u. p.z.p.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Data : .....

.....  
/ podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy**

Oświadczam, że .....

(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

#### **Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

- przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(projekt)

## **UMOWA Nr ZP 342/ /10**

zawarta w dniu ..... 2010 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie** – **mgr inż. Antoniego Kopeć**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy** – **mgr Małgorzaty Wujciów**

z jednej strony, a:

.....  
prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą: ..... z siedzibą  
w..... ul. ...., działającym na podstawie  
..... pod numerem ..... zwanym w dalszej części niniejszej umowy  
**Wykonawcą**, uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową.

### **§ 1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania z należyłą starannością i zgodnie z obowiązującymi wymogami, sprzętem i materiałem własnym, czynności związane z utrzymaniem czystości i porządku na drogach (w rozumieniu ustawy o drogach publicznych) w obrębie miasta Kąty Wrocławskie, polegające na: zbieraniu odpadów, zamiataniu, opróżnianiu koszy ulicznych na odpady, utrzymaniu w należyтым stanie technicznym, higienicznym i estetycznym koszy ulicznych na odpady i ich otoczenia oraz ławek w ciągach komunikacyjnych (bieżąca kontrola stanu technicznego, mycie i konserwacja w miarę potrzeb), a także wykonywaniu czynności porządkowych powstałych w następstwie zdarzeń losowych (burze, wypadki drogowe i inne).
2. Szczegółowy zakres prac, lokalizację i częstotliwość ich wykonania zawiera załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca deklaruje gotowość wykonania czynności porządkowych będących następstwem zdarzeń losowych nie później niż 24 godziny od ich zaistnienia, jeśli warunki zewnętrzne na to pozwolą.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania usług, a także odpowiada za bezpieczeństwo usług, osób postronnych oraz porządek na terenie wykonywania przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca deklaruje łączność poprzez: nr tel. ....

### **§ 2**

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2012 r.**

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia harmonogramu prac z wykazem terenów objętych pracami i przewidywaną datą ich wykonania najpóźniej na dzień przed ich rozpoczęciem.

2. Harmonogram , o którym mowa w pkt. 1 winien w pełni odzwierciedlać częstotliwość wykonywania prac określoną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Harmonogram, o którym mowa w pkt. 1 stanowić będzie podstawę do kontroli przez Zamawiającego prawidłowości wykonania prac.
4. Wykonawca jest zobowiązany do zgłoszenia w formie pisemnej wszelkich zmian w przedłożonym harmonogramie prac.
5. Brak harmonogramu prac na dany miesiąc kalendarzowy jest równoznaczny z niewykonaniem zleconego zakresu prac i stanowi podstawę do niewypłacenia wynagrodzenia za ten miesiąc.
6. Opóźnienie terminu przedłożenia harmonogramu prac jest równoznaczne z niewykonywaniem zleconego zakresu prac do czasu jego przedłożenia i stanowi podstawę do obniżenia wynagrodzenia do 75% za dany miesiąc kalendarzowy.

#### § 4

1. Poprawność wykonywanych usług będzie sprawdzana w trybie bieżących kontroli przeprowadzanych przez przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzonych stosowną notatką.
2. Odbiór prac następuje na zgłoszenie Wykonawcy, na koniec danego miesiąca na podstawie pisemnego protokołu odbioru, podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
3. Protokół odbioru sporządzony zostanie przez Wykonawcę w oparciu o przedłożony harmonogram wykonywania prac na dany miesiąc kalendarzowy z uwzględnieniem rzeczywistego wykonania prac.
4. Miejscem podpisania protokołu odbioru prac jest siedziba Zamawiającego.
5. W przypadku nie wykonania zleconego zakresu prac w wyniku złej pogody (opady deszczu, śnieg lub mróz) wynagrodzenie pomniejsza się o ilość niewykonanych m<sup>2</sup> pomnożonych przez cenę jednostkową określoną w § 5 pkt 1.
6. W przypadku nie wykonania całości zleconego i wykazanego w harmonogramie zakresu prac w wyniku złej pogody (opady deszczu, śnieg lub mróz), wynagrodzenie za opróżnienie koszy ulicznych w granicach miasta w jednym tygodniu (bez względu na wielokrotność wykonanej usługi) ustala się w wysokości 3% kwoty brutto ustalonej do wypłaty na podstawie przedłożonego harmonogramu na dany miesiąc kalendarzowy.
7. W przypadku nie wykonania części robót z zaleconego zakresu dopuszcza się, po uprzednim uzgodnieniu, wykonanie prac zamiennych.
8. W razie nie wykonania robót lub wykonania ich w sposób wadliwy Zamawiający wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości wyznaczając termin maksymalnie 3 dniowy z zaznaczeniem, że w razie bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym.
9. W przypadku nie usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie o ilość niewykonanych m<sup>2</sup> pomnożonych przez cenę jednostkową określoną w § 5 pkt. 1 lub zleci wykonanie zastępcze, mające na celu usunięcie tych nieprawidłowości, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikających z nienależytego wykonania przedmiotu umowy.

#### § 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonywane czynności w wysokości ..... zł brutto za 1 m<sup>2</sup> powierzchni dróg.
2. Cena wymieniona w pkt. 1 obejmuje również wykonywanie czynności określonych w § 1 niniejszej umowy związane z opróżnianiem i utrzymaniem w należytym stanie technicznym, higienicznym i estetycznym koszy ulicznych na odpady i ich otoczenia oraz ławek w ciągach komunikacyjnych (bieżąca kontrola stanu technicznego, mycie konserwacja), a także wykonywanie czynności porządkowych powstałych w następstwie zdarzeń losowych (burze, wypadki drogowe i inne).
3. Wartość wynagrodzenia za usługę w okresie trwania umowy nie może przekroczyć ..... zł brutto.



### § 6

1. Za wykonanie usług Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w okresach miesięcznych, płatne przelewem.
2. Płatność będzie odbywała się na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po potwierdzeniu wykonania prac protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. Protokół odbioru prac podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę stanowi załącznik do faktury.
4. Protokół odbioru prac za dany miesiąc kalendarzowy należy podpisać w terminie do 5 dnia każdego następnego miesiąca.
5. Brak podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru prac jest równoznaczny z niewykonaniem zakresu prac wykazanych w harmonogramie na dany miesiąc kalendarzowy i stanowi podstawę do niewypłacenia w wynagrodzenia.

### § 7

1. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony oraz posiada niezbędne kwalifikacje i zasoby do pełnej realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin wszystkich lokalizacji, na których zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy wykonywane będą prace i nie stwierdza że ich położenie uniemożliwi realizację robót.

### § 8

Strony ustanawiają odpowiedzialność za nienależyte wykonanie zobowiązań niniejszej umowy przez zapłatę kary umownej:

1. w przypadku uchybień w świadczeniu usług przez Wykonawcę, stwierdzonych protokołami sporządzonymi przez osoby uprawnione do kontroli, Zamawiający może dokonać pomniejszenia należnego Wykonawcy w danym miesiącu wynagrodzenia do 50% wartości brutto świadczonych usług bez zgody Wykonawcy.
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kwoty w wysokości 75% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 pkt. 3 niniejszej umowy.

### § 9

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

### § 11

Jeżeli powstaną ewentualne spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy Zamawiający i Wykonawca dołożą wszelkich starań, aby rozwiązać je polubownie w drodze porozumienia.

W przypadku braku porozumienia spór będzie rozstrzygnięty przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

### § 12

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egz. dla Zamawiającego, jeden egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### SZCZEGÓŁOWY ZAKRES PRAC, LOKALIZACJA I CZĘSTOTLIWOŚĆ ICH WYKONANIA

Lp.	Nazwa ulicy	Powierzchnia [m <sup>2</sup> ]	Częstotliwość oczyszczania	Uwagi
1	ul. Spokojna	3002	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
2	ul. Radłowa	2 656	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
3	ul. Roślinna	1 658	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
4	ul. Wolności	2 687	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
5	ul. Kwiatowa	1 766	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
6	ul. Chabrowa	1 031	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
7	ul. Bzowa	704	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
8	ul. Goździkowa	704	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
9	ul. Jagiełły	392	1 x na 2 miesiące	Cała powierzchnia
10	ul. Drzymały	1 363	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
11	ul. Żeromskiego	2 900	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
12	ul. Jana Pawła II	6 158	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
13	ul. Brzozowa	6 975	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
14	ul. Kołłątaja	2 612	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
15	ul. Modrzewiowa	1 703	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
16	ul. Bukowa	1 527	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
17	ul. Daszyńskiego	2 674	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
18	ul. Grunwaldzka	5 408	1 x w miesiącu	Cała powierzchnia
19	ul. Wrocławska (do mostku)	3 245	1 x w tygodniu	j.w. z tym, że jezdnia – pas 1 m z każdej strony
20	ul. 1 Maja	8 486	1 x w tygodniu	j.w.
21	ul. Zwycięstwa w tym parking (do straganów)	2 465	1 x w tygodniu	j.w.
22	ul. Mireckiego	3 154	1 x w tygodniu	j.w.
23	ul. Nowowiejska	2 563	1 x w tygodniu	j.w.
24	ul. Norwida	564	1 x w tygodniu	j.w.
25	ul. Popiełuszki	1 157	1 x w tygodniu	j.w.
26	ul. Fabryczna	2 642	1 x co dwa tygodnie	j.w.
27	ul. Staszica	1 031	1 x co dwa tygodnie	j.w.
28	ul. Strażacka	250	1 x co dwa tygodnie	Cała powierzchnia
29	ul. Rynek - teren przylegający do Ratusza	3 500	3 x w tygodniu	Cała powierzchnia
30.	ul. Spółdzielcza	6 606	1 x w miesiącu – początek prac 01 lipca 2011 r.*	Cała powierzchnia chodnika z tym, że jezdnia – pas 1 m z każdej strony
31	ul. Kwiatowa od ul. Słonecznikowej do końca	4 472	1 x na 2 miesiące – początek prac 01 lipca 2011 r.*	Cała powierzchnia

\*- po uprzednim potwierdzeniu zakończenia prac budowlanych

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....Numer fax.....

L.p.	Rodzaj robót	Inwestor	Wartość robót	Termin realizacji zadania (od – do)	W tym popartych załączonymi dokumentami

data.....

.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/