

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
I FAKSÓW DLA URZĘDU MIASTA I GMINY KĄTY
WROCŁAWSKIE W OKRESIE OD PODPISANIA UMOWY
DO 31 GRUDNIA 2011 R.”**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

**„ SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW
EKSPLOATACYJNYCH DO URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH
I FAKSÓW DLA URZĘDU MIASTA I GMINY KĄTY
WROCŁAWSKIE W OKRESIE OD PODPISANIA UMOWY
DO 31 GRUDNIA 2011 R.”**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV –

30.12.51.00 – 2 Wkłady barwiące

- 3.1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 do SIWZ
- 3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości dostarczenia tuszy i tonerów równoważnych lub zamiennych.
- 3.4. Przedmiot zamówienia został przez Zamawiającego wskazany poprzez podanie standardu (marki handlowej) ze względu na fakt iż używany przez Zamawiającego urządzenia drukujące i faksy objęte są gwarancjami producenta, według zapisów których stosowanie tuszy innych niż zalecanych przez producenta powoduje wyłączenie gwarancji.
- 3.5. Zamawiający wymaga, aby zaoferowane produkty posiadały deklarację producenta drukarek lub faksów dopuszczającą produkt do stosowania w drukarkach lub faksach, jak również oświadczenie, że stosowanie takich materiałów eksploatacyjnych nie naruszy umów gwarancyjnych i praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.
- 3.6. Oferowane materiały nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości sprzętu oraz jakości wydruku wyspecjalizowanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

- 3.7 Oferowane tonery i tusze nie mogą ograniczać pełnej współpracy z programem drukarki monitorującym stan zasobników z tuszem lub tonerem.
- 3.8 Oferowane materiały eksploatacyjne muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
- 3.9 Termin przydatności do życia oferowanego przedmiotu zamówienia nie może być krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia go do siedziby Zamawiającego.
- 3.10 Zamawiający wymaga aby na opakowaniach równoważnych wypisane były wszystkie typy drukarek i kserokopiarek, z którymi tonery i tusze są kompatybilne, czyli dopuszczone do stosowania.
- 3.11 Oferowane materiały eksploatacyjne winny posiadać indywidualny kod producenta umożliwiający jednoznaczną identyfikację producenta, certyfikat bezpieczeństwa oraz znak dopuszczenia do obrotu w UE.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.
--

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:
 - spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
 - posiadają kadre z uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia
- 8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczętką imienną osoby podpisującej oraz pieczętką firmową):

- 9.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)

- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 11.1. Cena ofertowa brutto polega na określeniu ceny całkowitej za dostawę materiałów eksploatacyjnych określonych w załączniku nr 1 do umowy.
- 11.2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Cenę ofertową należy wpisać w załączniku do umowy oraz w formularzu „OFERTY”.
- 11.4 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 11.5 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 14.2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 14.3. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 14.4. Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczątowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.(brak numeracji stron nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 14.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 14.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 14.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 14.9. Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

„Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów dla Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.”.

Nie otwierać przed: 2011-01-20 r. godz. 12⁰⁰

- 14.10 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14.11 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 14.13 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 14.14 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 14.15 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Rynek – Ratusz 1
55 – 080 Kąty Wrocławskie
Biuro Obsługi Klienta**

- 15.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **20.01.2011 r.** do godz.11³⁰
- 15.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **20.01.2011 r.** o **godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 1

16. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

- 16.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

- 16.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 16.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 16.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 16.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 16.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

17. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

18. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 18.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 18.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.
- 18.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
 - a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
 - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 18.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 18.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 18.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.
- 18.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 18.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 18.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
 - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.12. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 18.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Pracownik Wydziału Organizacyjnego **Tomasz Kudyba** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-23** (sprawy techniczne)
- 2) Pełnomocnik ds. zamówień publicznych **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-37** (sprawy proceduralne)

20. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

20.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie lub faksem:

- **Telefaks zamawiającego: 0-71/ 390-72-19**

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenie faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

20.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek-Ratusz 1
55-080 Kąty Wrocławskie**

20.3 Zamawiający oświadcza, że **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

20.4 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie (tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

22 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

22.1 Zgodnie, z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w formie pisemnej.

- 22.2 Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
- 22.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji.

24. Spis załączników:

Formularz oferty – zał. **nr 1** do SIWZ

Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – zał. **nr 2** do SIWZ

Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. **nr 3** do SIWZ

Projekt umowy – zał. **nr 4** do SIWZ

Znak sprawy ZP 341/4/11

2011-01-12
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....
/podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: „*Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów dla Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r*”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na „*Sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących i faksów dla Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w okresie od podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r*”

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy
za cenę brutto zł (słownie:
..... złotych)

.....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

9. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze

11. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

12. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

13. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

14. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

16. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
5. Oświadczenie, że zaoferowane produkty posiadają deklarację producenta drukarek lub faksów dopuszczającą produkt do stosowania w drukarkach lub faksach, jak również oświadczenie, że stosowanie takich materiałów eksploatacyjnych nie naruszy umów gwarancyjnych i praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

.....
ja

..... / imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

..... / dane adresowe /

reprezentując firmę

..... / nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub

- przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(projekt)

UMOWA Nr ZP 342/ /11

zawarta w dniu..... grudnia 2010 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy:

Gminą Kąty Wrocławskie zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

– **mgr inż. Antoniego Kopcia**
– **mgr Małgorzaty Wujciów**

a

....., zamieszkałym w przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul. zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Dostawcą**, o następującej treści:

§1

1. Dostawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje materiały eksploatacyjne do drukarek i urządzeń biurowych, zwane w dalszej treści umowy „materiałami” dla potrzeb Kupującego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.
2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dostarczone materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1,
 - b) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - c) wyprodukowano je w okresie 12 miesięcy przed datą dostawy
 - d) są wolne od wad
 - e) są fabrycznie nowe

§ 2

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać materiały określone w załączniku nr 1 do umowy każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego, określające ilość i rodzaj materiałów. Zamówienia będą składane Dostawcy na nr faksu: bądź drogą elektroniczną na adres e-mail:

§ 3

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia potwierdzonego protokołem nadania faksu lub informacją e-mail o odczytaniu e-maila.
2. O terminie dostawy zamawianych materiałów Dostawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 1 dzień roboczy przed wymaganym dniem dostawy.
3. Dowodem realizacji dostawy będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności dostarczonego materiału pod względem ilościowym i jakościowym przesłane na adres e-mail:

..... lub nr faksu w terminie do 36 godzin od momentu dostawy towaru.

4. Nazwa oraz cena dostarczonego towaru na fakturze musi odpowiadać nazwie i cenie towaru wyspecyfikowanemu w specyfikacji technicznej materiałów stanowiącej załącznik do umowy.
5. Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu odpowiedniego pojemnika na składowanie zużytych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych w postaci kartridży oraz tonerów, jednocześnie zapewniając bezpłatną ich utylizację z przekazaniem karty odpadu Zamawiającemu.
6. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest siedziba Zamawiającego – Gmina Kąty Wrocławskie ul. Rynek- Ratusz 1 pok. 11 Wydział Organizacyjny. Zakres dostawy obejmuje także wniesienie towaru przez pracownika Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
7. Dostawy winny być realizowane w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach pracy Zamawiającego.
8. Wszelkie koszty związane z dostawą zamawianego towaru obciążają Dostawcę.
9. Do czasu odbioru materiałów przez kupującego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Dostawca.

§4

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku nr 1 do umowy i są niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Cena całkowita za dostawę materiałów biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty zł brutto

§ 5

Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze w przypadku nie dokonania zamówienia poszczególnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur – wystawionych w terminie jednego dnia od daty dostawy towaru zgodnie z ilością i rodzajem zamówionych i dostarczonych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy prowadzone w banku nr konta w ciągu **21 dni od daty otrzymania faktury**.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto bankowe Dostawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dostawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust.2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % łącznej wartości określonej w §4 ust.2 przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
 - b) 0,5% wartości nie dostarczonych zgodnie z zamówieniem materiałów za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust.1 terminu dostawy.
2. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Dostawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent.
2. W przypadku dostarczenia materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy

przyjęcia dostawy i naliczenia kar zgodnie z §7 ust. 1 „b” za okres do dnia dostawy materiałów zgodnie z treścią umowy.

3. Jeżeli z przyczyn niezależnych od Dostawcy nie będzie możliwe bezzwłoczne dostarczenie materiałów pozbawionych wad, Zamawiający może zastosować odpowiednio zasady określone w § 7 ust.1b

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowa może być rozwiązana przez każdą stronę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dostawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA