

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

„REMONT BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GĄDOWIE”

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„REMONT BUDYNKU ŚWIETLICY WIEJSKIEJ W GĄDOWIE”

Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane/ dostawy/ usługi**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45111300-1	Roboty rozbiórkowe
45210000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45220000-1	Roboty ciesielskie
45261000-4	Wykonywanie pokryć dachowych

3.1 Przedmiotem zamówienia jest: **„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gądowie”.**

3.2 Zakres zamówienia obejmuje wykonanie następujących robót:

- Rozbiórka istniejących elementów
- Wymiana oraz uzupełnienie belek stropowych
- Wymiana murłaty i podpory skrajnej
- Wymiana częściowa płatwi oraz wstawienie nowych podparć pod płatwie i murłatę
- Wzmocnienie wiązarów w strefie podporowej
- Uzupełnienie oraz wstawienie elementów konstrukcji dachu
- Ściąg stalowe wzdłuż ścian zewnętrznych
- Uzupełnienie rys w ścianach i tynkach
- Zamurowanie otworów
- Impregnacja elementów drewnianych
- Remont ścian i dachu i posadzki pomieszczenia 0.4 –Magazynu
- Wymiana pokrycia
- Rynny i rury spustowe

- 3.3. Roboty określone w opisie przedmiotu zamówienia powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją projektową, przedmiarami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną. **Wszelkie prace przy realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonywać prawidłowo zabezpieczając przed zniszczeniem powierzchnie ścian i podłóg.**
- 3.4. Pozycje Przedmiaru Robót opisują w sposób skrócony zakres Robót objętych Umową. Ten sposób przedstawienia zakresu Robót nie powtarza dokładności opisu i wymagań technicznych podanych w Specyfikacjach Technicznych. Przyjmuje się, że dana pozycja opisana w Przedmiarze Robót w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu we wszystkich dokumentach Umowy.
- 3.5. Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru Robót skalkulowano w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla Roboty wiodącej i uwzględniając udział robót towarzyszących i zużycie materiałów w sposób przybliżony.
- 3.6. Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru Robót winny być wykonywane w sposób kompletny opisany w Specyfikacjach Technicznych, z zachowaniem jakości i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W taki sposób Roboty będą odbierane.
- 3.7. Krótkie opisy pozycji w Przedmiarze Robót przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w Umowie, Dokumentacji projektowej lub Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 3.8. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy a w szczególności w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a. Konieczność wykonania robót dodatkowych;
 - b. Zawieszenie przez Zamawiającego wykonania robót;
 - c. Wprowadzenie zmiany, która w razie przyjęcia: przyspieszy ukończenie robót, obniży koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie lub utrzymanie robót, poprawi sprawność lub zwiększy wartość ukończonych robót dla Zamawiającego lub w inny sposób będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - d. Wprowadzenie robót zamiennych wynikających z przepisów art. 20 ust. 1 pkt 3 i pkt. 4b) ustawy Prawo Budowlane o nieprzekraczalnej wartości określonej za tożsamy zakres w ofercie Wykonawcy;
 - e. Konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań w związku z odkryciem reliktyw o szczególnym znaczeniu kulturowym i naukowym w obrębie prowadzonych robót;
 - f. Klęska żywiołowa;
 - g. Siła wyższa;
 - h. Zmiana przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia,
 - i. Zmiana osób reprezentujących w przypadku zmian organizacyjnych,
 - j. Zmiana osób realizujących zadanie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ -

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – **31 października 2011 r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- Wykażą się, co najmniej dwiema robotami polegającymi na remoncie pomieszczeń biurowych których zakres prac jest zbliżony do przedmiotu zamówienia na kwotę co najmniej 100 000 zł. brutto każda polegające na remoncie, odtworzeniu, renowacji starych konstrukcji drewnianych, w tym starego stropu w istniejącym budynku i potwierdzą dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dokumenty powinny określać zakres i wartość robót).
- posiadają wykwalifikowaną kadrę techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfikacji niniejszego zamówienia oraz aktualny wpis na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa tj. powinni dysponować :
 - **Kierownikiem budowy, który posiada:**
 - uprawnienia budowlane, specjalności konstrukcyjno-budowlanej upoważniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, nadane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące kierowanie budową (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
 - aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem właściwej Izby,
 - **Pracownikami** posiadającymi doświadczenie w robotach ciesielskich, odtworzeniowych renowacyjnych starych konstrukcji drewnianych – Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje w/w osobami, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób mogących wykonywać ww. funkcje.

- posiadają ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości wystarczającej na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń już wykonanych robót, powstałych w trakcie prowadzenia prac przy realizacji zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.
 - Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć oryginalne dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną). Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jego prawdziwości.

9.1 Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do specyfikacji

- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.3 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]
- 9.4 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]
- 9.5 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy
- 9.6 Pełnomocnictwo dla osoby składającej ofertę w przypadku działania Wykonawcy przez pełnomocnika
- 9.7 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych bez ograniczeń oraz aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem właściwej Izby.

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

- 9.8 Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w ciągu ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, zakresu robót oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo (przynajmniej 2) roboty budowlane, wartości każdej nie mniej niż **100 000,00 zł brutto**, polegające na remoncie, odtworzeniu, renowacji starych konstrukcji drewnianych w tym starego stropu w istniejącym budynku - wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 9.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 6** do niniejszej SIWZ

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.8 i 9.9 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nienależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

- 9.10 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 100.000,00 zł. (do oferty należy dołączyć kopię dowodu opłaty składki za polisę)

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. **Polisa musi być ważna, lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do ofert należy dołączyć:

9.11 Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ)

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

cena ofertowa

waga 100%

Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia - nie spełnia.**
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

- 11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.
- 11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony maksymalne wynagrodzenie dla wszystkich robót określonych w umowie.
- 11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł.
- 11.5 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług . Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.7 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.8 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.
- 11.9 Pozycje Przedmiaru Robót opisują w sposób skrócony zakres robót objętych umową. Ten sposób przedstawienia zakresu robót nie powtarza dokładności opisu i wymagań technicznych podanych w Specyfikacjach Technicznych. Przyjmuje się, że dana pozycja opisana w Przedmiarze Robót w sposób skrócony odpowiada swoim zakresem pełnemu opisowi prac podanemu we wszystkich dokumentach umowy.
3. Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru Robót skalkulowano w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla roboty wiodącej i uwzględniając udział robót towarzyszących i zużycie materiałów w sposób przybliżony.
4. Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru Robót winny być wykonywane w sposób kompletny opisany w Specyfikacjach Technicznych, z zachowaniem jakości i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W taki sposób roboty będą odbierane.
5. Krótkie opisy pozycji w Przedmiarze Robót przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w umowie, dokumentacji projektowej lub Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych
- 11.11 Ceny jednostkowe winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów. Nie należy stosować upustów od całej wartości kosztorysu.
- 11.13 Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

- 13.1 Wadium przetargowe w wysokości **2.000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do dnia **03.06.2011 r. do godz. 10³⁰**
- 13.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu: **przelewem** na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**wadium przetargowe – sprawa ZP 341/26/ 2011**” (Środki z tytułu wadium powinny znajdować się na rachunku zamawiającego w momencie upływu terminu do składania ofert.)
 - b) w poręczeniach bankowych
 - c) w gwarancjach bankowych
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zmianami)
- 13.3 Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 13.2 lit. b ÷ e SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15a), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania

- oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.
- 13.3 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.4 Zamawiający **zwraca lub zatrzymuje wadium** zgodnie z art. 46 ustawy, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych
- 13.5 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 14.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie: przed podpisaniem umowy.
- 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 14.3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 14.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
- a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 14.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 14.6. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 14.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 14.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, z zastrz. ust. 9.
- 14.9. Zamawiający pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę w wysokości 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Kwota jest zwracana w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub czytelnie inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy
- 15.2 Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczątowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową. (brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.11 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

„Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gądowie”

Nie otwierać przed: 03.06.2011 r. godz. 11⁰⁰

- 15.12 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.13 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.
- 15.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.15 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.16 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.
- 15.18 Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie Biuro Obsługi Klienta, parter

- 16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **03.06.2011r.** do godz.10³⁰.
- 16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **03.06.2011** o **godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 3

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 17.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania
- 17.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 17.8. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 60 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.
- 19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
- zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
 - zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy

- rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8 W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10.Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 19.12.Przetarg wygra wykonawca, który:
- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.13 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 19.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pracownik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji – **Ewa Grzelakowska** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-71-49** (sprawy techniczne)
Pełnomocnik ds. zamówień publicznych - **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie lub faksem:

- **Telefaks zamawiającego: 0-71/ 390-72-19**

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenie faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

21.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
ul. Rynek-Ratusz 1
55-080 Kąty Wrocławskie

21.3 Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

21.4 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie (tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

22.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu,

o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

23.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.

23.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

23.3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

23.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

24. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji.

25. Spis załączników:

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**
- Wykaz zrealizowanych zamówień – **zał. nr 5 do SIWZ**
- Wykaz osób - **zał. nr 6 do SIWZ**
- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (wzór **zał. nr 7 do specyfikacji**)
- Wykaz prac zleconych podwykonawcom - (wzór **zał. nr 8 do specyfikacji**)
- Zestawienie materiałów do remontu WC - (wzór **zał. nr 9 do specyfikacji**)
- Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu - (wzór **zał. nr 10 do specyfikacji**)
- Opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 1 do umowy**
- Czynniki cenotwórcze – **zał. nr 2 do umowy**
- Przedmiar robót – **zał. nr 3 do umowy**
- Harmonogram rzeczowo – finansowy – **zał. nr 4 do umowy**
- Projekt wykonawczy
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót
- Badania geotechniczne
- Przekrój geotechniczny
- Inwentaryzacja wraz z oceną stanu technicznego budynku świetlicy

Znak sprawy ZP 341/26/2011

18.05.2011 r.

/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....

/ podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: „*Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gądowie*”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na „*Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gądowie*”

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie wszystkich robót objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

wartość brutto zł

słownie:

w tym podatek zł.

słownie:

wartość netto..... zł

słownie:.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Wadium w kwocie 2.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie
.....
(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu)

6. Udzielamy rękojmi na:

.....

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

11. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

12. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze

13. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

14. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

15. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa/ z udziałem podwykonawców*

* - niepotrzebne skreślić

16. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.17 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

17. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

18. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie potwierdzające posiadanie uprawnień (kierownika budowy) do wykonywania zamówienia
5. Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach zamówień - co najmniej dwóch (wzór zał. **nr 5** do specyfikacji)
6. Dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone
7. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (dotyczy kadry kierowniczej - wzór zał. **nr 6** do specyfikacji)
8. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (wzór zał. **nr 7** do specyfikacji)
9. Wykaz prac zleconych podwykonawcom - (wzór zał. **nr 8** do specyfikacji)
10. Zestawienie materiałów do remontu WC - (wzór zał. **nr 9** do specyfikacji)
11. Zestawienie rzeczowo-finansowe projektu - (wzór zał. **nr 10** do specyfikacji)
12. Opis przedmiotu zamówienia – **zał. nr 1 do umowy**
13. Czynniki cenotwórcze – **zał. nr 2 do umowy**
14. Przedmiar robót – **zał. nr 3 do umowy**
15. Harmonogram rzeczowo – finansowy – **zał. nr 4 do umowy**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art.22 ust.1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza

- prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(Projekt)
UMOWA Nr ZP 342/..../11

na „**Remont budynku świetlicy wiejskiej w Gądowie**”, zawarta w dniu2011 r.
w Kątach Wrocławskich, pomiędzy **Gminą Kąty Wrocławskie** z siedzibą Rynek Ratusz 1,
55-080 Kąty Wrocławskie, NIP 913-00-05-147, zwaną w dalszej treści umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - **mgr inż. Antoni Kopec**
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - **mgr Małgorzaty Wujciów**

z jednej strony, a:

.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**
uprawnionym do wykonywania robót objętych niniejszą umową na podstawie rozstrzygnięcia przetargu
nieograniczonego z dnia

§ 1

Zamawiający **powierza, a Wykonawcą** przyjmuje do wykonania: „**Remont budynku świetlicy
wiejskiej w Gądowie**”

- Integralną częścią umowy są:
 - opis przedmiotu umowy (załącznik **nr 1**)
 - czynniki cenotwórcze (załącznik **nr 2**);
 - przedmiar robót (załącznik **nr 3**);
 - harmonogram rzeczowo-finansowy (załącznik **nr 4**)
- Roboty określone w opisie przedmiotu umowy należy wykonać zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

§ 2

- Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymagania przewidziane prawem budowlanym.
- Wykonawca** jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejścia do czasu oddania przedmiotu umowy.
- Wykonawca** ponosi wszelką odpowiedzialność, w tym materialną, za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania robót.
- Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

§ 3

- Ustala się termin wykonania robót
 - rozpoczęcia - **14 dni od daty podpisania umowy;**
 - zakończenia - **31.10.2011 r.**

§4

1. Do obowiązków **Zamawiającego** należy:
 - a) Przekazanie placu budowy w terminie 7 dni od daty podpisania umowy;
 - b) Przekazanie dziennika budowy
 - c) Przekazanie kompletu dokumentacji budowlano-wykonawczej.
2. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:
 - a) Zabezpieczenie placu budowy;
 - b) Prawidłowe zabezpieczenie przed zniszczeniem pomieszczeń świetlicy;
 - c) Ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego;
 - d) Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
 - e) Przestrzeganie ogólnych wymagań dotyczących robót w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
 - f) Skompletowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru końcowego robót w zakresie określonym postanowieniami Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
 - g) Utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
 - h) Informowanie inspektora nadzoru inwestorskiego i **Zamawiającego** o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót;
 - i) Informowanie inspektora nadzoru inwestorskiego i **Zamawiającego** o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
 - j) Niezwłoczne informowanie **Zamawiającego** o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
 - k) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy;
 - l) Sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126);
 - m) **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie siedziby, nazwy, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.

§ 5

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 w wysokości brutto zł (słownie złotych:)
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje koszty wykonania robót wynikających z dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych, opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz koszty nie ujęte w dokumentacji projektowej, w tym koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy – opłaty za media, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów.
2. Wynagrodzenie **Wykonawcy** ma charakter maksymalny dla wszystkich robót określonych w niniejszej umowie.

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się wydarzyć osobom trzecim wskutek wykonywania umowy przez **Wykonawcę**. Ubezpieczenie będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 100 000 zł na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń.
2. Ubezpieczenie o którym mowa w § 6 ust. 1 winno ubezpieczać każdą ze stron umowy.

3. **Wykonawca** jest zobowiązany ubezpieczyć mienie w trakcie budowy, montażu i składowania w miejscu prowadzenia robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1 od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia wskutek zdarzeń losowych o charakterze nagłym i niespodziewanym.
4. Ubezpieczenie robót prowadzonych przez **Wykonawcę** będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 100 000,00 zł
5. **Wykonawca** zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa w niniejszym paragrafie, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru.
6. Umowy ubezpieczenia będą dostarczone **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania. Umowy ubezpieczenia powinny zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
7. **Wykonawca** jest zobowiązany również do przedłożenia Zamawiającemu kopii dowodów wpłat składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez **Zamawiającego** na koszt **Wykonawcy**. Kwota ta zostanie potrącona z przysługujących **Wykonawcy** należności.

§ 7

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. **Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową. Zapata faktury końcowej nastąpi po dokonaniu czynności określonych w § 10.**
2. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
3. W razie nieterminowej zapłaty **Wykonawca** może naliczyć ustawowe odsetki.

§ 8

1. Roboty dodatkowe czyli roboty nieprzewidziane w § 1 niniejszej umowy, a konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia (tzn. takie roboty, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy mogą być wykonane na podstawie dodatkowego pisemnego zlecenia i protokołu konieczności zatwierdzonego przez Zamawiającego i inspektora nadzoru. Bez zatwierdzenia protokołu konieczności przez Zamawiającego Wykonawca nie może rozpocząć wykonywania robót dodatkowych.
2. Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wykonywane mogą być jedynie prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobieżenia awarii.
3. Rozliczenie robót dodatkowych nastąpi kosztorysem powykonawczym na podstawie potwierdzonego przez upoważnionego pracownika **Zamawiającego** oraz inspektora nadzoru obmiaru i stawek wynagrodzenia, określonych w załączniku nr 2.

§ 9

1. **Wykonawca** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Okres gwarancji i rękojmi na roboty objęte umową wynosi 36 miesięcy.
3. W okresie gwarancyjnym **Wykonawca** jest obowiązany do dokonywania przy udziale Zamawiającego przeglądów rocznych i nieodpłatnego usuwania zaistniałych wad.
4. Odbioru pogwarancyjnego dokona komisja powołana przez **Zamawiającego**.
5. Strony rozszerzają okres rękojmi na czas udzielonej gwarancji.
6. **Zamawiający** może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi.
7. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
8. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

§ 10

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie gotowość do odbioru robót wykonanych w realizacji przedmiotu umowy, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego i Wykonawcy**.
3. Czynności odbioru robót wykonanych w realizacji przedmiotu umowy, rozpoczną się w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia o gotowości do odbioru, a zakończą w ciągu 21 dni.
4. Odbiór końcowy będzie odbiorem całości robót określonych w przedmiocie zamówienia stanowiącego załącznik nr 1, i polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do użytkowania świetlicy wiejskiej.
5. Wykonawca przedstawi **Zamawiającemu** w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy - 3 egz.
 - b) atesty na zastosowane materiały – 3 egz.
 - c) protokoły odbioru niezbędne przy realizacji tego typu robót.:
 - d) oryginał wraz z kopią dziennika budowy;
 - e) dokumentację powykonawczą z naniesionymi czerwonym tuszem poprawkami lub zmianami, które wynikły w trakcie realizacji inwestycji.
 - f) inwentaryzację powykonawczą – 3 egz.
6. W przypadku stwierdzenia wystąpienia wad podczas odbioru końcowego robót, **Zamawiający** może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**;
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić do odbioru ponownie. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do ponownego odbioru;
 - d) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego**, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
8. **Zamawiający** wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie gwarancji i rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§ 11

Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego -

Wykonawca ustanawia kierownika budowy -

§ 12

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kary umownej:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0.5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu zakończenia robót przedmiotu umowy określonego w § 3 umowy;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Wykonawca** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci karę umowną **Wykonawcy**:

- a) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 niniejszej umowy.
3. Roszczenia o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki ustalonej za każdy dzień zwłoki jest wymagalne:
 - a) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki- w tym dniu;
 - b) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki- odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez **Zamawiającego** kar z przysługującego wynagrodzenia.

§ 13

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie **Zamawiającemu**, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, tj. zł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
 - a) część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze,
 - b) pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi i gwarancji.
3. W przypadku, o którym mowa w § 8 **Wykonawca** zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wysokości wynikającej z ust 1 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez **Zamawiającego**.

§14

Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego** przenieść wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią art. 509 Kc).

§15

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§17

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

§18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Wykonawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAKRES PRAC OBEJMUJE WYKONANIE:

1. Rozbiórka istniejących elementów

W pierwszej kolejności należy usunąć skorodowane biologicznie belki nad częścią parteru oraz zabezpieczyć otwór stropu ze względów bezpieczeństwa .

W drugiej kolejności należy usunąć istniejące przekrycie dachu przewidzianego do wymiany zgodnie z rys. (w załączeniu do opracowania) oraz usunąć skorodowane biologicznie elementy: krokwie, części płatwi . Ścianę szczytową północną na czas remontu należy zabezpieczyć przez jej zawaleniem poprzez jej podstemplowanie.

2. Wymiana oraz uzupełnienia belek stropowych

W miejscu oparcia belek należy wykonać gniazda podporowe oraz „poduszkę” betonową. Belki stropowe o wym. 14 x14 cm klasy C24 należy zamocować za pomocą kotew chemicznych wklejanych firmy Hilti HIT HY50+HAS-E M12/190 lub równoważnych oraz przy pomocy łączników kątowych firmy Koelner D-LA -3,0 /300 lub równoważnych dla podparcia skrajnego . Dla podparci środkowych dostosować łączniki do wysokości belek stropowych. Na belkach stropowych należy wykonać deskowanie z desek o gr. 25mm . Końcówki belek drewnianych owinąć w gniazdach papą.

3. Wymiana murłaty i podpory skrajnej

Istniejące krokwie należy podeprzeć na klinach pod konstrukcją tak ,aby umożliwiły montaż i demontaż istniejącej murłaty. Murłatę od strony zachodniej należy zdemontować odcinkowo pomiędzy wiązarami . Nową murłatę należy wykonać z drewna klasy C24 o wymiarach 14x14 cm. Montaż murłaty należy wykonywać za pomocą klinów. Łączenie murłaty na długości wykonać poprzez połączenia ciesielskie.

Po obu stronach ściany północnej szczytowej należy wstawić słupek i miecz o wym. 14x14cm klasy C24. Miecze należy łączyć do murłaty za pomocą łączników Koelner D-ZS-105-90 (perforowana blacha odgięta pod odpowiednim kątem) lub równoważnych i gwoździ pierścieniowych bądź wkrętów. Słupki z murłatą łączyć za pomocą łączników Koelner D-T lub równoważnych i gwoździ pierścieniowych bądź wkrętów. Elementy drewniane opierające się na murze należy zabezpieczyć przez ułożenie ich na papie.

Wymiana częściowa płatwi oraz wstawienie nowych podparć pod płatwie i murłatę

W części północnej, przy ścianie szczytowej należy wstawić dwa nowoprojektowane słupy o wym. 16x20cm oraz miecze o wym. 16 x 8 cm klasy C24 . Każdy ze słupów należy oprzeć na podwalinie o dł. 80 cm. Miecze należy łączyć do płatwi za pomocą łączników Koelner D-ZS-105-90 (perforowana blacha odgięta pod odpowiednim kątem) lub równoważnych i gwoździ pierścieniowych bądź wkrętów, a słupy z płatwią łączyć za pomocą łączników Koelner D-T lub równoważnych i gwoździ pierścieniowych bądź wkrętów. Słup z płatwią łączyć na połączenie ciesielskie. Podwalinę należy oprzeć na warstwie betonowej wyrównawczej . Podwalina zamocowana jest do ściany za pomocą czterech kotew chemicznie wklejanych firmy Hilti HIT HY50+HAS-E M14/300. Słupy należy ściągnąć przy płatwiach kleszczem o wymiarach 4 x16 cm klasy C24 . Elementy drewniane opierające się na murze należy zabezpieczyć przez ułożenie ich na papie.

4. Wzmocnienie wiązarów strefie podporowej

W strefie podporowej dwa wiązary środkowe należy wzmocnić przez zastosowanie nakładek stalowych z ceowników C140 obustronnie. Połączenie ceowników bocznych prętami gwintowanymi Ø 12 sztuk 5z. z zastosowaniem pierścieni jednostronnych wciskanych firmy MultiGrip 75 lub równoważnych oraz dwóch prętów stężących Ø 16 na początku i na końcu ceownika. Przy wzmocnianiu wiązarów może zaistnieć konieczność lokalnego podkucia muru. Wzmocnienia obustronne ceownikami bocznymi wykonać na 2 wiązarach środkowych. Bezpośrednio w miejscu oparcia elementów na murze należy wykonać poduszkę betonową. Elementy drewniane opierające się na murze należy zabezpieczyć przez ułożenie ich na papie.

5. Uzupelnienie oraz wstawienie elementów konstrukcji dachu

W wiązarze skrajnym WD1 należy wymienić brakujący zastrzał na zastrzał o wymiarach 14x 7cm, drewno klasy C24. W wiązarze WD3 należy wymienić oraz wstawić brakujące zastrzały o wymiarach 7 x 14 cm i 12x12 cm drewno klasy C24 . W wiązarze WD-3 przy wymianie uszkodzonego zastrzału należy rozebrać część ściany, która uległa uszkodzeniu. Rozebraną część ściany należy powtórnie wymurować, przywracając pierwotne wymiary ściany. Wszelkie połączenia wykonać jako ciesielskie.

6. Ściąg stalowe wzdłuż ścian zewnętrznych

Wzdłuż ścian wschodniej i zachodniej projektuje się ściąg stalowy z pręta Ø 24 z nakrętkami napinającymi otwartymi (tzw. śruby rzymskie). Ściąg należy kotwić z jednej strony w ścianie szczytowej za pomocą blachy 30x30cm ,a z drugiej strony przy pomocy kątownika równoramiennego L90x90x10 oraz poprzez dwa pręty gwintowane Ø20 . Nakrętki napinające umożliwiają regulację naciągu w ściągach, całość pozwoli usztywnić ściany szczytowe zapobiegając ich wychyleniu od pionu . Długość ściągów należy dopasować przed montażem mając na uwadze, że nakrętki napinające mają możliwość regulacji w zakresie 0-10cm. W części północnej przy ścianie szczytowej projektuje się dodatkowo w dwóch słupach połączonych z podwaliną po 3 sztuki ściągu stalowego z dwóch prętów Ø16. Ściąg należy kotwić po obu stronach w ceowniku C140 .

7. Uzupelnienie rys w ścianach i tynkach.

Rysy w ścianach należy oczyścić i poszerzyć . Wcześniej przygotowane rysy wypełnić zaprawą rozprężną M20 . W ścianie szczytowej cegły zmurszałe należy odcinkowo usunąć i uzupełnić nowymi cegłami klasy 15 na zaprawie M10. Miejsca braków tynków zewnętrznych i wewnętrznych należy uzupełnić tynkiem cementowo – wapiennym .

8. Zamurowania otworów.

Otwory (zaznaczone na rysunkach)należy zamurować cegłą pełną oraz otynkować tynkiem cementowo-wapiennym.

9. Impregnacja elementów drewnianych

Należy zaimpregnować wszystkie elementy drewniane poprzez natrysk lub moczenie w preparacie solnym i przeciwgrzybicznym firmy Fobos lub równoważnym . Elementy z korozją biologiczną nie będące wymienione należy ociosać i zaimpregnować preparatem solnym i przeciwgrzybicznym firmy Fobos lub równoważnym .

10. Remont ścian i dachu i posadzki pomieszczenia 0.4-Magazynu

Należy (wg załączników graficznych) wyburzyć istniejącą ścianę z cegły pełnej do wysokości 30cm nad poziom posadzki. W miejscu wyburzone części j ściany projektuje się ścianę o konstrukcji szkieletowej drewnianej z drewna klasy C24 (warstwy wg załącznika graficznego). Należy zdemontować istniejący więźbę dachową wraz z pokryciem z papy. W miejscu zdemontowanego dachu projektuje się więźbę dachową z krokwi o wymiarach 12x10cm w rozstawie 80cm, z wypełnieniem wełną mineralną (warstwy dachu wg załącznika graficznego). Jako posadzkę projektuje się płytę betonową gr. 15cm z betonu B15, na podbudowie z ubitego piasku i gruzu (warstwy wg załącznika graficznego)

11. Wymiana pokrycia

Przewiduje się zastosowanie na wszystkich połaciach dachowych blacho-dachówki wraz z uzupełnieniem i uszczelnieniem pokrycia papą podkładową ułożoną na sucho . Styk papy starej z nową przesmarować lepikiem na zimno.

12. Rynny i rury spustowe

Projektuje się rynny i rury spustowe z PVC w kolorze szarym. Rynny o przekroju Ø 70mm i Ø 100mm. Rury spustowe o przekroju Ø 50mm i Ø 100mm.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

CZYNNIKI CENOTWÓRCZE

Rodzaj robót	R-g	S	Kp	Kz	M	Zysk
 zł % % % % %
 zł % % % % %
 zł % % % % %

Gdzie:

S i **M** określają wartość wyrażoną w [%] w stosunku do cen średnich publikowanych wg SEKOCENBUD,

Kp określa wartość kosztów pośrednich do [R-g + S] wyrażoną w [%],

Kz określa wartość kosztów zakupu materiałów liczone od [M] wyrażoną w [%],

Zysk określa wartość zysku liczonego od [R-g + S + Kp] wyrażony w [%]

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu.....Numer fax.....

L.p.	Przedmiot zamówienia	Odbiorcy (nazwa, adres)	Wartość robót	Termin realizacji od - do	Doświadczenie własne/ innych podmiotów*

* niepotrzebne skreślić

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE**

Nazwisko i imię lub nazwa	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia lub zakres robót	Rodzaj i nr uprawnień	Lata doświadczenia

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o odbyciu wizji lokalnej

Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną na Placu Budowy i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że roboty budowlane wykonamy zgodnie z wymogami SIWZ, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

....., dn.

.....

/podpis i pieczęć wykonawcy/

WYKAZ PRAC REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax-u

Lp.	ZAKRES PRAC PODZLECONYCH (z ewentualnym podziałem na branże)	WARTOŚĆ BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	RODZAJ UPRAWNIENI, KTÓRE POSIADAJA PODWYKONAWCY

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/