

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

**SUKCESYWNA DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK
KOMPUTEROWYCH, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
I FAKSÓW DLA URZĘDU MIASTA I GMINY KĄTY
WROCŁAWSKIE**

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

**SUKCESYWNA DOSTAWA FABRYCZNIE NOWYCH
MATERIAŁÓW EKSPLOATACYJNYCH DO DRUKAREK
KOMPUTEROWYCH, URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH
I FAKSÓW DLA URZĘDU MIASTA I GMINY KĄTY
WROCŁAWSKIE**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV –

30125110-5 Toner do drukarek laserowych/faksów

30192112-9 Głowice barwiące do maszyn drukujących

30192113-6 Wkłady drukujące

- 3.1. Zamówienie obejmuje dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
- 3.2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 umowy, stanowiący integralną część umowy.
- 3.3. Zamawiający w ramach realizacji zadania wymaga dostawy oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych, nieuszkodzonych i oryginalnie zapakowanych tonerów do sprzętu biurowego: drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych, kserokopiarek i faksów. Zamawiający nie dopuszcza oferowania materiałów eksploatacyjnych regenerowanych oraz poddanych procesowi ponownego napełnienia.
- 3.4. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia w ofercie asortymentu równoważnego (innego niż podany „z nazwy” przez Zamawiającego w formularzu ofertowym) pod warunkiem,

iz oferowany asortyment będzie o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych.

- 3.5. W przypadku materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i kserokopiarek Wykonawca musi dostarczyć dokumenty potwierdzające iż oferowane materiały eksploatacyjne są akceptowane przez producentów urządzeń do których są oferowane i ich stosowanie nie narusza posiadanej gwarancji producenta, a dla urządzeń firmy HP rozszerzonych polis serwisowych („CarePack”) posiadanych przez Zamawiającego. Weryfikacja zgodności będzie odbywała się w trakcie każdej dostawy materiałów eksploatacyjnych zgodnie z zapisami w warunkach gwarancji sprzętu.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenia zamówienia uzupełniającego.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – od dnia 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
--

8. Warunki udziału w postępowaniu:

- 8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:
- spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
 - złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
 - Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch dostaw materiałów eksploatacyjnych do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów na kwotę minimum 50 000 zł. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub SA wykonywane należycie
- 8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów **(wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczętowane pieczęcią imienną osoby podpisującej oraz pieczęcią firmową):**

9.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1

Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. nr 2 do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1

Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. nr 3 do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 11.1. Cena ofertowa brutto polega na określeniu ceny całkowitej za dostawę materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 5 do SIWZ wynikającą z sumowania oferowanych cen jednostkowych tych materiałów - **należy wypełnić załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 11.2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3. Cenę ofertową należy wpisać w załączniku do umowy oraz w formularzu „OFERTY”.
- 11.4. Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 11.5. Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6. Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 14.2. Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 14.3. Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 14.4. Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.(brak numeracji stron nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 14.5. Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6. Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 14.7. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 14.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 14.9. Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

„Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie”

Nie otwierać przed: 2011-12-16 r. godz. 11⁰⁰

- 14.10 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14.11 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 14.13 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnioną osobę. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 14.14 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 14.15 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Rynek – Ratusz 1
55 – 080 Kąty Wrocławskie
Biuro Obsługi Klienta, parter

- 15.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **16.12.2011 r.**, do godz.10³⁰

- 15.2.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **16.12.2011 r.** o godz. 11⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

16. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

- 16.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Pytania oferentów powinny być składane na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

- Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 16.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
- 16.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 16.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

16.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

16.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

17. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

18. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

18.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

18.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

18.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.

18.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

18.7 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.

18.8 W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.

18.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.10 Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

18.11 O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę

18.12. Przetarg wygra wykonawca, który:

- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.12 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

18.13 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- 1) Pracownik Wydziału Organizacyjnego **Dariusz Pacyna** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-23** (sprawy techniczne)
- 2) Pełnomocnik ds. zamówień publicznych **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-19** (sprawy proceduralne)

20. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

20.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie lub faksem:

- **Telefaks zamawiającego: 0-71/ 390-72-19**

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

20.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

Urząd Miasta i Gminy

ul. Rynek-Ratusz 1

55-080 Kąty Wrocławskie

20.3 Zamawiający oświadcza, że **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

20.4 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie **(tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u)** skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

21.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- odrzućcia oferty odwołującego

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

22 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

22.1 Zgodnie, z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w formie pisemnej.

22.2 Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

22.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

23. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji.

24. Spis załączników:

Formularz oferty – zał. **nr 1** do SIWZ

Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – zał. **nr 2** do SIWZ

Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - zał. **nr 3** do SIWZ

Projekt umowy – zał. **nr 4** do SIWZ

Zestawienie materiałów eksploatacyjnych – zał. **nr 5** do SIWZ

Znak sprawy ZP 341/60/2011

2011-12-07

/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....

/podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: „*Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie*”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na „*Sukcesywna dostawa fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów dla Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie*”

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy dostawę materiałów eksploatacyjnych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy
za cenę brutto zł (słownie:
..... złotych)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

9. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze

11. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

12. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

13. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

14. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

15. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

16. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
5. Oświadczenie, że zaoferowane produkty posiadają deklarację producenta drukarek lub faksów dopuszczającą produkt do stosowania w drukarkach lub faksach, jak również oświadczenie, że stosowanie takich materiałów eksploatacyjnych nie naruszy umów gwarancyjnych i praw patentowych producentów oryginalnych tonerów, tuszy i kaset.
6. Wypełniony załącznik **nr 5** do SIWZ

.....
(podpis i pieczęć oferenta)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a wartość zrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(projekt)

UMOWA Nr ZP 342/ /2011

zawarta w dniu..... grudnia 2011 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy:

Gminą Kąty Wrocławskie zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

– **mgr inż. Antoniego Kopcia**
– **mgr Małgorzaty Wujciów**

a

....., zamieszkałym w przy ul., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą w przy ul. zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Dostawcą**, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego z dnia (art.39 Pzp)

§1

1. Dostawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje materiały eksploatacyjne do drukarek, urządzeń wielofunkcyjnych i faksów zwane w dalszej treści umowy „materiałami” dla potrzeb Zamawiającego w okresie od dnia 01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.
2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dostarczone materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) są fabrycznie nowe
 - b) są wolne od wad
 - c) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1,
 - d) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - e) wyprodukowano je w okresie 6 miesięcy przed datą dostawy

§ 2

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać materiały określone w załączniku nr 1 do umowy każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego, określające ilość i rodzaj materiałów. Zamówienia będą składane Dostawcy na nr faksu:, bądź drogą elektroniczną na adres e-mail:

§ 3

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia.

2. Dowodem realizacji dostawy będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru ilościowo-jakościowego. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć przygotowany protokół odbioru ilościowo-jakościowego wraz z zamawianymi materiałami.
3. Nazwa oraz cena dostarczonego towaru na fakturze musi odpowiadać nazwie i cenie brutto towaru wyspecyfikowanemu w specyfikacji technicznej materiałów eksploatacyjnych stanowiącej załącznik do umowy.
4. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest siedziba Zamawiającego – Gmina Kąty Wrocławskie ul. Rynek- Ratusz 1 pok. 11 Wydział Organizacyjny.
Zakres dostawy obejmuje także wniesienie towaru przez pracownika Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawy winny być realizowane w godzinach od **8⁰⁰ do 15⁰⁰** w dniach pracy Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą zamawianego towaru obciążają Dostawcę.

§ 4

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku nr 1 do umowy i są niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Całkowita wartość dostaw materiałów określonych w załączniku nr 1 do umowy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty 60 000 zł brutto.

§ 5

Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze w przypadku nie dokonania zamówienia poszczególnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur – wystawionych w terminie jednego dnia od daty dostawy towaru zgodnie z ilością i rodzajem zamówionych i dostarczonych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy prowadzone w banku nr konta
w ciągu **21 dni od daty otrzymania faktury**.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto bankowe Dostawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dostawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust.2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % łącznej wartości określonej w §4 ust.2 przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
 - b) 50 zł za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust.1 terminu dostawy.
2. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

1. Dostawca jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne dostarczanych materiałów eksploatacyjnych oraz oświadczenie producenta potwierdzające fakt, iż dostarczane materiały nie naruszają warunków gwarancji lub polis serwisowych posiadanych przez Zamawiającego urządzeń.

2. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy i naliczenia kar zgodnie z §7 ust.1 „b)” za okres do dnia dostawy materiałów zgodnie z treścią umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Umowa może być rozwiązana przez każdą stronę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dostawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJACY

DOSTAWCA

ZESTAWIENIE MATERIAŁÓW

Indeks	Nazwa materiału	Cena jedn. brutto
C8767EE	Głowica drukująca HP 339 black Vivera 21ml	
C9363EE	Głowica drukująca HP 344 tri-colour Vivera 14ml PS325/375/8150,DJ5740/654	
C6578A	Głowica drukująca HP 78 tri-colour 38ml dj920/940c/960/970/980/990,381	
51645AE	Głowica drukująca HP 45 black 42ml dj880/890/895/930/950/959/1100/1120	
01126301	Taśma OKI black Microline ML5500	
9002303	Taśma OKI black Microline 182/193/280/320/321/3320/3321	
C4906AE	Tusz HP 940XL black Officejet	
C4907AE	Tusz HP 940XL cyan Officejet	
C4908AE	Tusz HP 940XL magenta Officejet	
C4909AE	Tusz HP 940XL yellow Officejet	
Q7581A	Toner HP cyan 6000str CLJ3800	
Q7582A	Toner HP yellow 6000str CLJ3800	
Q7583A	Toner HP magenta 6000str CLJ3800	
Q6470A	Toner HP black 6000str CLJ3600/3800	
CC530AD	Toner HP black dual pack 2x3500str Color LaserJet CP2025/CM2320	
CC531A	Toner HP cyan 2800str Color LaserJet CP2025/CM2320	
CC532A	Toner HP yellow 2800str Color LaserJet CP2025/CM2320	
CC533A	Toner HP magenta 2800str Color LaserJet CP2025/CM2320	
Q7553XD	Toner HP dual pack 2x7000str LJP2015	
CE505XD	Toner HP black dual pack HP LaserJet P2055d/P2055dn	
Q5949XD	Toner HP black dual pack 2x6000str LaserJet1320	
CC364A	Toner HP black 10000str LaserJet P4015/P4014/P4515	
CB436AD	Toner HP black dual pack 2x2000str LaserJet P1505	
C4092A	Toner HP black 2500str LaserJet1100/1100A,LaserJet3200	
C7115X	Toner HP black 3500str LaserJet1200/1220,3300mfp	
KX-FAD93E	Moduł bębna do Panasonic KX-MB783/773/263 (do 3000 kopii)	
KX-FAT92E	Kaseta z tonerem do Panasonic KX-MB783/773/263 (do 2000 kopii)	

Gmina Kąty Wrocławskie- Wydział Organizacyjny
Przetarg nieograniczony < 193.000 EURO Znak sprawy ZP 341/60/2011

KX-FA76A	Kaseta z tonerem (2000 stron) do Panasonic KX-FLM533	
KX-FA78A	Zespół bębna (3000 stron) do Panasonic KX-FLM533	
KX-FA83E	Kaseta z tonerem (2500 stron) do Panasonic KX-FL513	
KX-FA84A	Zespół bębna (10000 stron) do Panasonic KX-FL513	
KX-FAT411	Kaseta z tonerem (2000 stron) do Panasonic KX-MB2030	
KX-FAD412E	Zespół bębna (6000 stron) do Panasonic KX-MB2030	

ZAMAWIAJĄCY

DOSTAWCA

