

## ***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA***

Na zadanie pn.:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH,  
PIŚMIENNICZYCH ORAZ PAPIERNICZYCH NA POTRZEBY  
ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI PRACY URZĘDU MIASTA  
I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE W OKRESIE  
OD 1 STYCZNIA 2012 DO 31 GRUDNIA 2012 R.”**

**1. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

**2. Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

**3. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

**„SUKCESYWNA DOSTAWA MATERIAŁÓW BIUROWYCH,  
PIŚMIENNICZYCH ORAZ PAPIERNICZYCH NA POTRZEBY  
ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI PRACY URZĘDU MIASTA  
I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE W OKRESIE  
OD 1 STYCZNIA 2012 DO 31 GRUDNIA 2012 R.”**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV –

<b>30190000-7</b>	<b>Różny sprzęt i artykuły biurowe</b>
<b>30192000-1</b>	<b>Wyroby biurowe</b>
<b>30197630-1</b>	<b>Papier do drukowania</b>
<b>30197642-8</b>	<b>Papier fotokopiujący i kserograficzny</b>

- 3.1. Zamówienie obejmuje dostawę fabrycznie nowych materiałów papierniczych, piśmienniczych oraz biurowych na potrzeby zapewnienia ciągłości pracy w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
- 3.2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 do umowy
- 3.3. Dostawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia potwierdzonego protokołem nadania faksu lub informacją e-mail o odczytaniu emaila.
- 3.4. Nazwa oraz cena dostarczonego towaru na fakturze musi odpowiadać nazwie i cenie towaru wyspecyfikowanemu w specyfikacji technicznej materiałów biurowych stanowiącej załącznik do umowy.

- 3.5. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest siedziba Zamawiającego – Gmina Kąty Wrocławskie ul. Rynek- Ratusz 1 pok. 10 Wydział Organizacyjny. Zakres dostawy obejmuje także wniesienie towaru przez pracownika Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
- 3.6. Dostawy winny być realizowane w godzinach od **8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>** w dniach pracy Zamawiającego.
- 3.7. Wszelkie koszty związane z dostawą zamawianego towaru obciążają Dostawcę.
- 3.8. Do czasu odbioru materiałów przez kupującego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Dostawca.

#### **4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

#### **6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

#### **7. Termin wykonania umowy.**

Termin realizacji zamówienia – od dnia <b>01 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.</b>
---

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu:**

- 8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:
  - spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
  - złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
  - Wykonawca winien przedstawić dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji co najmniej dwóch dostaw materiałów biurowych na kwotę minimum 50 000 zł. wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- 8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.3. Wykonawcy występujący wspólnie (spółka cywilna, Konsorcjum) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

#### **9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów **(wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczęcią imienną osoby podpisującej oraz pieczęcią firmową):**

- 9.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)  
*[ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]*
- 9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych ( wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)  
*[ w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]*
- 9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

- 9.4 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie, z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy
- 9.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 9.6 Wykaz zrealizowanych dostaw ( wzór zał. nr 5 do SIWZ).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt. 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

#### **10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

<b>cena ofertowa</b>	<b>waga 100%</b>
----------------------	------------------

**Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt**

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia - nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

#### **11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

- 11.1. Cena ofertowa brutto polega na określeniu ceny całkowitej za dostawę materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy wynikającą z sumowania oferowanych cen jednostkowych tych materiałów - **należy wypełnić załącznik nr 1 do umowy.**

- 11.2. Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.3 Cenę ofertową należy wpisać w załączniku do umowy oraz w formularzu „OFERTY”.
- 11.4 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy, jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 11.5 Cenę ofertową należy podać w PLN wraz z podatkiem VAT, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. VAT wyliczony będzie do faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.6 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej.

## **12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **13. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **14. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 14.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 14.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 14.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 14.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową.(brak numeracji stron nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 14.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 14.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 14.7 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 14.8. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 14.9 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

***„Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych oraz papierniczych na potrzeby zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.”***

**Nie otwierać przed: 2011-12-21 r. godz. 11<sup>00</sup>**

- 14.10 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 14.11 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.

- 14.12 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 14.13 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 14.14 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 14.15 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

### 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- 15.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY**  
**ul. Rynek – Ratusz 1**  
**55 – 080 Kąty Wrocławskie**  
**Biuro Obsługi Klienta, parter**

- 15.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **21.12.2011 r.** do godz.10<sup>30</sup>
- 15.2.1 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **21.12.2011 r.** o **godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

### 16. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

- 16.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.  
Pytania oferentów powinny być składane na adres:

**URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH**  
**ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie**

- Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 16.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.
  - 16.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
  - 16.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
  - 16.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
  - 16.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców

**17. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

**18. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.**

- 18.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 18.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokołarnie odnotowane.
- 18.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
  - a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
  - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 18.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 18.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 18.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 18.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.
- 18.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 18.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 18.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
  - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 18.12. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 18.13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

**19. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- 1) Pracownik Wydziału Organizacyjnego **Tomasz Kudyba** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> **tel. 0-71 390-72-20** ( sprawy techniczne)
- 2) Pełnomocnik ds. zamówień publicznych **mgr Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup> **tel. 0-71 390-72-19** (sprawy proceduralne)

**20. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

20.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie lub faksem:

- **Telefaks zamawiającego: 0-71/ 390-72-19**

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

20.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

**Urząd Miasta i Gminy**  
**ul. Rynek-Ratusz 1**  
**55-080 Kąty Wrocławskie**

20.3 Zamawiający oświadcza, że **nie dopuszcza** porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

20.4 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie **(tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u )** skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

## **21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

21.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

21.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego

21.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

21.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

## **22 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.**

22.1 Zgodnie, z art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem, albo 10 dni, jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w formie pisemnej.

22.2 Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

22.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **23. Istotne postanowienia umowy.**

Projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji.

## **24. Spis załączników:**

Formularz oferty – **zał. nr 1** do SIWZ

Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – **zał. nr 2** do SIWZ

Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3** do SIWZ

Projekt umowy – **zał. nr 4** do SIWZ

Wykaz zrealizowanych dostaw – zał. **nr 5** do SIWZ

**Znak sprawy ZP 341/64/2011**

2011-12-13  
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....  
/podpis zatwierdzającego/



## O F E R T A

Na zadanie: „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych oraz papierniczych na potrzeby zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.*”.

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu ..... Nr tel / fax .....

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na „*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych, piśmienniczych oraz papierniczych na potrzeby zapewnienia ciągłości pracy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w okresie od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.*”.

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony ..... do reprezentowania wykonawcy  
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy dostawę materiałów biurowych wymienionych w załączniku nr 1 do umowy

za cenę brutto ..... zł (słownie: .....

..... złotych)

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

9. Oświadczamy, że w stosunku do

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

**10.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu nie krótszym niż 5 dni od zawiadomienia o wyborze

**11.** Oświadczamy, że

.....  
(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

**12.** Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny: .....

**13.** Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa

**14.** Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**15.** Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....  
.....

.....  
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**16.** Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
5. Wykaz zrealizowanych dostaw (wzór zał. **nr 5** do SIWZ)

.....  
(podpis i pieczęć oferenta)

## „Oświadczenia wykonawcy”

**Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1.** ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na .....

ja .....

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały .....

/ dane adresowe /

reprezentując firmę .....

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze .....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia ( a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

## OŚWIADCZENIE

### **o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy**

Oświadczam, że .....  
(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

#### **Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:**

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a wartość zrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku, do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko

prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....  
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(projekt)

## **UMOWA Nr ZP 342/ /2011**

zawarta w dniu..... grudnia 2011 r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy:

**Gminą Kąty Wrocławskie** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

– **mgr inż. Antoniego Kopcia**  
– **mgr Małgorzaty Wujciów**

a

....., zamieszkałym w ..... przy ul. ...., prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą ..... z siedzibą w ..... przy ul. .... zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Dostawcą**, o następującej treści:

### **§1**

1. Dostawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje materiały biurowe, piśmiennicze oraz papiernicze zwane w dalszej treści umowy „materiałami” dla potrzeb Kupującego w okresie od dnia 01 stycznia 2012 do 31 grudnia 2012 r.
2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik nr 1 umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Dostawca oświadcza, że dostarczone materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
  - a) są fabrycznie nowe
  - b) są wolne od wad
  - c) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku nr 1,
  - d) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
  - e) wyprodukowano je w okresie 6 miesięcy przed datą dostawy

### **§ 2**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać materiały określone w załączniku nr 1 do umowy każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego, określające ilość i rodzaj materiałów. Zamówienia będą składane Dostawcy na nr faksu: ....., bądź drogą elektroniczną na adres e-mail: .....

### **§ 3**

1. Dostawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia potwierdzonego protokołem nadania faksu lub informacją e-mail o odczytaniu emaila.

2. O terminie dostawy zamawianych materiałów Dostawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem, nie później niż na 1 dzień roboczy przed wymaganym dniem dostawy.  
Dowodem realizacji dostawy będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności dostarczonego materiału pod względem ilościowym i jakościowym przesłane na adres e-mail: ..... lub nr faksu ..... w czasie do 36 godzin od momentu dostawy towaru.
3. Nazwa oraz cena dostarczonego towaru na fakturze musi odpowiadać nazwie i cenie towaru wyspecyfikowanemu w specyfikacji technicznej materiałów biurowych stanowiącej załącznik do umowy.
4. Miejscem dostawy zamawianych materiałów jest siedziba Zamawiającego – Gmina Kąty Wrocławskie ul. Rynek- Ratusz 1 pok. 11 Wydział Organizacyjny.  
Zakres dostawy obejmują także wniesienie towaru przez pracownika Dostawcy do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawy winny być realizowane w godzinach od **8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>** w dniach pracy Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z dostawą zamawianego towaru obciążają Dostawcę.
7. Do czasu odbioru materiałów przez kupującego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Dostawca.

#### §4

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku nr 1 do umowy i są niezmiennie przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Cena całkowita za dostawę materiałów biurowych określonych w załączniku nr 1 do umowy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty 80 000. zł brutto

#### § 5

Dostawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze w przypadku nie dokonania zamówienia poszczególnego asortymentu określonego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

#### § 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur – wystawionych w terminie jednego dnia od daty dostawy towaru zgodnie z ilością i rodzajem zamówionych i dostarczonych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Dostawcy prowadzone w banku ..... nr konta ..... w ciągu **21 dni od daty otrzymania faktury.**
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto bankowe Dostawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Dostawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust.2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

#### § 7

1. Dostawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
  - a) 10 % łącznej wartości określonej w §4 ust.2 przedmiotu zamówienia, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca.
  - b) 0,5% wartości nie dostarczonych zgodnie z zamówieniem materiałów za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust.1 terminu dostawy.
2. W przypadku zwłoki w dostawie zamówienia przekraczającej 7 dni, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy.



3. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Dostawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych

#### § 8

1. Dostawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent.
2. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia , Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy i naliczenia kar zgodnie z §7 ust. 1 „b” za okres do dnia dostawy materiałów zgodnie z treścią umowy.

#### § 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### § 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

#### § 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### § 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla Zamawiającego.

#### § 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla *Dostawcy*, dwa dla *Zamawiającego*.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA MATERIAŁÓW BIUROWYCH  
GMINA KĄTY WROCŁAWSKIE**

Lp.	Materiał biurowy	Producent/nazwa/typ	Ilość jedn.	Cena jednost. netto	VAT %	Cena jednost. brutto
1	2	3	4	5	6	7
<b>MASZYNY I URZĄDZENIA BIUROWE</b>						
1.	KALKULATOR BIUROWY -duże klawisze tj. wyposażony w 12 pozycyjny wyświetlacz oraz podwójne zasilanie, z funkcją obliczania marży, ceny sprzedaży i ceny zakupu.	CASIO DM1200MS lub równoważny	1 szt.			
2.	TASMY DO DRUKARKI ETYKIETOWEJ	DYMO D1				
	9 mm/7m -czarno/biała		1 szt.			
	12 mm/7m - czarno/biała		1 szt.			
	19mm/7m -czarno/biała		1 szt.			
	24mm/7m-czarno/biała		1 szt.			
<b>AKCESORIA KOMPUTEROWE</b>						
3.	DYSK DVD-R 4,7GB 16X CAKE BOX /50 szt./	VERBATIM lub równoważny 4,7GB 16X	1 op.			
4.	DYSK DVD-RW . 4,7 GB 4X SLIM CASE	VERBATIM lub równoważne 4,7 GB 4X	1 szt.			
5.	DYSK CD-R 8,5 GB 8X CAKE BOX .50 szt.	VERBATIM lub równoważne 8,5 GB 8X	1 op.			
6.	DYSKIETKI	PLATINET MEDIA lub równoważne 1,44 MB /2HD/	1 op.			
	C17pudełko karton/10 szt.					
7.	MARKER LUMOCOLOR DO CD	STAEDTLER lub równoważny końcówka o gr.1,0 mm	1 szt.			
	- końcówka gr. 1 mm/do płyt CD, folii, szkło/wodoodporny					
8.	PORTFEL NA PŁYTY CD	FELLOWES lub równoważny z systemem mocowania pozwalającym na płaskie ułożenie koszulek oraz ściereczką do czyszczenia płyt oraz 10ml płynem do czyszczenia	1 szt.			
	na 48 CD					
	na 96 CD					
9.	PUDEŁKA NA PŁYTY CD typu SLIM		1 op.			
	-10 szt.					
10.	PŁYN DO CZYSZCZENIA EKRAŃÓW	FELOOWES lub równoważny	1 szt.			
	- 250 ML / antystatyczny / bez alkoholu					
11.	PIANKA DO OBUDÓW	OMEGA FREESTYLE lub równoważny	1 szt.			
	-poj. min. 300 ml/antystatyczna/bez alkoholu					
12.	SPRĘŻONE POWIETRZE	OMEGA FREESTYLE lub równoważny	1 szt.			
	- poj. min. 300ml,					

<b>PAPIERY I KARTONY</b>						
13.	PAPIER BIUROWY A-4	INTERNATIONAL-PAPER /POL-LUX lub równoważny	1 ryza			
	1 ryza 500 arkuszy/gramatura 90g/m2//białość min CIE 161					
14.	PAPIER BIUROWY A-4	INTERNATIONAL-PAPER /POL-LUX lub równoważny	1 ryza			
	1 ryza 500 arkuszy/gramatura 90g/m2//białość min CIE 161					
15.	PAPIER BIUROWY A-3	INTERNATIONAL-PAPER /POL-LUX lub równoważny	1 ryza			
	-1 ryza 500 arkuszy/gramatura 80g/m2/białość min CIE 146					
16	PAPIER FOTOGRAFICZNY A-4	FOTO YELLOW ONE MATOWY lub równoważny	1 op.			
	-matowy/240g/50 arkuszy					
17	PAPIER KOMPUTEROWY	EMERSON lub równoważny	1 karton			
	-240X1X12 60 G					
	-240X2X12 /60 G					
	-240X3X12 / 60G					
18	KALKA KREŚLARSKA W BLOKU A-4	CANSON lub równoważny	1 szt.			
	- 90/95G / blok 30 kartek					
19	KALKA KREŚLARSKA W BLOKU A-3	CANSON lub równoważny	1 szt.			
	- 90/95G / blok 20 kartek					
<b>GALANTERIA PAPIERNICZA</b>						
20	KOPERTY C-6 SK		1 op.			
	-biała/ 114x162/1000 szt.					
21	KOPERTY DL SK z ok.		1 op.			
	-biała/ 110x120/500 szt.					
22	KOPERTY DL SK		1 op.			
	-biała/ 110x120/500 szt.					
23	KOPERTY C-5 HK		1 op.			
	-biała/ 162x229/500szt.					
24	KOPERTY C-4 SK		1 op.			
	-biała/ 229x324/250 szt.					
25	KOPERTY C-4 SK z rozszerzonym dnem		1 op.			
	-biała/ 229x324/250 szt.					
26	KOPERTY POWIETRZNE		1 op.			
	-biała/ 95x116/ 10 szt.					
27	KOPERTY POWIETRZNE		1 op.			
	-biała/115x215/10szt.					
28	KOPERTA NA PŁYTY CD-R		1 op.			
	- biała z okienkiem/10szt.					
29	KIESZEŃ NA PŁYTY CD-R		1 op.			
	wykonana z foli pp wpinana do segregatora/ 10 szt.					
30	BLOK BIUROWY Z PERFORACJĄ W KRATKĘ A-4/		1 szt.			
	biały/z dziurkami do segregatora /100kartek					
31	BLOK BIUROWY W Z PERFORACJĄ W KRATKĘ A-5		1 szt.			
	biały/z dziurkami do segregatora /					
32	ZESZYT W KRATKĘ A-5		1 szt.			
	-biały/96 kartek					
33	ZESZYT W KRATKĘ A-4		1 szt.			
	-biały/96 kartek/twarda oprawa					

Gmina Kąty Wrocławskie- Wydział Organizacyjny  
Przetarg nieograniczony < 193.000 EURO Znak sprawy ZP 341/64/2011

34	KOLONOTATNIK A-5					
	-twarda oprawa		1 szt.			
35	KOLONOTATNIK A-4					
	-twarda oprawa		1 szt.			
36	SKOROWIDZ A-4					
	-biały/96 kartek/twarda oprawa		1 szt.			
37	SKOROWIDZ A-5					
	-biały/96 kartek/twarda oprawa		1 szt.			
38	KOSTKA KLEJONA					
	kolor/400 kartek/klejone jednostronnie/wym.76x76	DONAU lub równoważny	1 szt.			
39	NOTESY SAMOPRZYLEPNE ŻÓLTE					
	żółte/100 kartek/75x75	DONAU lub równoważny	1 szt.			
40	ZAKŁADKI INDEKSUJĄCE DO ARCHIWIZACJI					
	-samoprzylepne/wielokrotnego użytku	DONAU lub równoważny	1 op.			
<b>ARTYKUŁY ARCHIWIZACYJNA</b>						
41	SEGREGATOR BIUROWY Z MECHANIZMEM DŹWIGNIOWYM					
	- wyk. z grubego kartonu na zewnątrz pokryty folią polipropylenową, wewnątrz jasnoszary papier		1 szt.			
	-szerokość grzbietu 50 mm					
	-wymiarowa obustronna etykieta, okute dolne krawędzie					
	-otwór na palec					
42	SEGREGATOR BIUROWY Z MECHANIZMEM DŹWIGNIOWYM					
	- wyk. z grubego kartonu na zewnątrz pokryty folią polipropylenową, wewnątrz jasnoszary papier		1 szt.			
	-szerokość grzbietu 75 mm					
	-wymiarowa obustronna etykieta, okute dolne krawędzie					
	-otwór na palec					
43	PRZEKŁADKI DO SEGREGATORA					
	kolorowe z indeksem oraz stroną opisową, kartonowe, uniwersalna perforacja, ze stroną tytułową/10 szt.		1 op.			
	-kolorowe z indeksem oraz stroną opisową, kartonowe, uniwersalna perforacja, ze stroną tytułową/20 szt.		1 op.			
	-kolorowe z indeksem oraz stroną opisową, kartonowe, uniwersalna perforacja, ze stroną tytułową/31 szt.		1 op.			
44	PRZEKŁADKA KARTONOWA DO SEGREGATORA /240mm x 105mm/					
	-100 sztuk		1 op.			
45	FASTYKUŁA A-4/25 szt./		1 op.			
46	KOSZULKI GROSZKOWE A-4/100					
	-multiperforowane, otwierane od góry, wykonane z folii PP		1 op.			

Gmina Kąty Wrocławskie- Wydział Organizacyjny  
Przetarg nieograniczony < 193.000 EURO Znak sprawy ZP 341/64/2011

47	KOSZULKI OTWIERANE Z BOKU A-4/10				
	-multiperforowane, otwierane z boku z kłapką, wykonane z folii PP		1 op.		
48	OFERTÓWKA PRZEZROCZYSTA SZTYWNA				
	- wykonana z twardej filii PCV, zgrzewana w kształcie litery „L”/10szt.		1 op.		
49	SKOROSZYTY KARTONOWE BIAŁE A-4				
	- wykonane z kartonu 250g/m <sup>3</sup> , zawieszane		1 szt.		
50	SKOROSZYT PLASTIKOWY SZTYWNY A-4				
	- wykonany z PCV, front przezroczysty, zawieszany do segregatora/ 20 szt.		1 op.		
51	TECZKA Z GUMKĄ A-4				
	- wyk. z tektury, jednostronnie barwiona, powlekana polipropylenem z zakładkami uniemożliwiającymi wypadanie dokumentów		1 szt.		
52	TECZKA KARTONOWA WIĄZANA				
	-biała, 50 szt.		1 op.		
53	TECZKA Z GUMKĄ A-4				
	- wyk. z PP, z zakładkami uniemożliwiającymi wypadanie dokumentów, wewnętrzna kieszka na CD	LEITZ VIVANTO lub równoważny	1 szt.		
54	TECZKA HARMON. Z PRZEGRUDKAMI 6 przegródek	LEITZ VIVANTO lub równoważny			
55	TECZKA SEGREGUJĄCA Z PRZEKŁADKAMI	LEITZ VIVANTO lub równoważny	1 szt.		
56	TECZKA DO PODPISY/20 kartkowa/		1 szt.		
57	TECZKA KOPERTOWA PLASTIKOWA A-4		1 szt.		
58	TECZKA-SEGREGATOR DO AKT SOBOWYCH				
	-2-ringowa, kieszka na grzbiecie do opisu, z wkładem ABC		1 szt.		
59	SKOROSZYT WISZĄCYW KARTOTECE PCV A-4				
	-wyk. z kartonu barwionego w masie o gr. 230g/m <sup>3</sup> , poj. min.200 kartek, metalowe zapięcia, przesuwany stabilny szyldzik z wymienną etykietą		1 szt.		
60	TECZKA WISZĄCA W KARTOTECE PCV A-4				
	-wyk. z kartonu barwionego w masie o gr. 230g/m <sup>3</sup> , poj. min.200 kartek, zakładka indeksowa z wymiennym wkładem		1 szt.		
61	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE UNIWERASALNE MAŁE/ SKŁADANE/ WYK. Z KARTONU Z POKRYWKĄ	LEITZ lub równoważny	1 szt.		
62	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE UNIWERASALNE DUŻE/ SKŁADANE/ WYK. Z KARTONU Z POKRYWKĄ	LEITZ lub równoważny	1 szt.		
63	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE NA CD /SKŁADANE/ WYK. Z KARTONU Z POKRYWKĄ	LEITZ lub równoważny	1 szt.		

Gmina Kąty Wrocławskie- Wydział Organizacyjny  
Przetarg nieograniczony < 193.000 EURO Znak sprawy ZP 341/64/2011

64	PUDŁO ARCHIWIZACYJNE NA TECZKI/SKŁADANE/ WYK. Z KARTONU Z POKRYWKĄ	LEITZ lub równoważny	1 szt.			
65	KARTOTEKA NA TECZKI ZAWIESZANE PCV - wykonana z twardego plastiku		1 szt.			
66	SPINACZ ARCHIWALNY	FELLOWES lub równoważny	1 op.			
	wykonany dwuczęściowy,/50 szt.					
67	WĄSY SKOROSZYTOWE – 25 szt.		1 op.			
68	KARTON ARCHIWIZACYJNY	TRENDY lub równoważny	1 szt.			
	szer. grzbietu 80 mm		1 szt.			
	szer. grzbietu 100 mm		1 szt.			
	szer. grzbietu 150 mm		1 szt.			
69	ETYKIETY DO SEGREGATORÓW /10 szt./					
	Gr. 50 mm		1 op.			
	Gr. 75 mm		1 op.			
<b>OPRAWA DOKUMENTÓW</b>						
70	OKŁADKA DO BINDOWANIA PRZÓD PCV – przezroczysta/50 szt.		1 op.			
71	OKŁADKA DO BINDOWANIA TYŁ PCV – 50 szt.		1 op.			
72	GRZBIETY DO BINDOWANIA – 100 szt.		1 op.			
	-6mm					
	-8mm					
	-10mm					
	-12 mm					
	-14 mm					
-16 mm						
<b>AKCESORIA BIUROWE</b>						
73	ZSZYWACZ	LETACK FS-11 lub równoważny	1 szt.			
	wykonany z tworzywa sztucznego , części mechaniczne z metalu, rozmiar zszywek 24/6 i 26/6, zszywanie zamknięte otwarte i tapicerskie					
74	ZSZYWACZ NA ZSZYWKI HK-10		1 szt.			
75	ZSZYWACZ DŁUGI	LETACK 3688 lub równoważny	1 szt.			
76	ZSZYWKI/ 1000 SZT/	LACO lub równoważny				
	-HK 24 (miedziowane)		1 op.			
	-HK 10 (galwanizowane)		1 op.			
77	ROZSZYWACZ		1 szt.			
78	DZIURKACZ	LEITZ 5005 lub równoważny	1 szt.			
	dziurkuje do 25 kartek, ogranicznik formatu z okienkiem do jego podglądu					
79	SPINACZE OKRĄGŁE /100 szt./					
	-R-28		1 op.			
	-R-50		1 op.			
80	KLIPY DO DOKUMENTÓW /12 szt./					
	- 19mm		1 op.			
	- 32mm		1 op.			

Gmina Kąty Wrocławskie- Wydział Organizacyjny  
Przetarg nieograniczony < 193.000 EURO Znak sprawy ZP 341/64/2011

	- 51 mm		1 op.			
81	PINEZKI SREBRNE /50 szt./		1 op.			
82	PINEZKI BECZUŁKI /100szt./		1 op.			
83	GUMKI RECEPTURKI ŚREDNICA 100MM /1 kg/		1 op.			
84	KLIEJ W SZTYFCIE 17g		1 szt.			
85	TAŚMA KLEJĄCA BIUROWA 18mmx20m		1 szt.			
86	NOŻYCZKI BIUROWE					
	- 18,5 CM		1 szt.			
	- 15,5 CM		1 szt.			
87	TAŚMA DWUSTRONNA PIANKOWANA BIAŁA					
	-19mm x5m		1 szt.			
	-50mm x5m					
88	TAŚMA DWUSTRONNA BIAŁA 38mm x10m		1 szt.			
89	TAŚMA PAKOWA BRĄZOWA 48mm x46m		1 szt.			
90	SZNUREK SZPAGAT KONOPNY /0,5kg/		1 szt.			
91	POJEMNIK NA CZASOPISMA PCV A4/70					
	-pojemnik na dokumenty o formacie A4,	LEITZ PLUS lub równoważny	1 szt.			
	- wymiary 69x320x265 mm					
92	SZUFLADA NA DOKUMENTY	LEITZ PLUS lub równoważny	1 szt.			
	format A-4, zabezpieczenie antypoślizgowe, możliwość trzystopniowego ustawiania półki jednej na drugą					
93	PRZYBORNİK NA BIURKO Z WYPOSAŻENIEM-15 ELEMENTÓW		1 szt.			
94	PRZYBORNİK WIELOFUNKCYJNY		1szt.			
95	WIZYTOWNIK					
	-album na 200 wizytówek, przekładki od A-Z, mechanizm ringowy	DURABLE lub równoważny	1szt.			
96	DESKA Z KLIPEM TECZKA A4	BIURFOL lub równoważny	1szt.			
97	z zamykaną sztywną okładką, wyposażona w mechanizm zaciskowy do trzymania kartek, z kieszenią na wewnętrznej stronie okładki i uchwytem na długopis					
98	TECZKA KONFERENCYJNA A4 ekoskóra					
99	wyposażona w notes A-4, miejsce na długopis , dwie kieszenie na notatki na okładce	PANTA PLAST lub równoważny	1 szt.			
100	TUSZ DO STĘPLI UNIWERSALNY 22 ml	ALPHA lub równoważny	1 szt.			
101	PODUSZKA DO STĘPLI /nawilżona/		1 szt.			
102	ZWILŻACZ GLICERYNOWY		1szt.			
<b>PRZYBORY PIŚNIENNICZE I KRESLARSKIE</b>						
103	DŁUGOPIS ŻELOWY					
	z wyjmowanym wkładem i gumowym uchwytem, z mechanizmem chowania wkładu, , linia pisania o gr. 0,32 mm i długości 1200 m	PILOT G-2 lub równoważny	1 szt.			
104	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZELOWEGO		1 szt.			
105	DŁUGOPIS ZWYKŁY	BIG ORANGE lub	1 szt.			

Gmina Kąty Wrocławskie- Wydział Organizacyjny  
Przetarg nieograniczony < 193.000 EURO Znak sprawy ZP 341/64/2011

		równoważny			
106	DŁUGOPIS ZWYKŁY	PILOT REXGRIP lub równoważny	1 szt.		
	z wymiennym wkładem olejowym i gumowym uchwytem linia pisania gr. 0,27 mm i długości 900m				
107	WKŁAD DO DŁUGOPISU ZWYKŁEGO		1 szt.		
108	CIENKOPIS	STABILO lub równoważny			
	-czerwony		1 szt.		
	6szt.zestaw w etui		1 op.		
109	MARKER LUMOCOLOR PERMANENTNY		1szt.		
110	ZAKREŚLACZ /6szt. w kpl./	STABIO BOSS lub równoważny	1 szt.		
111	OŁÓWEK AUTOMATYCZNY 0,5 MM	ROTRING lub równoważny	1 szt.		
112	GRAFIT 0,5/HB	PENTEL lub równoważny	1szt.		
113	OŁÓWEK popularny	STABILO lub równoważny	1szt.		
	-HB				
	-HB z gumką				
114	TEMPERÓWKA METALOWA		1 szt.		
115	GUMKA BIUROWA DO OŁÓWKA I DŁUGOPISU	STAEDTLER lub równoważny	1 szt.		
116	KOREKTOR Z GABKĄ	TIPP-EX lub równoważny	1szt.		
117	KOREKTOR W PIÓRZE	TIPP-EX lub równoważny	1 szt.		
	-posiada korpus z możliwością wyciskania korektora, pojemność 7 ml.				
118	KOREKTOR W TAŚMIE 5mm/6 Z KLIPEM	TIPP-EX lub równoważny	1 szt.		
119	LINIJKĄ PRZEKŁADNICA	ROTRING lub równoważny			
	-30 cm		1 szt.		
	-50 cm		1 szt.		
<b>RAZEM</b>					

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**



## WYKAZ ZREALIZOWANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu..... Numer fax.....

L.p.	Rodzaj dostaw	Zamawiający	Wartość dostaw	Termin realizacji dostaw	W tym popartych załączonymi referencjami

.....  
/podpis i pieczęć Dostawcy/