

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

REMONT WIEŻY RATUSZA W KĄTACH WROCŁAWSKICH

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek
– Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.759 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

REMONT WIEŻY RATUSZA W KĄTACH WROCŁAWSKICH

Rodzaj zamówienia - **roboty budowlane**/~~dostawy/ usługi~~

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane
45261210-9 Montaż pokrycia dachu
45324000-4 Tynki cementowo-wapienne
45421132-8 Stolarka okienna
45442100-8 Roboty malarskie

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie i przebudowie budynku w zakresie wymiany wewnętrznej klatki schodowej, tynkowania elewacji, wraz z wymianą okładziny, oblachowania oraz napraw i wzmocnień konstrukcji hełmu wieży ratuszowej w Kątach Wrocławskich, w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, jako integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.2. Podczas wykonywania prac Wykonawca musi zabezpieczyć elementy dekoracyjne w postaci kuli i chorągiewki, których renowacja nie stanowi zakresu zamówienia i objęta będzie niezależnym pozwoleniem na budowę wraz z pozostałymi elementami wystroju tj. lwy, tablice heraldyczno-inskrypcyjne.
- 3.3. Wykonawca zabezpieczy przed uszkodzeniami mechanizm zabytkowego zegara wraz z drewnianą skrzynią oraz ciężarkami i umieści w miejscu wyznaczonym przez Inwestora na etapie realizacji prac.
- 3.4. Należy przewidzieć montaż odstraszaczy na ptaki (kolce) na elementach gzymsów i parapetów okiennych budynku wieży.
- 3.5. **Przedmiary robót mają charakter wyłącznie poglądowy i nie stanowią podstawy do wyceny.**

- 3.6 Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za stan techniczny miejsc bezpośrednio sąsiadujących z częścią wewnętrzną budynku wieży i ponosi wszelkie koszty związane z powstałymi na skutek realizacji zadania usterkami wewnątrz i na zewnątrz budynku.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest przed przystąpieniem do przetargu dokonać lustracji przedmiotowego zadania i zgłosić swoją obecność na niej u przedstawiciela Inwestora, odpowiedzialnego merytorycznie za w/w inwestycję. Inwestor ustala termin przeprowadzenia wizji na obiekcie na dzień **04.04.2012r. na godz. 10:00.**
- 3.8 Wykonawca oświadczy, że przeprowadzany remont nie spowoduje przestoi w prawidłowym funkcjonowaniu urzędu.
- 3.9 Wykonawca musi posiadać uprawnienia dekarские i budowlane do wykonywania prac (określone w SIWZ) oraz zabezpieczyć teren budowy wokół wieży w sposób zgodny z przepisami BHP.
- 3.10 Wykonawca będzie współpracował z firmą wykonującą zadanie inwestycyjne polegające na remoncie dachu, elewacji z montażem windy zewnętrznej w budynku ratusza w Kątach Wrocławskich, w tym w zakresie umożliwienia bezproblemowego prowadzenia prac, dostępu do obiektu i realizacji swoich zadań

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ - zamówienia uzupełniającego.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – 7 miesięcy od dnia podpisania umowy

8. Warunki udziału w postępowaniu:

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Złożyli ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- Posiadają uprawnienia dekarские i budowlane do wykonywania prac
- Udokumentują, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonali co najmniej **2 (dwie)** roboty dekarские, o wartości co najmniej 185.000 zł brutto polegające na remoncie, odtworzeniu, renowacji starych konstrukcji drewnianych w istniejącym budynku użyteczności publicznej oznaczonym jako obiekt wpisany do rejestru zabytków lub podlegającym ochronie konserwatorskiej i potwierdzą dokumentami, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (dokumenty powinny określać zakres i wartość robót), a także że wykonał co najmniej dwie roboty budowlane o wartości co najmniej 150.000 zł brutto polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budowie obiektu użyteczności publicznej o kubaturze powyżej 900 m³. Wykonawca musi spełnić obydwa wymagania jednocześnie.
- Wykonawca powinien posiadać wykwalifikowaną kadrę techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfiki niniejszego zamówienia oraz aktualny wpis na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa tj. powinien dysponować:

a) Kierownikiem budowy, który posiada:

- uprawnienia, nadane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące kierowanie budową (lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów),
- aktualny, na dzień składania ofert, wpis na listę członków właściwej Izby samorządu zawodowego potwierdzony zaświadczeniem właściwej Izby,
- doświadczenie przy kierowaniu co najmniej dwoma budowami, wartości każdej nie mniej niż **100 000,00 zł brutto**, w ramach oddzielnych zadań, polegającymi na remoncie, odtworzeniu, renowacji konstrukcji dachu w istniejącym budynku. Wykonawca winien załączyć dokumenty potwierdzające posiadanie takiego doświadczenia, które powinny zawierać zakres i wartość robót.

b) Pracownikami posiadającymi doświadczenie w robotach ciesielskich, odtworzeniowych renowacyjnych starych elewacji i konstrukcji drewnianych – Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie

- Posiadają ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej w wysokości wystarczającej na pokrycie ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku uszkodzeń lub zniszczeń już wykonanych robót, powstałych w trakcie prowadzenia prac przy realizacji zamówienia – na kwotę nie mniejszą niż 400 000,00 zł.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek, jeżeli dysponuje w/w osobami, lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób mogących wykonywać ww. funkcje.

8.2. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

8.3. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć oryginalne dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (**wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku, gdy złożona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości, co do jego prawdziwości.

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca wykaże, że posiada:

9.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji) - dotyczy przedsiębiorców indywidualnych

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.- dotyczy spółek prawa handlowego

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.4 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie, z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy

9.5 Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia dekararskie i budowlane do wykonywania prac

- 9.6 Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 9.7 Aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4 - 8 i pkt.9 Ustawy Prawo zamówień publicznych- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie ,informacje z KRK muszą być złożone przez każdy podmiot).

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

- 9.8 Wykaz robót budowlanych zrealizowanych (zakończonych) z należytą starannością w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 5** do niniejszej SIWZ.
- 9.9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wg wzoru stanowiącego załącznik **nr 6** do SIWZ

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 9.8 i 9.9 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaże, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nienależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający żąda:

- 9.11 Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, jeżeli suma ubezpieczenia wynikająca z polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia nie będzie niższa niż 400.000,00 zł.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Warunek wysokości sumy ubezpieczenia zostanie uznany przez zamawiającego za spełniony, jeżeli wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. **Polisa musi być ważna, lub odnawiana przez cały okres realizacji zamówienia.**

Jeżeli wykonawca ma **siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
- nie zalega z uiszczaniem podatków na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Wykonawca składa również zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym, w art. 24 ust. 1 pkt 4 - 8 ustawy Pzp.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju

pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto do ofert należy dołączyć:

- 9.11 Karta gwarancyjna (załącznik nr 1 do umowy);
- 9.12 Harmonogram rzeczowo- finansowy (załącznik nr 2 do umowy);
- 9.13 Wykaz prac zleconych do wykonania podwykonawcom (załącznik nr 3 do umowy).
- 9.14 Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (załącznik nr 8 do SIWZ);
- 9.15 Dowód wniesienia wadium

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

cena ofertowa

waga 100%

Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia - nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.
- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.
- 11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł.
- 11.5 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.7 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.
- 11.8 Omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 lub błędy w obliczeniu ceny oraz w przypadku, gdy wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny będą powodem odrzucenia oferty na podstawie art. 89 ust.1 pkt 6 i 7.
- 11.9 Cenę ofertową należy wyliczyć według kalkulacji własnej. Cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w niniejszej SIWZ zgodnie z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót
- 11.10 Cena ofertowa powinna obejmować obejmuje koszty wykonania robót wynikających z dokumentacji technicznej oraz koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy wraz z

doprowadzeniem i poborem niezbędnych mediów, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób, badań i odbiorów.

- 11.11 Oferty składane przez Wykonawców mają być zgodne z wymogami dokumentów przetargowych. Użyte w dokumentacji projektowej i ST znaki towarowe należy traktować jako określenie parametrów i standardów dla maszyn oraz urządzeń. Zgodnie z art. 29 Ustawy prawo zamówień publicznych dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach określonych dokumentacją projektową i ST. Oferta niespełniająca parametrów technicznych, jakości i standardów dokumentacji projektowej i ST będzie odrzucona.

Jednocześnie informujemy, iż załączony przedmiar robót ma charakter poglądowy i nie stanowi podstawy do wyceny robót.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

- 13.1 Wadium przetargowe w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść najpóźniej do dnia **16 .04. 2012 r. do godz. 10³⁰**

- 13.2 Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu: **przelewem** na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**wadium przetargowe – sprawa ZP 271/18/2012**”
- b) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na złożenie ofert – oryginał dowodu wpłaty dołączyć do oferty,
- c) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym- oryginał należy dołączyć do oferty,
- d) gwarancjach bankowych - oryginał należy dołączyć do oferty.
- e) gwarancjach ubezpieczeniowych - oryginał należy dołączyć do oferty,
- f) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.) - oryginał należy dołączyć do oferty.

- 13.3. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzulę gwarantującą wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp.

- 13.3 Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- 13.4 Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z treścią art.46 ust. 1 i ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- 13.5 Zamawiający **zwraca lub zatrzymuje wadium** zgodnie z art. 46 ustawy, z zastrzeżeniem art. 46 ust 4a ustawy Prawo zamówień publicznych

- 13.6 Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art.46 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 14.1 Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej brutto.

- 14.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- 14.3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w

- Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP 271/18/2012**”
- 14.4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową. (brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy. Przeprowadzenie wizji lokalnej terenu winna być potwierdzone przez pracownika Wydziału Planowania i Inwestycji tut. urzędu.
- 15.9 Do oferty należy załączyć sporządzony przez Wykonawcę Harmonogram rzeczowo – finansowy, spełniający warunki określone w § 4 pkt 2 ppkt a i b
- 15.10 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.11 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnętrznej i wewnętrznej)
- 15.12 Koperta **zewnętrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Rynek – Ratusz 1, Biuro Obsługi Klienta
55 – 080 Kąty Wrocławskie

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

„Remont wieży Ratusza w Kątach Wrocławskich”

Nie otwierać przed: 2012-04-16 godz. 11⁰⁰

- 15.13 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.14 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „**OFERTA ZAMIENNA**”.
- 15.15 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.16 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.17 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.18 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą

być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY
ul. Rynek – Ratusz 1, Biuro Obsługi Klienta
55 – 080 Kąty Wrocławskie

16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **16-04-2012 r.** do godz.10³⁰.

16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **16-04-2012 r.** o **godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 2

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCŁAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

17.6. Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:

a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,

- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7 Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8 W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty.
- 19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
- spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.13 O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.
- 19.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pracownik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji – **Krzysztof Zaniewski** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ tel. **0-71 390-72-34** – (sprawy techniczne)

Pełnomocnik ds. zamówień publicznych - **Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ tel. **0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywane pisemnie lub faksem:

- **Telefaks zamawiającego: 0-71/ 390-72-19**

Każda ze stron na żądanie drugiej jest zobowiązana do potwierdzenia faktu otrzymania wszelkich dokumentów lub informacji dotyczących postępowania.

21.2 W przypadku, gdy wykonawca nie dysponuje faksem zamawiający dopuszcza formę pisemną przekazywania wszystkich dokumentów i informacji na adres:

Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
ul. Rynek-Ratusz 1
55-080 Kąty Wrocławskie

21.3 Zamawiający oświadcza, że nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami drogą elektroniczną.

21.4 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie (**tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u**) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

- 22.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.
- 22.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
 - c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
 - d) odrzucenia oferty odwołującego
- 22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
- 22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

- 23.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 23.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.
- 23.3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 23.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego

24. Istotne postanowienia umowy.

- 24.1 Projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji.
- 24.2 Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w treści umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w dniu zawarcia umowy.
- 24.3 Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
 - 24.3.1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót.
We wszystkich przypadkach określonych powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż, o czas trwania tych okoliczności.
 - 24.3.2. Zmiany kierownika budowy na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy,
 - b) nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),

- 24.3.3 Zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
- 24.3.4. Zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- 24.3.5. Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- 24.3.6 Zmiany umowy wynikającej z konieczności przeprowadzenia prac renowacyjnych wieży ratusza (rzeźby lwów, płyt inskrypcyjno-heraldycznych), pogorszenia się stanu technicznego obiektu, konieczności wykonania robót dodatkowych, wystąpienia nieprzewidzianych w dniu opracowywania dokumentacji technicznej i przedmiaru robót prac powiązanych z przedmiotem umowy, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia, będącej następstwem wystąpienia w/w okoliczności.
- 24.3.7 Zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
- 24.3.8 Zmian postanowień niniejszej umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia

25. Spis załączników:

- Formularz oferty – **zał. nr 1** do SIWZ
- Oświadczenia wykonawcy – **zał. nr 2** do SIWZ
- Oświadczenia wykonawcy - **zał. nr 3** do SIWZ
- Projekt umowy – **zał. nr 4** do SIWZ
- Wykaz zrealizowanych zamówień - **zał. nr 5** do SIWZ
- Wykaz osób realizujących zamówienie- **zał. nr 6** do SIWZ
- Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej (zał. **nr 7** do SIWZ);
- Karta gwarancyjna (załącznik **nr 1** do umowy);
- Harmonogram rzeczowo- finansowy (załącznik **nr 2** do umowy);
- Wykaz prac zleconych do wykonania podwykonawcom (załącznik **nr 3** do umowy).
- Przedmiar robót
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych
- Projekt budowlany
- Projekt wykonawczy

Znak sprawy ZP 271/18/2012

29.03.2012 r.
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....
/ podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: „*Remont wieży Ratusza w Kątach Wrocławskich*”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na zadanie „*Remont wieży Ratusza w Kątach Wrocławskich*”

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie wszystkich robót objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ za cenę:

wartość brutto	zł
słownie:	
w tym podatek	zł.
słownie:	
wartość netto.....	zł
słownie:.....	

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Udzielamy gwarancji na miesięcy

7. Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało wniesione w dniu
w formie

(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu)

8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

9. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

10. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

11. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

12. Oświadczamy, że w stosunku do

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

13. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 10 dni od zawiadomienia o wyborze

14. Oświadczamy, że

.....

(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

15. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

16. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa/ z udziałem podwykonawców*

* - niepotrzebne skreślić

17. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.18 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

18. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

.....

.....

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

19. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Aktualne informacje z KRRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4, 5, 5, 7, 8 i 9 Ustawy prawo zamówień publicznych
5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
6. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.
7. Wykaz zrealizowanych zamówień (wzór **zał. nr 5** do specyfikacji)
8. Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie zrealizowanych zamówień
9. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności (wzór zał. **nr 6** do specyfikacji)
10. Oświadczenie o odbyciu wizji lokalnej - (wzór zał. **nr 7** do specyfikacji)
11. Karta gwarancyjna – zał. **nr 1** do umowy
12. Harmonogram rzeczowo – finansowy- **zał. nr 2** do umowy
13. Wykaz prac zleconych podwykonawcom - **zał. nr 3** do umowy
14. Dowód wniesienia wadium

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

„Oświadczenia wykonawcy”

Oświadczenie o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tj. Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm./ zwanej dalej w skrócie u. p.z.p.

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na

ja

/ imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie /

zamieszkały

/ dane adresowe /

reprezentując firmę

/ nazwa firmy/

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust. 1 pkt. 1 u. p.z.p.),
- 2) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, a także dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia lub przedstawimy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 u. p.z.p.),
- 3) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 u. p.z.p.),
- 4) nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust.1 u. p.z.p.
- 5) na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartej w oświadczeniu ,
- 6) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, specyfikacją istotnych warunków zamówienia (a w tym z projektem umowy) i akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń.

Data :

.....

/ podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela

OŚWIADCZENIE

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy

Oświadczam, że

(oznaczenie Wykonawcy)

nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tekst jedn.: Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp".

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania, a wartość zrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5 % wartości umowy
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo

udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

.....
/podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela/

(Projekt)

UMOWA Nr ZP 272-...../2012

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie, z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

– **Antoniego Kopeć**
– **Małgorzaty Wujciów**

a:

..... z siedzibą w działającą
na podstawie wpisu w
reprezentowanym przez:

.....

-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, dla zadania inwestycyjnego polegającego na wykonaniu robót budowlanych przy „**Remont wieży Ratusza w Kątach Wrocławskich**”, zwanej dalej „przedmiotem umowy”, w wyniku, którego jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy. Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest Wykonanie robót budowlanych polegających na remoncie wieży ratusza w Kątach Wrocławskich, w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, jako integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

Termin realizacji

1. Terminy realizacji zamówienia:
 - a) przekazanie Placu budowy w terminie do 7 dni liczone od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - b) rozpoczęcie robót w terminie do 10 dni od dnia przekazania Placu budowy;
 - c) zakończenie robót – 7 miesięcy od podpisania umowy , tj.r.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy i terminy wykonania poszczególnych robót budowlanych określa harmonogram rzeczowo-finansowy, sporządzony przez Wykonawcę i załączony do umowy na wykonanie zadania.

§ 3

Nadzór nad pracami

1. Zamawiający ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie
2. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu umowy wyznacza się:
ze strony **Wykonawcy** -
ze strony **Zamawiającego** -
3. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

4. Wykonawca wskazuje jako kierownika budowy: -

§ 4

Wartość zamówienia

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym, o którym mowa w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Gmina Kąty Wrocławskie jest podatnikiem podatku od towarów usług i jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur VAT i posiada numer NIP 913-00-05-147.
4. Cena ryczałtowa jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy.

§ 5

Warunki płatności

1. Rozliczanie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zakończone elementy robót określone w harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do oferty oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót .
2. Podstawę do wystawienia faktury częściowej będzie stanowić:
 - 1) w przypadku robót wykonywanych przez wykonawcę: protokół wykonania zakończonych elementów robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy, a określający zakres robót i ich wartość.
 - 2) w przypadku robót wykonywanych przez podwykonawcę:
 - a) pisemna zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy wykonawcy z podwykonawcą (zgodnie z zapisami art. 647¹ § 2 ustawy Kodeks cywilny),
 - b) protokół wykonania zakończonych elementów robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy, określający zakres robót i ich wartość;
 - c) kopia faktury wystawionej Wykonawcy (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawcę za wykonane przez niego roboty,
 - d) kopia przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) podwykonawcy,
 - e) oryginał oświadczenia podwykonawcy (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wskazany na fakturze zakres robót.
3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 95% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi:
 - 1) w przypadku, gdy roboty wykonywane były bez udziału podwykonawców:
 - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego oraz operat kolaudacyjny, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych, wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna, dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych.
 - b) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie wydana przez Powiatowego Inspektora nadzoru Budowlanego;
 - 2) w przypadku, gdy roboty wykonywane były z udziałem podwykonawców:
 - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego wykonywanego przez podwykonawców oraz operat kolaudacyjny, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych, wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna,

- dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych.
- b) kopie faktur wystawionych Wykonawcy (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty,
 - c) kopie przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty (wraz z poświadczeniem wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur,
 - d) Oryginał Oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres robót.
 - e) decyzja o pozwoleniu na użytkowanie wydana przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego ;
5. Faktury z niniejszej umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego tj. Gminę Kąty Wrocławskie, adres: 55-080 Kąty Wrocławskie, ul. Rynek – Ratusz 1, NIP 913-00-05-147.
 6. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

Warunki szczególne

1. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - a) Pracach towarzyszących - należy rozumieć przez to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym geodezyjne wytyczanie i inwentaryzacja powykonawcza;
 - b) Robotach tymczasowych – należy rozumieć przez to roboty, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane Zamawiającemu i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych.
2. Wykonawca zrealizuje, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego potrzebne roboty tymczasowe, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz urządzenie placu budowy w tym wykonanie zasilania w energię, ogrodzenie – w szczególności umieści na budowie, w widocznym miejscu, tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, a także zapewnia realizację obowiązków kierownika budowy wynikających z ustawy Prawo budowlane.
3. Wykonawca wykona prace towarzyszące, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie przedmiotu umowy łącznie z dostarczeniem inwentaryzacji powykonawczej i powykonawczej mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 w 3 egz.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe Wykonawcy znajdujące się na placu budowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo wykonywanych robót, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pieszych w obrębie realizowanych robót.
6. Wykonawca zapewni stały dozór nad wbudowanym mieniem do dnia odbioru końcowego.
7. Wykonawca zapewni ewentualnie ruch zastępczy na czas realizacji robót.
8. Wykonawca zabezpieczy istniejącą instalację i sieci.
9. Wykonawca winien utrzymać w należyтым stanie teren budowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić 1 egz. dokumentacji wykonawczej w momencie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
11. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca przekaze Zamawiającemu operat kolaudacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 ppkt. a lub §5 ust.4 pkt 2 ppkt a niniejszej umowy. Niedostarczenie kompletnego operatu kolaudacyjnego dla celów odbioru robót jest uważane jako nie zakończenie robót.
12. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren.
13. Wykonawca zorganizuje swoją pracę w sposób umożliwiający działanie budynku ratusza w godzinach jego otwarcia.

§ 7

Warunki realizacji prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z dokumentacji i załączonych do niej uzgodnień. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem Wykonawcy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność realizacji z dokumentacją projektową i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców.
4. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, muszą być nowe, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym.
5. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie trwania robót, aż do ich odbioru – utrzymać teren budowy jak i miejsce wykonywania robót, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i p.poż., a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych robót.
6. Wykonawca – jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach z dnia 27.04.2001 r. (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251) – ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania odpadów zgodnie z ustawą o odpadach oraz ustawą z dnia 27.04. 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2006r. Nr 129 poz. 902 ze zm.) oraz zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy lub posiadać zatwierdzony przez Marszałka Województwa plan gospodarowania odpadami.
7. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 8

Ubezpieczenie budowy

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się wydarzyć osobom trzecim wskutek wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Ubezpieczenie będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 250 000 zł. na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w §8 ust. 1 winno ubezpieczać każdą ze Stron Umowy oraz podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć mienie w trakcie budowy, montażu i składowania w miejscu prowadzenia robót budowlanych wymienionych w Umowie od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia w skutek zdarzeń losowych o charakterze nagłym i niespodziewanym.
4. Ubezpieczenie robót prowadzonych przez Wykonawcę będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 110% wartości brutto określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, stanowiącą pełen koszt odtworzenia, łącznie z kosztem wyburzenia i usunięcia gruzu.
5. Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności za szkody, straty i wydatki powstałe wskutek zranienia, choroby, inwalidztwa lub śmierci jakiejkolwiek osoby zatrudnionej przez Wykonawcę lub jakiejkolwiek osoby z personelu Wykonawcy, a także inspektorów nadzoru i przedstawicieli Zamawiającego, przebywających na terenie budowy. Ubezpieczenie to będzie utrzymane przez cały okres realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa w powyższych ustępach, przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru jej przedmiotu.
7. Wykonawca rozszerzy zakres ubezpieczenia o okres gwarancyjny, tzn. obejmie ochroną ubezpieczeniową szkody w mieniu powstałe w okresie gwarancyjnym wynikające z winy Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od daty zawarcia niniejszej Umowy, kopie polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy

okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

9. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów (-u) wpłat (-y) składki ubezpieczeniowej lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu (-ów) zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
10. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia poniesionych kosztów z tytułu ubezpieczenia, o którym mowa w niniejszym paragrafie, z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy wg harmonogramu rzeczowo-finansowego oraz tabeli elementów scalonych.
2. Zamawiający może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w §2 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
 - b) Wykonawca ze swej winy przerwał realizację robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - c) Wykonawca zostanie postawiony w stan likwidacji

§ 10

Odbiór robót

1. Wykonawca, niezależnie od wpisu do Dziennika Budowy potwierdzenia wykonania robót, obowiązany jest zgłosić na piśmie Zamawiającemu fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru.
2. Zamawiający wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru Wykonawca skompletuje i przekaze komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, w tym operat kołaudacyjny, o którym mowa w § 5 ust. 4 pkt 1 ppkt a lub § 5 ust.4 pkt 2 ppkt a niniejszej umowy, umożliwiające ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, w tym:
 - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - b) oryginał dziennika budowy oraz jego kserokopię ;
 - c) dokumentację powykonawczą wraz z wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacją geodezyjną oraz wszelkimi certyfikatami, aprobatami technicznymi, atestami wymaganymi Ustawą Prawo Budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych.
4. W przypadku stwierdzenia, w trakcie obowiązkowej kontroli przeprowadzonej przez właściwy organ na skutek złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie, nieprawidłowości Wykonawca usunie je w terminie ustalonym podczas kontroli lub w porozumieniu z Zamawiającym.
Koszty związane z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wady przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wady.

6. Zamawiający odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot Umowy.
7. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi Zamawiający może:
 - a) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie Wykonawcy odpowiedni termin;
 - b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne;
 - c) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.
8. W przypadku, gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji umowy – (termin rozpoczęcia określony w §2 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy) lub w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od upływu terminu rozpoczęcia lub wykonania,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) za niewykonanie obowiązków wynikających z zapisów § 8 niniejszej umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień braku ubezpieczenia,
 - e) za brak zgłoszenia informacji o wytwarzanych odpadach do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu (zgodnie z zapisami § 7 ust.6 niniejszej umowy) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na zgłoszenie lub przedstawienie planu gospodarowania odpadami zatwierdzonego przez Marszałka Województwa.
2. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kwoty naliczonych kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w §4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12

Warunki gwarancji i rękojmi

1. Na przedmiot niniejszej Umowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu kartę gwarancji na okres gwarancji jakości wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu. Karta gwarancyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rękojmia wygasa trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Gwarancja i rękojmia udzielona przez Wykonawcę obejmuje również zakres robót wykonanych przez podwykonawców.

§ 13

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie: zł (słownie:)
w formie:
2. Zamawiający zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, zgodnie z § 10 niniejszej umowy.
3. 30% wartości zabezpieczenia Zamawiający zwróci po upływie okresu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie gwarancji i rękojmi, nieusuniętych w wyznaczonym terminie, Zamawiający dokona potrącenia z zabezpieczenia kwoty, która będzie odpowiednia do charakteru wad lub odpowiadać będzie kosztowi usunięcia tychże wad.

§ 14

Rozstrzyganie sporów

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 15

Zmiany lub uzupełnienia

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca może przenieść wierzytelność z niniejszej umowy dotyczącą zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, wyłączenie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.
4. Ustanowienie Podwykonawcy przez Wykonawcę na wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej umowy możliwe jest po wcześniejszym uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 16

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:

1. Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:

- a) wystąpienia prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - b) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót.
- We wszystkich przypadkach określonych powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż, o czas trwania tych okoliczności.
2. Zmiany kierownika budowy na wniosek Wykonawcy w przypadku:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy,
 - b) nie wywiązywania się kierownika budowy z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kierownika budowy stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
 3. Zmiany kierownika budowy na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy - nowy kierownik budowy musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
 4. Zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy Wykonawcy z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
 5. Zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 6. Zmiany umowy wynikającej z konieczności przeprowadzenia prac renowacyjnych wieży ratusza (rzeźby lwów, płyt inskrypcyjno-heraldycznych), pogorszenia się stanu technicznego obiektu, konieczności wykonania robót dodatkowych, wystąpienia nieprzewidzianych w dniu opracowywania dokumentacji technicznej i przedmiaru robót prac powiązanych z przedmiotem umowy, w tym zmiany terminu realizacji zamówienia, będącej następstwem wystąpienia w/w okoliczności.
 7. Zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
 8. Zmian postanowień niniejszej umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

§ 17

Forma umowy

1. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) karta gwarancyjna,
 - b) harmonogram rzeczowo - finansowy
 - c) wykaz prac, które będą zlecone podwykonawcom z podaniem ich wartości,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Dotyczy: Realizacji robót budowlanych pn. „*Remont wieży ratusza w Kątach Wrocławskich*”.

GWARANTEM jest; będący
Wykonawcą
Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich Rynek-Ratusz 1, NIP: 9130005147, Regon: 931 935 052** zwany dalej Zamawiającym.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty budowlane pn. „*Remont wieży ratusza w Kątach Wrocławskich*”, określonego w § 1 Umowy.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w §2 ust.2 lit a) – e)
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy bez usterek i wad , o którym mowa w § 10 Umowy.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy, lub wymiany elementu przedmiotu Umowy na wolny od wad;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,01% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit .c)
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit .d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w ust.1 lit .e).Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.
3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 6 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.

2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Tryby usuwania wad

1. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie 7 dni od jej wykrycia w sposób określony w § 5.
 - Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie.
 - Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 5

Komunikacja

1. O każdej Wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej Wady. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje polecenie Gwarantowi usunięcia Wady. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg czasu reakcji jak w §4 ust.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest za pośrednictwem telefaksu lub e-mailem.
2. Zamawiający i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Wadach oraz określą adresy e-mailowe oraz numery telefaksu, o których mowa w ust.1.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysyłać na adres:
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysyłać na adres:
Gmina Kąty Wrocławskie; Rynek-Ratusz 1; 55-080 Katy Wrocławskie
5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 2 - 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Aktu Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

„Remont wieży Ratusza w Kątach Wrocławskich”

Lp.	Rodzaj robót	Wartość elementu	Wartość części składowych elementu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
				10 dni od dnia przekazania placu budowy	
RAZEM BRUTTO					

UWAGA:

Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być uzupełniony przez Wykonawcę z podziałem na elementy robót, zaznaczając linią wykonanie poszczególnych robót w danych miesiącach lub wpisując daty zakończenia wykonania poszczególnych elementów. Dopuszcza się przed podpisaniem umowy rozbudowanie harmonogramu oraz zmianę w zakresie zaktualizowania rozpoczęcia zakończenia elementów prac przez Wykonawcę, bez możliwości przedłużenia terminu końcowego realizacji zadania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ PRAC REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Nr telefonu

Nr fax-u

Lp.	ZAKRES PRAC PODZLECONYCH (z ewentualnym podziałem na branże)	WARTOŚĆ BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH	RODZAJ UPRAWNIEŃ, KTÓRE POSIADAJĄ PODWYKONAWCY

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Numer telefonu Numer fax.....

Lp.	Przedmiot zamówienia (krótki opis, nazwa, miejsce i rodzaj)	Wartość całkowita zadania brutto w PLN	Wartość zadania zrealizowanego przez Wykonawcę brutto w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
				Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1.						
2.						
3.						
4.						

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE**

Nazwisko i imię lub nazwa	Proponowane stanowisko w realizacji zamówienia lub zakres robót	Kwalifikacje zawodowe, rodzaj i numer uprawnień	Udokumentowane doświadczenie

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

o odbyciu wizji lokalnej

Oświadczamy, że odbyliśmy wizję lokalną na Placu Budowy i uzyskaliśmy informacje potrzebne do przygotowania oferty i wyceny robót budowlanych przewidzianych do wykonania zgodnie z postanowieniami SIWZ.

Po uzyskaniu wspomnianych informacji stwierdzamy, że roboty budowlane wykonamy zgodnie z wymogami SIWZ, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu należytej staranności, przestrzegając warunków bezpieczeństwa i higieny pracy.

Jednocześnie oświadczamy, że przeprowadzany remont nie spowoduje przestoi w prawidłowym funkcjonowaniu urzędu.

....., dn.

.....
/podpis i pieczęć wykonawcy/