

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH PN. „BUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO W SMOLCU”.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

Postępowanie będzie prowadzone zgodnie z Ustawą Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz.1759 ze zm.)

3. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH PN. „BUDOWA CMENTARZA KOMUNALNEGO W SMOLCU”.

Rodzaj zamówienia - **usługi**

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

- 3.1 Przedmiot zamówienia dotyczy wykonania przez Projektanta projektu budowlanego oraz wykonawczego budowy cmentarza komunalnego na działce nr 61/11 obręb Smolec przy ul. Starowiejskiej wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane opracowania branżowe budowlane i wykonawcze (uzgodnione z rzeczoznawcami wszystkich wymaganych branż) wraz ze szczegółowymi przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów (m. in. ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków), obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo Budowlane. Przewiduje się minimum 3 spotkania robocze na etapie opracowania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań.
- 3.2 Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje:
- Wystąpienie o warunki przyłączeniowe do właścicieli mediów oraz uzyskanie zapewnień dostaw mediów.
 - Aktualizacja map do celów projektowych.
 - Wykonywanie obowiązków wynikających z art. 20 Prawa Budowlanego.
 - Wykonanie projektu budowlanego.
 - Wykonanie projektu wykonawczego.

- f) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego
 - g) Uzgodnienie całości dokumentacji (budowlanej i wykonawczej) z rzeczoznawcami.
 - h) Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej z branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - i) Wykonanie przedmiarów robót,
 - j) Wykonanie kosztorysów inwestorskich.
 - k) Wykonanie wersji elektronicznej opracowania.
 - l) Uzyskanie pozwolenia wodno prawnego na odprowadzanie wód opadowych.
 - m) Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.
- 3.3 W opracowanym projekcie należy przewidzieć wykonanie:
- a) Kwater grzebalnych (należy uwzględnić możliwość dokonywania pochówków w następujących rodzajach mogił: groby ziemne, grobowce murowane, kolumbarium) przy założeniu maksymalnego wykorzystania dostępnego terenu. Z uwagi na ukształtowanie terenu budowa kwater wiązać się będzie z koniecznością niwelacji części terenu i budowy skarp, przy czym Zamawiający preferuje rozwiązanie polegające na nawiezieniu gruntu.
 - b) Dróg i chodników w powiązaniu z istniejącymi ciągami komunikacyjnymi.
 - c) Kaplicy cmentarnej.
 - d) Parkingu zlokalizowanego w obszarze strefy ochronnej cmentarza wzdłuż wschodniej części działki.
 - e) Systemu odprowadzania wód opadowych do potoku Kasina wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno prawnego.
 - f) Sieci wodociągowej, przyłączy i miejsc czerpalnych wody na cmentarzu.
 - g) Zieleni o charakterze izolacyjnym (strefa ochrony sanitarnej) i dekoracyjnym.
 - h) Małej architektury z ogrodzeniem cmentarza.

UWAGA:

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje na podstawie art. 67 ust.1 pkt.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych udzielenie wybranemu wykonawcy zamówienia podstawowego, o którym mowa w pkt. 3 SIWZ - zamówienia uzupełniającego.

5. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

6. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

7. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia – 30.09.2013 r.

8. Warunki udziału w postępowaniu

8.1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- Złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji
- Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art.24 Ustawy Prawo zamówień publicznych

- Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zadanie polegające na zaprojektowaniu cmentarza o powierzchni co najmniej 1,5 ha
- 8.2. Dysponuje wykwalifikowaną kadrą techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfikacji niniejszego zamówienia oraz posiadającą uprawnienia w specjalności:
 - a) **architektonicznej**, posiadający co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego jako projektant w specjalności jw.
 - b) **drogowej**, posiadający co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego jako projektant w specjalności jw.
 - c) **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, posiadający co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego jako projektant w specjalności jw.
 - d) **instalacyjnej** w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, posiada co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego jako projektant w specjalności jw.
- 8.3. Wyklucza się z ubiegania się o udzielenie przedmiotowego zamówienia podmioty gospodarcze określone w art. 24 ust.1, ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.4. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów **(wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczętowane pieczętką imienną osoby podpisującej oraz pieczętką firmową):**

W zakresie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania wykonawca wykaże, że posiada:

9.1 Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.2 Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji) - dotyczy przedsiębiorców indywidualnych

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot]

9.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed terminem składania ofert.- dotyczy spółek prawa handlowego

[w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot]

9.4 Pełnomocnictwo od podmiotów występujących wspólnie do ich reprezentowania, złożenia oferty oraz zawarcia umowy w sprawie zamówienia, zgodnie, z art. 23 ust.2 cytowanej wyżej ustawy

W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, wykonawca winien załączyć:

9.5 Wykaz wykonywanych, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest

krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie załącznik **Nr 5** do niniejszej SIWZ.

- 9.6 Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował - wg wzoru stanowiącego załącznik **Nr 6** do specyfikacji

Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.5 i 9.6 Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia owe warunki, gdy wykaze, że polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, nienależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów (wypis z rejestru, zaświadczenie o wpisie do ewidencji, informacja z KRK, zaświadczenie z ZUS, KRUS i US) składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9”A” W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje **pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Ksero pełnomocnictwa musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 10.1. Oferty oceniane będą na podstawie niżej wymienionych kryteriów

cena ofertowa

waga 100%

Ocena= [(cena oferowana minimalna brutto / cena badanej oferty brutto) x W] x 100 pkt

W- waga % czynnika kryterium ceny ofertowej

- 10.2 Ocena spełnienia warunków nastąpi na podstawie załączonych przez Wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania, po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów
- 10.3 Oceny dokonywać będzie komisja przetargowa.
- 10.4 Komisja dokona oceny wymagań formalno – prawnych na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń wg zasady **spełnia/nie spełnia**.
- 10.5 Ocenie merytorycznej zostaną poddane jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

- 10.6 Przy zastosowaniu kryteriów opisanych wzorami pisemne uzasadnienie indywidualnej oceny ofert zastępuje się pisemnym uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 10.7 Wygrywającym przetarg będzie Wykonawca, którego oferta otrzyma najwyższą ocenę punktową przy spełnieniu wszystkich warunków zawartych w niniejszej specyfikacji.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 11.1 Podana w ofercie cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.2 Cenę ofertową należy podawać w formularzu „OFERTY”.
- 11.3 Cena ofertowa musi być jednoznaczna i ostateczna. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie niezmiennie przez okres realizacji zadania.
- 11.4 Cena oferty uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich zł.
- 11.5 Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 11.6 Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 11.7 Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością **do dwóch miejsc po przecinku**.

12. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

13. Wymagania dotyczące wadium:

Nie wymaga się wniesienia wadium

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie wymaga się wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

15. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 15.1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
- 15.2 Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
- 15.3 Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.
- 15.4 Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczętowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową. (brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)
- 15.5 Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 15.6 Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie wykonawcy wymienione w pkt 9 specyfikacji
- 15.7 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski przez tłumacza przysięgłego.
- 15.8 Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.
- 15.9 Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych)
- 15.10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnątrznej i wewnętrznej)
- 15.11 Koperta **zewnątrzna** winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

oraz powinna być oznakowana następująco: **Oferta na wykonanie zadania pn. :**

„Wykonanie prac projektowych pn. „Budowa cmentarza komunalnego w Smolcu”

Nie otwierać przed: 28-11-2012 r. godz. 10⁰⁰

- 15.12 Koperta **wewnętrzna** powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.
- 15.13 Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: **„OFERTA ZAMIENNA”**.
- 15.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez wykonawców w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.
- 15.15 W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.
- 15.16 Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.
- 15.17 Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania (zgodnie z art. 96 ust 4 Ustawy prawo zamówień publicznych). Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

16.1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1; 55 – 080 Kąty Wrocławskie; Biuro Obsługi Klienta, parter

- 16.2 Oferty należy składać w terminie do dnia **28.11.2012 r.** do godz.09³⁰.
- 16.3 Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia **28.11.2012 r.** o **godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek – Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie, pokój nr 2

17. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

- 17.1. Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią specyfikacji. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi Wykonawcy chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w KĄTACH WROCLAWSKICH
ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie

- Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.
- 17.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

- 17.3. W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.
- 17.4. Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.
- 17.5. W razie wprowadzenia modyfikacji w specyfikacji, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy Prawo zamówień publicznych ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.
- 17.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania
- 17.7. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
- 17.8. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy Pzp).
- 17.9. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

18. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

19. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

- 19.1. Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.
- 19.2. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.
- 19.3. Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co, do których stwierdzono, że:
 - a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
 - b) zostały zastąpione ofertą zamienną,
- 19.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający pod kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania.
- 19.5. Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.
- 19.6. Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.
- 19.7. Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.
- 19.8. W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert..
- 19.9. Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 19.10. Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19.11. O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę
- 19.12. Przetarg wygra wykonawca, który:
 - spełni wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt.10 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.13. O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

19.14 Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy Prawo zamówień publicznych. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

20. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

Pracownik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji – **Czesław Stec** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. od 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-09** – (sprawy techniczne)

Pracownik Zespołu ds. zamówień publicznych – **Jadwiga Kurpiel** w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 9⁰⁰ do 14⁰⁰ **tel. 0-71 390-72-19** – (sprawy proceduralne)

21. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

21.1 W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego.

21.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ mogą być także przekazywane za pomocą:

- Telefaksu na numer **0-71 390-72-19**
- Poczty elektronicznej na adres przetargi@katywroclawskie.pl

21.3 Dokumenty, do których ewentualnego uzupełnienia będą wzywani Wykonawcy, podlegają złożeniu w formie określonej w § 6 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30.12.2009 w sprawie rodzajów dokumentu, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane - w wyznaczonym terminie. Niezłożenie uzupełnianych dokumentów w wymaganej przepisami powołanego rozporządzenia formie (**tj. ich złożenie np. za pomocą fax-u lub drogą elektroniczną**) skutkować będzie uznaniem przez Zamawiającego, że nie doszło do ich złożenia w wyznaczonym terminie.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

22.1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone we wspomnianej ustawie.

22.2. Od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu, o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść odwołanie wyłącznie w przypadku:

- a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej reki lub zapytania o cenę;
- b) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu ;
- c) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- d) odrzucenia oferty odwołującego

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od doręczenia orzeczenia Izby przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

23 Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

23.1 Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.

23.2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

23.3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.

23.4. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w trzech egzemplarzach - jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego

24. Istotne postanowienia umowy.

24.1 Projekt umowy stanowi załącznik **nr 4** do specyfikacji.

24.2 Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian postanowień Umowy.

25. Spis załączników:

- Formularz oferty – **zał. nr 1 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału – **zał. nr 2 do SIWZ**
- Oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia - **zał. nr 3 do SIWZ**
- Projekt umowy – **zał. nr 4 do SIWZ**
- Wykaz zrealizowanych zamówień - **zał. nr 5 do SIWZ**
- Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - **zał. nr 6 do SIWZ**
- Dokumentacja geotechniczna

Znak sprawy ZP 271/61/2012

16.11.2012 r.
/ data zatwierdzenia specyfikacji /

.....
/ podpis zatwierdzającego/

O F E R T A

Na zadanie: Wykonanie prac projektowych pn. „Budowa cmentarza komunalnego w Smolcu”

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....
.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:

.....

Nr telefonu Nr tel / fax

nr REGON.....Internet: http://.....

e-mail:.....@.....

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Kąty Wrocławskie przetargu nieograniczonym na **Wykonanie prac projektowych pn. „Budowa cmentarza komunalnego w Smolcu”**

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

4. Upoważniony do reprezentowania wykonawcy
(imię i nazwisko)

5. Oferujemy wykonanie wszystkich prac objętych przetargiem, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach określonych w SIWZ **za cenę brutto** w wysokości zł
(słownie złotych :
.....)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz projektem umowy i przyjmujemy je w całości bez zastrzeżeń.

7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Oświadczamy, że dysponujemy wykwalifikowaną kadrą techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia projektowe bez ograniczeń w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfiki niniejszego zamówienia oraz aktualny wpis na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

9. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) jest w stanie likwidacji

10. Oświadczamy, że w stosunku do

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

(nie) toczy się postępowanie upadłościowe

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez **30 dni** od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę w ciągu 5 dni od zawiadomienia o wyborze

12. Oświadczamy, że

.....
(nazwa przedsiębiorstwa)

nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

13. Oświadczamy, że jesteśmy (nie jesteśmy) podatnikiem od towarów i usług VAT. Nasz numer identyfikacyjny:

14. Zamówienie zrealizujemy siłami własnego przedsiębiorstwa/z udziałem podwykonawców*

* - *niepotrzebne skreślić*

15. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.15 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

16. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....
.....
.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

17. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust.1 Ustawy prawo zamówień publicznych(wzór zał. **nr 2** do specyfikacji)
2. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych (wzór zał. **nr 3** do specyfikacji)
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
4. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór zał. **nr 5** do specyfikacji)
5. Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia, jeżeli w wykazie osób i podmiotów wykonawca wykazał osoby, którymi będzie dysponował – (wzór zał. **Nr 6** do specyfikacji)

.....
(podpis i pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU - WZÓR**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP 271/61/2012** oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia

29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Wykonawcy)

/

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA - WZÓR**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr **ZP 271/61/2012** oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

(Projekt)
UMOWA ZP 272/.../2012
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH

Zawarta w Kątach Wrocławskich w dniu roku pomiędzy: **Gminą Kąty Wrocławskie** z siedzibą Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

- **Antoniego Kopec**
- **Małgorzaty Wujciów**

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, a:

..... mającym swą
siedzibę w przy ulicy zwanym w dalszej
części umowy **Projektantem**, reprezentowanym przez:

.....
Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego dokonanego przez Zamawiającego w trybie „Przetargu nieograniczonego”, o którym mowa w art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca, a **Projektant** przyjmuje, na warunkach określonych niniejszą umową, do wykonania dokumentację projektową pn. „**Budowa cmentarza komunalnego w Smolcu**” zlokalizowanego na działce nr 61/11 obręb Smolec przy ul. Starowiejskiej wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno prawnego oraz pozwolenia na budowę. Dokumentacja powinna zawierać wszystkie wymagane opracowania branżowe budowlane i wykonawcze (uzgodnione z rzeczoznawcami wszystkich wymaganych branż) wraz ze szczegółowymi przedmiarami robót, kosztorysami inwestorskimi i specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót. Projekt winien być opracowany wg wytycznych projektowych dla tego typu obiektów (m. in. ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz rozporządzenia ministra infrastruktury w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków), obowiązującymi przepisami i normami, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną oraz wymogami ustawy Prawo Budowlane.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy:
 - 2.1. Aktualizacja map do celów projektowych.
 - 2.2. Wystąpienie o warunki przyłączeniowe do właścicieli mediów oraz uzyskanie zapewnień dostaw mediów.
 - 2.3. Wykonywanie obowiązków wynikających z art. 20 Prawa Budowlanego.
 - 2.4. Wykonanie projektu budowlanego.
 - 2.5. Wykonanie projekt wykonawczego dla każdej z branż.
 - 2.6. Uzyskanie niezbędnych uzgodnień projektu budowlanego i wykonawczego.
 - 2.7. Uzgodnienie całości dokumentacji (budowlanej i wykonawczej) z rzeczoznawcami.
 - 2.8. Wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla każdej z branż, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - 2.9. Wykonanie przedmiarów robót.
 - 2.10. Wykonanie kosztorysów inwestorskich.
 - 2.11. Wykonanie wersji elektronicznej opracowania.
 - 2.12. Uzyskanie pozwolenia wodno prawnego na odprowadzanie wód opadowych.
 - 2.13. Uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę.

3. Dokumentacja projektowa cmentarza w Smolcu winna obejmować wykonanie:
 - 3.1. Kwater grzebalnych (należy uwzględnić możliwość dokonywania pochówków w następujących rodzajach mogił: groby ziemne, grobowce murowane, kolumbarium) przy założeniu maksymalnego wykorzystania dostępnego terenu. Z uwagi na ukształtowanie terenu budowa kwater wiązać się będzie z koniecznością niwelacji części terenu i budowy skarp, przy czym Zamawiający preferuje rozwiązanie polegające na nawiezieniu gruntu.
 - 3.2. Dróg i chodników w powiązaniu z istniejącymi ciągami komunikacyjnymi.
 - 3.3. Kaplicy cmentarnej.
 - 3.4. Parkingu zlokalizowanego w obszarze strefy ochronnej cmentarza wzdłuż wschodniej części działki.
 - 3.5. Systemu odprowadzania wód opadowych do potoku Kasina wraz z uzyskaniem pozwolenia wodno prawnego.
 - 3.6. Sieci wodociągowej, przyłączy i miejsc czerpalnych wody na cmentarzu.
 - 3.7. Zieleni o charakterze izolacyjnym (strefa ochrony sanitarnej) i dekoracyjnym.
 - 3.8. Małej architektury z ogrodzeniem cmentarza.
4. Termin realizacji umowy – **30.09.2013 r.**, z czego w terminie do dnia **30.07.2013 r.** złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz przekazanie I części dokumentacji określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Obowiązki Projektanta

1. **Projektant** oświadcza, iż posiada fachową wiedzę w zakresie projektowania, kosztorysowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych i sprawowania nadzoru autorskiego. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego** i treścią niniejszej umowy, normami technicznymi projektowania, obowiązującymi przepisami, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, a także z należytą starannością. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
2. **Projektant** oświadcza, że zapoznał się z sytuacją w terenie oraz wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia **Projektanta** związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
3. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania prac określonych w § 1 ust. 2, a w szczególności do uzyskania pozwolenia wodno prawnego oraz decyzji pozwolenia na budowę.
4. Przewiduje się minimum 3 spotkania robocze na etapie opracowania dokumentacji projektowej, celem przedstawienia proponowanych rozwiązań.
5. Na żądanie **Zamawiającego**, **Projektant** wykona dodatkowe egzemplarze dokumentacji.
6. **Projektant** może przekazać do wykonania niektóre prace projektowe innej jednostce projektowej, za której działanie lub zaniechanie działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
7. W przypadku żądania wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy przez **Zamawiającego** nie wynikających z uwag składanych na podstawie § 3 ust. 4, **Projektant** każdorazowo określi wpływ żądanych zmian na realizację przedmiotu umowy.
8. W przypadku wystąpienia błędów z winy **Projektanta** w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji projektu wykonawczego na podstawie przedmiotowej dokumentacji **Projektant** dokona bezpłatnie zmian w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
9. Dokumentacja zawierać będzie opinie, uzgodnienia, decyzje, pozwolenia i sprawdzenia wymagane przez przepisy oraz będzie zgodna z aktualnymi przepisami obowiązującymi na dzień wydania dokumentacji.
10. Projektant bezwzględnie zobowiązany jest do usunięcia wad i błędów w dokumentacji w terminie określonym przez **Zamawiającego**, pod rygorem § 10 ust. 3, 4 i 5.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Projektantem** przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odbioru przedmiotu umowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Projektantowi** wszelkich pełnomocnictw, które będą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem pełnomocnictw mogących rodzić zobowiązania finansowe dla **Zamawiającego**. **Zamawiający** dostarczy **Projektantowi** upoważnienie do reprezentowania **Zamawiającego** przed organami wydającymi opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne w celu zrealizowania przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający** dostarczy **Projektantowi** wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania przestrzennego oraz dokumentację geotechniczną dotyczącą rozpoznania warunków gruntowo wodnych działki 61/11 w Smolcu.
4. **Zamawiający** zobowiązany jest do zatwierdzania przedkładanych przez **Projektanta** do akceptacji opracowań projektowych lub formułowania uwag – w ciągu 14 dni od dnia otrzymania powyższych opracowań projektowych.
5. Przekazanie materiałów nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 4

Oświadczenia Projektanta

Projektant oświadcza, że projekty o których mowa w niniejszej umowie, są utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 5

Prawa Autorskie

1. **Projektant** przenosi na **Zamawiającego**, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, prawo własności projektu budowlanego oraz majątkowe prawa autorskie do wykorzystania projektów, o których mowa w niniejszej umowie w celu jednorazowej realizacji.
2. Bez pisemnej zgody **Projektanta**, **Zamawiający** na podstawie tych projektów nie może realizować dodatkowej inwestycji ani zlecić wykonania na podstawie tych projektów opracowania innych projektów.

§6

Odbiór dokumentacji

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji technicznej będzie siedziba **Zamawiającego**.
2. Dokumentem potwierdzającym przejęcie przez **Zamawiającego** wykonanego przedmiotu umowy lub jego elementu jest protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony potwierdzający przekazanie dokumentacji projektowej w zakresie określonym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Protokół, o którym mowa w ust.2 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zdany Zamawiającemu przedmiot umowy.
4. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 10 dni roboczych od daty doręczenia dokumentacji projektowej.
5. Data sporządzenia protokołu jest datą odbioru dokumentacji projektowej.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne brutto w wysokości: PLN (słownie złotych/100).
2. **Zamawiający** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to: 913-00-05-147
3. **Projektant** oświadcza, że jest podatnikiem VAT, jego NIP to:

§ 8

Sposób rozliczania i zapłaty

1. Wartość wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust.1 **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** w dwóch ratach:

- a) **75 %** wartości brutto określonej w §7 ust.1 **PLN** (słownie.....
..... złotych .../100) po zrealizowaniu i protokolarnym przekazaniu części I dokumentacji określonej w załączniku nr 1 do umowy,
 - b) **25 %** wartości brutto określonej w §7 ust.1 : **PLN** (słownie.....
..... złotych .../100) po zrealizowaniu i protokolarnym przekazaniu części II dokumentacji określonej w załączniku nr 1 do umowy.
2. Podstawą zapłaty należności, o której mowa w § 8 ust.1 będą faktury częściowe wystawione przez **Projektanta** oraz:
 - a) w przypadku, o którym mowa w § 8 ust.1 lit. a) - protokół odbioru prac części I określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 - b) w przypadku, o którym mowa w § 8 ust.1 lit. b) - protokół odbioru prac części II określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
 3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na wskazane na fakturze konto **Projektanta** po odbiorze przedmiotu umowy na podstawie podpisanego protokołu odbioru oraz uzyskaniu decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej, w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
 4. Zapłata zostanie dokonana z konta **Zamawiającego** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek bankowy Projektanta wskazany w fakturze.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Projektantowi** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zapłaty w terminie 30 dni od upływu terminu zapłaty faktur.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy odpowiednio **Projektanta** lub **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy każda ze stron przy udziale drugiej sporządzi szczegółowy protokół stanu zaawansowania prac wykonanych do dnia odstąpienia.

§ 10

Kary umowne i odszkodowania

1. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Projektant** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §7 ust. 1.
2. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną :
 - a) w przypadku niewykonania w terminie umownym prac określonych w części I określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 lit. a) za każdy dzień zwłoki,
 - b) w przypadku niewykonania w terminie umownym prac odbioru prac określonych w części II określonej w załączniku nr 1 do niniejszej umowy - w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 lit. b) za każdy dzień zwłoki.
3. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku odmowy usunięcia wad i błędów w dokumentacji projektowej w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.
4. W przypadku określonym w ust. 3 lub w przypadku nieusunięcia przez **Projektanta** wad i błędów w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie wad i błędów innej jednostce projektowej na koszt i ryzyko **Projektanta**.
5. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku nieusunięcia wad i błędów w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
6. **Projektant** wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez **Zamawiającego** kar z

- przysługującego wynagrodzenia.
7. **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Projektanta wskutek okoliczności, za które ponosi odpowiedzialności **Zamawiający** z zastrzeżeniem ust. 1, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1.
 8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 11

1. **Projektant** udziela gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot Umowy na okres 3 lat po odbiorze końcowym zrealizowanego na podstawie powyższej dokumentacji inwestycji, lecz nie dłużej niż do końca ważności decyzji pozwolenia na budowę.
2. **Projektant**, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wady w dokumentacji projektowej ujawnione podczas realizacji obiektu wykonywanego na jej podstawie lub ujawnione w okresie gwarancji jakości i rękojmi **Projektant** zobowiązany jest niezwłocznie i nieodpłatnie usunąć
3. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność **Projektanta** z tytułu rękojmi. Termin rękojmi kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
4. **Projektant** odpowiada za wadę dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Projektanta** przed upływem okresu rękojmi.
5. **Projektant** zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie prowadzenia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem zamówienia niniejszej umowy.
6. Na sprawowanie nadzoru autorskiego strony zawrą odrębną umowę.

§ 12

Reprezentacja

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy **Projektant** wyznacza:
2. Jako koordynatora występującego w imieniu **Zamawiającego** w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza:

§ 13

Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych, ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd.
3. Wszelkie zmiany i ustalenia pomiędzy stronami wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności tych ustaleń.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Projektanta**, dwa dla **Zamawiającego**.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

DOKUMENTACJA PROJEKTOWA

Dokumentacja projektowa dla zadania pn.: „**Budowa cmentarza komunalnego w Smolcu**” zlokalizowanego na działce nr 61/11 obręb Smolec przy ul. Starowiejskiej.

Lp.	Wyszczególnienie	
1.	2.	
	I część	
1.	Mapa do celów projektowych w skali 1:500 z mapą ewidencji gruntów i wypisem z rejestru gruntów	
2.	Warunki przyłączeniowe właścicieli mediów oraz zapewnienia dostaw mediów	
3.	Projekty wykonawcze dla każdej z branż wraz z kopiami uzgodnień w każdym egzemplarzu projektu – 5 egz. i w formie elektronicznej – 1 egz.	
4.	Operat wodno-prawny – 2 egz. i w formie elektronicznej – 1 egz.	
5.	Pozwolenie wodno-prawne	
6.	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla każdej z branż – 5 egz. i w formie elektronicznej – 1 egz.	
7.	Przedmiary robót – 2 egz. i w formie elektronicznej – 1 egz.	
8.	Kosztorusy inwestorskie – 2 egz. i w formie elektronicznej – 1 egz.	
9.	Oryginały opinii, uzgodnień, pozwoleń i decyzji 1 kpl.	
10.	Wniosek o wydanie decyzji pozwolenia na budowę – 1 egz.	
	Termin przekazania	30.07.2013 r.

Lp.	Wyszczególnienie	
1	2	
	II część	
1.	Projekt budowlany wraz z kopiami uzgodnień w każdym egzemplarzu projektu i z informacją BIOZ – 2 egz. i w formie elektronicznej – 1 egz.	
2.	Pozwolenie na budowę	
	Termin przekazania	30.09.2013 r.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Lokalizacja	Czas realizacji prac projektowych		Powierzchnia cmentarza
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

WYKAZ OSÓB PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Lp.	Imię i nazwisko	Specjalność	Data uzyskania uprawnień projektowych
1			
2			
3			
4			
5			
6			

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT