

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***SPORZĄDZENIE MIEJSCOWEGO PLANU
ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO
WSI SADKÓW, DLA OBSZARÓW W REJONIE
ULIC MORELOWEJ I WIŚNIOWEJ***

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:



Kąty Wrocławskie, lipiec 2013 r.

I. Definicje:

1. **zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **oferta częściowa** – oferta przewidująca zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
4. **oferta wariantowa** – oferta przewidująca zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. **umowa ramowa** – umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
6. **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu zamówienia nie można z góry opisać w sposób jasny i wyczerpujący – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
7. **dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
8. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami na podstawie art.2a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
9. **kierownik zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie zobowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
10. **zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy.
11. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.

II. Zamawiający:

Gmina Kąty Wrocławskie

ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

tel. 071 390-72-19,

faks 071 3907219.

www.katywroclawskie.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: Sporządzenie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisu art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i 40 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jedn. ze zm.), dalej Pzp.

IV. Informacje ogólne:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest oznaczone znakiem **ZP 271.36.2013**
2. Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 – tekst jedn. ze zm.) – dalej Pzp wraz z aktami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym w ustawie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) – dalej k.c.
4. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu, jak również umowa o udzielenie zamówienia publicznego będą sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonej w przepisie art. 93 ust. 4 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
12. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

CPV: 71410000-5 usługi planowania przestrzennego

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest *Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej.*

Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej zgodnie z uchwałą nr XXXI/311/13 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej.

Zamówienie będzie zrealizowane m.in. zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. (Dz. U. z 2003 roku Nr 164, poz. 1587), ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U.

z 2008 r. Nr 199, poz. 1227), ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania prac i dodatkowych opracowań:
 - 1) przekazania Zamawiającemu obwieszczeń i ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzania planu,
 - 2) przekazania Zamawiającemu odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego wraz z kopiami uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru, celem przekazania ich instytucjom i organom właściwym do uzgadniania i opiniowania planu miejscowego oraz innym instytucjom wskazanym przez Zamawiającego,
 - 3) publikacji w prasie ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego,
 - 4) przekazania Zamawiającemu, celem wystąpienia o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko, odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających pisma przewodnie, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru,
 - 5) przekazania Zamawiającemu (w formie cyfrowej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formacie PDF i JPG) projektu planu miejscowego, wraz z przeprowadzoną analizą złożonych wniosków, propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniami,
 - 6) uzyskania wstępnej akceptacji Zamawiającego dot. projektu planu miejscowego,
 - 7) przekazania Zamawiającemu (w formie cyfrowej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formacie PDF i JPG) zaakceptowanego projektu planu miejscowego wraz z wymaganymi prognozami,
 - 8) przekazania Zamawiającemu, celem przedłożenia do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kątach Wrocławskich, kompletu dokumentów zawierających: wzór pisma przewodniego (w formie wydruku i w formie elektronicznej), projekt planu miejscowego (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000 i w formie elektronicznej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formatach PDF i JPG) i prognozę oddziaływania na środowisko (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000 i w formie elektronicznej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formatach PDF i JPG),
 - 9) uzyskania opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kątach Wrocławskich,
 - 10) przekazania Zamawiającemu projektu planu miejscowego (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000, oraz w formie cyfrowej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formacie PDF i JPG) uwzględniającego opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kątach Wrocławskich,
 - 11) uzyskania ostatecznej akceptacji Zamawiającego dot. projektu planu miejscowego.
 - 12) przekazania Zamawiającemu, celem dalszego opiniowania i uzgadniania, odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających pisma przewodnie, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru, projekt planu miejscowego (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000) i prognozę oddziaływania na środowisko w formie wydruków (część graficzna w skali sporządzania planu miejscowego),
 - 13) przekazania Zamawiającemu wykazów opinii i uzgodnień,
 - 14) opracowania projektu planu miejscowego z uwzględnieniem opinii, i uzgodnień,
 - 15) przekazania Zamawiającemu projektu planu miejscowego wraz z wymaganą prognozą do publicznego wglądu,

- 16) przekazania Zamawiającemu obwieszczeń i ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z wymaganą prognozą,
 - 17) publikacji w prasie ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego.
 - 18) sporządzenia i przekazanie Zamawiającemu protokołu z debaty publicznej,
 - 19) przekazania Zamawiającemu analizy złożonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,
 - 20) przekazania Zamawiającemu, celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia:
 - a) jeden egzemplarz projektu planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem, (część graficzna w kolorze, w skali 1:1000),
 - b) jeden egzemplarz nośnika cyfrowego z projektem planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem w formie cyfrowej (część tekstowa w formatach edytora aktów prawnych, edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formatach PDF i JPG),
 - 21) przekazania Zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych (1 egz. dokumentów oryginalnych i 1 egz. kopii dokumentów),
 - 22) po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej, przekazania Zamawiającemu,:
 - 23) jeden egzemplarz rysunku planu miejscowego w wersji kolorowej, w skali 1:1000, pokryty odpowiednim laminatem,
 - 24) trzy egzemplarze rysunku planu miejscowego w wersji kolorowej, w skali 1:1000.
 - 25) przekazania Zamawiającemu pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 26) przekazania Zamawiającemu dokumentów zawierających uchwalony plan miejscowy, pisma przewodnie, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru, celem dalszego przekazania, o którym mowa w art. 55 ust. 4 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prezentacji projektu planu miejscowego na etapie akceptacji Zamawiającego, opiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, dyskusji publicznej, sesji Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich oraz innych na wniosek Zamawiającego.
 3. Przygotowanie i publikacja wszelkich ogłoszeń prasowych związanych z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Wykonawcy.
 4. Przygotowanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Wykonawcy.
 5. Rozesłanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Zamawiającego.
 6. Jeżeli wystąpi konieczność ponowień czynności na poszczególnych etapach prac Wykonawca dokona ponowień bez dodatkowego wynagrodzenia.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Obowiązkiem wykonawcy będzie wykonanie zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzech obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego [sporządzonych pod rządami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i opublikowanych w ostatnich trzech latach]:

- o minimalnej powierzchni 1ha, dla terenów wiejskich obejmujących istniejące i projektowane tereny zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej lub zagrodowej, z podaniem miejsca wykonania, nr uchwały i daty uchwalenia, nr i daty publikacji w dzienniku urzędowym województwa, powierzchni planu,

i przedstawiają dokumenty potwierdzające, że plany te zostały wykonane należycie.

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów tj.

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

według formuły spełnia - nie spełnia.

2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże się dysponowaniem projektantem (zgłoszonym jako główny projektant do sporządzenia tego planu) z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do Izby Urbanistów, który kierował sporządzeniem co najmniej **trzech** obowiązujących, opublikowanych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego [sporządzonych pod rządami ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym]:

- o minimalnej powierzchni 1ha, dla terenów wiejskich obejmujących istniejące i projektowane tereny zabudowy mieszkaniowej, mieszkaniowo-usługowej lub zagrodowej, z podaniem miejsca wykonania, nr uchwały i daty uchwalenia, nr i daty publikacji w dzienniku urzędowym województwa, powierzchni planu,

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat

ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

według formuły spełnia - nie spełnia

3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

1. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w przepisie art. 22 ust. 1 Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ**
 - b) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ**;

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 24 ust. 2 pkt 5 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
- a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 - b) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ.
 - c) Oświadczenie z listą powiązań kapitałowych – wzór **załącznik Nr 4** do SIWZ.
Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
4. Przy składaniu dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca obowiązany jest zachować następujące wymagania co do formy:
- 1) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, udostępniających swój potencjał na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 5) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
 - 6) Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo

winno być przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawcy występujący wspólnie obowiązani są wspólnie udokumentować spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SIWZ. W przypadku wykonawców występujących wspólnie każdy z wykonawców z osobna obowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 niniejszej SIWZ potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego lub za pomocą faksu **71/ 390-72-19** lub adresu poczty elektronicznej przetargi@katywroclawskie.pl
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Ewa Kienc-Brachmańska i Przemysław Nowacki**
3. Kontakt z osobami wskazanymi w pkt. 3 może nastąpić jedynie z uwzględnieniem postanowień pkt. 1.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.katywroclawskie.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie spotkania wszystkich Wykonawców
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Wszelkie dokumenty na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.

3. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Pzp.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „**ZMIANA OFERTY** w *postępowaniu na* „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej**”. *Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**ZMIANA CZĘŚCIOWA oferty** w *postępowaniu na* „**Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania**

przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.

- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „WYCOFANIE OFERTY w postępowaniu na „Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
- W przypadku wniesienia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu na jej wniesienie, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę Wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- Przy wyborze oferty w ramach każdego z zadań Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami według poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa kryterium	Kryterium wagowe
1.	CENA	100%

- Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana według przedstawionego poniżej wzoru:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 100$$

gdzie:

- V_{XC} – liczba punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej
- C_N – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert
- C_X – cena oferty badanej

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SIWZ.
- Cena oferty winna uwzględniać całkowite koszty realizacji zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia **będzie mieć charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 k.c. Zgodnie z art. 632 §1 k.c. **jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**
- Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i załącznikach.
- Konsekwencje niewłaściwego oszacowania ceny obciążają Wykonawcę.

5. Jeżeli w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Cena oferty powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) terminie określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp,
 - b) nie krótszym niż 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
5. **Za uchylenie się od obowiązku zawarcia umowy Zamawiający będzie traktował każdorazowo niestawienie się na wezwanie Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.**

XVII. Zasady dotyczące zmiany umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została za najkorzystniejszą w przedmiotowym postępowaniu.
2. Zmiana umowy o udzielenie zamówienia publicznego powinna być za każdym razem oceniana z punktu widzenia zgodności z przepisami regulującymi dopuszczalność zmian umowy o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności art. 144 ust. 1 Pzp zgodnie, z którym zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
3. Inicjatorem zmian do umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być zarówno Wykonawca jak i Zamawiający.
4. Inicjujący zmiany w umowie o udzielenie zamówienia publicznego winien w formie pisemnej przedstawić drugiej stronie umowy o udzielenie zamówienia publicznego wnioski o wprowadzenie przedmiotowych zmian wraz z jego uzasadnieniem.
5. Nie wymagają zmiany umowy o udzielenie zamówienia publicznego zmiany dotyczące m.in.: adresu siedziby, numeru rachunku bankowego, imion i nazwisk osób uprawnionych do reprezentacji oraz odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy, zmian stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności i są dopuszczalne jedynie w granicach przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
7. Strony umowy dopuszczają zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach:
 - 1) zmian przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego i mających wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron,
 - 2) wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, złożonych uwag do projektu planu miejscowego

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Informacje o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach Działu VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XX. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie w nieprzekraczalnym terminie do **2013-07-10** do godz. **09:30**
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek – Ratusz 1
55 – 080 Kąty Wrocławskie**

Oferta w postępowaniu na:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”.

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 2013-07-10 o godz. 10:00

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Zamawiający niezwłocznie Zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2013-07-10 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie, sala nr 15 o godzinie 10:00**
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, **na jego wniosek** informację z sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 -Wzór oświadczenia z listą powiązań kapitałowych Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych usług

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”.

Dane Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....
.....

adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. **fax**.....

e-mail.....

REGON..... **NIP**.....

Osoba do kontaktu :.....

Działając w imieniu Wykonawcy/ów składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”.

Oferujemy realizację zamówienia za cenę ryczałtowa:

..... zł brutto

(słownie: zł)

jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj. nie później niż **12 miesięcy od dnia podpisania umowy** Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy;
3. akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia załączonego do SIWZ wzoru umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
4. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ ,
5. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
6. oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w SIWZ;
7. oświadczamy, iż zamówienie wykonamy siłami własnymi/zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następującego zakresu prac¹:.....

.....
data, podpis Wykonawcy

Następujące strony oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 – tekst jedn. ze zm.).

¹ Niepotrzebne wykreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla
obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”**

oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla
obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla
obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej”**

oświadczamy, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

Poniżej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a)
odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

Wykaz miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego

lp.	tytuł planu	miejsce wykonania	nr uchwały ----- data uchwalenia	nr dziennika urzędowego województwa ----- data publikacji	powierzchnia planu
1			-----	-----	
2			-----	-----	
3			-----	-----	

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA

IMIĘ I NAZWISKO GŁÓWNEGO PROJEKTANTA					
KWALIFIKACJE ZAWODOWE, RODZAJ I NUMER UPRAWNIENÍ					
DOŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW, OKREŚLONYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO					
lp.	Tytuł planu	Miejsce wykonania	nr uchwały data uchwalenia	nr dziennika urzędowego województwa data publikacji	powierzchnia planu
1					
2					
3					

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA ZP.272. .2013

zawarta w dniu 2013r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy:
Gminą Kąty Wrocławskie, zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**
a

- Antoniego Kopec
- Małgorzaty Wujciów

.....
NIP
REGON,
zwanym dalej Wykonawcą

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej, zwanego dalej planem miejscowym.
2. Sporządzenie planu miejscowego nastąpi m.in. zgodnie z:
 - 1) uchwałą nr XXXI/311/13 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 28 marca 2013 roku w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy,
 - 2) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.),
 - 3) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003r. (Dz. U. z 2003 roku Nr 164, poz. 1587),
 - 4) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.),
 - 5) ustawą z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 121, poz. 1266 z późn. zm.).

§2

1. Do kierowania pracami objętymi umową ze strony Wykonawcy wyznacza się, jako głównego projektanta.....
2. Do koordynowania realizacji zobowiązań umownych ze strony Zamawiającego wyznacza się Sławomira Palichleba.

§3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy niezbędne mapy, o których mowa w art. 16. ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu.
2. Zamawiający zobowiązany jest do udostępnienia na wniosek Wykonawcy:
 - 1) wykaz obowiązujących miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla obszaru objętego planem miejscowym,

- 2) kopie decyzji dot. zgód na wyłączenie z użytkowania rolniczego i leśnego dla obszaru objętego planem miejscowym,
- 3) opracowanie ekofizjograficzne dla gminy Kąty Wrocławskie,
- 4) obowiązujące studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Kąty Wrocławskie,
- 5) wytyczne w zakresie przeznaczenia i zagospodarowania terenów.

§4

7. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wykonania prac i dodatkowych opracowań, zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik nr 2 do umowy,
 - 2) prezentacji projektu planu miejscowego na etapie akceptacji Zamawiającego, opiniowania przez Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, dyskusji publicznej, sesji Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich oraz innych na wniosek Zamawiającego.
8. Przygotowanie i publikacja wszelkich ogłoszeń prasowych związanych z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Wykonawcy.
9. Przygotowanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Wykonawcy.
10. Rozesłanie korespondencji związanej z przeprowadzeniem procedury planistycznej następuje na koszt i za staraniem Zamawiającego.

§5

Nieprzekraczalny termin wykonania przedmiotu umowy określa się na dzień

§6

Zamawiający upoważnia Wykonawcę do zamieszczania ogłoszeń Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w prasie oraz do przeprowadzania i sporządzania inwentaryzacji urbanistycznych związanych z opracowaniem przedmiotu niniejszej umowy.

§7

1. Strony ustalają wynagrodzenie za przedmiot umowy, o którym mowa w §1, na kwotę bruttozł (słownie: zł.).
2. Rozliczenia należności za wykonany przedmiot umowy będą dokonane trzema fakturami wg harmonogramu prac, o którym mowa w §4 ust. 1 pkt 1:
 - 1) faktura za wykonanie Etapu I (40%) – bruttozł (słownie: zł.),
 - 2) faktura za wykonanie Etapu II (40%) – bruttozł (słownie: zł.),
 - 3) faktura za wykonanie Etapu III (20%) – bruttozł (słownie: zł.).
3. Jeżeli wystąpi konieczność ponowień czynności na Etapach I, II lub III strony ustalają, że Wykonawca dokona ponowień bez dodatkowego wynagrodzenia.

§8

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zgodność z przepisami prawnymi wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1.
2. Wykonawca może zlecić część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innej jednostce, za której działanie ponosi odpowiedzialność jak za działanie własne.
3. Wykonawca udziela rękojmi na okres do 2 lat od daty zakończenia Etapu III, która obejmuje zgodność z przepisami prawnymi wykonanego przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust 1.

§9

1. Przekazanie prac poszczególnych etapów przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

2. Dokumentami potwierdzającymi przekazanie przez Wykonawcę wykonanych prac poszczególnych etapów stanowią będą protokoły przekazania, których wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zamawiający w terminie do 21 dni przekaże Wykonawcy uwagi do przekazanych prac i wskaże termin wniesienia poprawek, nie krótszy niż 14 dni.
4. Brak wniesionych uwag przez Zamawiającego będzie jednoznaczne z przyjęciem prac poszczególnych etapów.
5. Przyjęcie przez Zamawiającego prac stanowiąc będzie podstawę do wystawienia faktur.
6. Do wystawionej faktury Wykonawca dołączy kopię protokołu przekazania.
7. Termin płatności faktur ustala się na 14 dni, licząc od dnia przekazania faktury Zamawiającemu, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie przelewem na konto wskazane na fakturze.
9. Prawa autorskie dotyczące prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego, prognozy oddziaływania na środowisko zostają przekazane na rzecz Zamawiającego w momencie dokonania zapłaty za prace Etapu II.
10. Prawa autorskie dotyczące planu miejscowego zostają przekazane na rzecz Zamawiającego w momencie dokonania zapłaty za prace Etapu III.

§ 10

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia kar umownych za niewykonanie lub za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1, licząc za każdy dzień zwłoki od umówionego terminu określonego w § 5,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, jednakże gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 30 dni Zamawiający może odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu,
 - 3) za odstąpienie od umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn za które odpowiada Wykonawca, w wysokości 40% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.
3. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.

§ 11

Strony umowy dopuszczają zmianę terminu wykonania przedmiotu umowy w sytuacjach:

- 1) zmian przepisów prawnych dotyczących planowania przestrzennego i mających wpływ na wzajemne prawa i obowiązki stron,
- 2) wystąpienia, niezależnie od Wykonawcy i Zamawiającego, konieczności ponowienia procedury planistycznej wynikającej z uzyskanych uzgodnień, złożonych uwag do projektu planu miejscowego.

§12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§13

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§14

Wszelkie sprawy mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygnięte zostaną przez Sąd właściwy we Wrocławiu.

§15

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**UCHWAŁA NR XXXI/311/13
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 28 marca 2013 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśnitowej.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu (t.j. Dz.U. 2012 poz. 647 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przystępuje się do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśnitowej.

§ 2. Sporządzany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego zmienia plan miejscowy uchwalony uchwałą nr XIII/122/11 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 15 września 2011r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, gmina Kąty Wrocławskie, dla terenów w rejonie drogi wojewódzkiej, ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego Nr 267 z dnia 19 grudnia 2011r. poz. 5073.

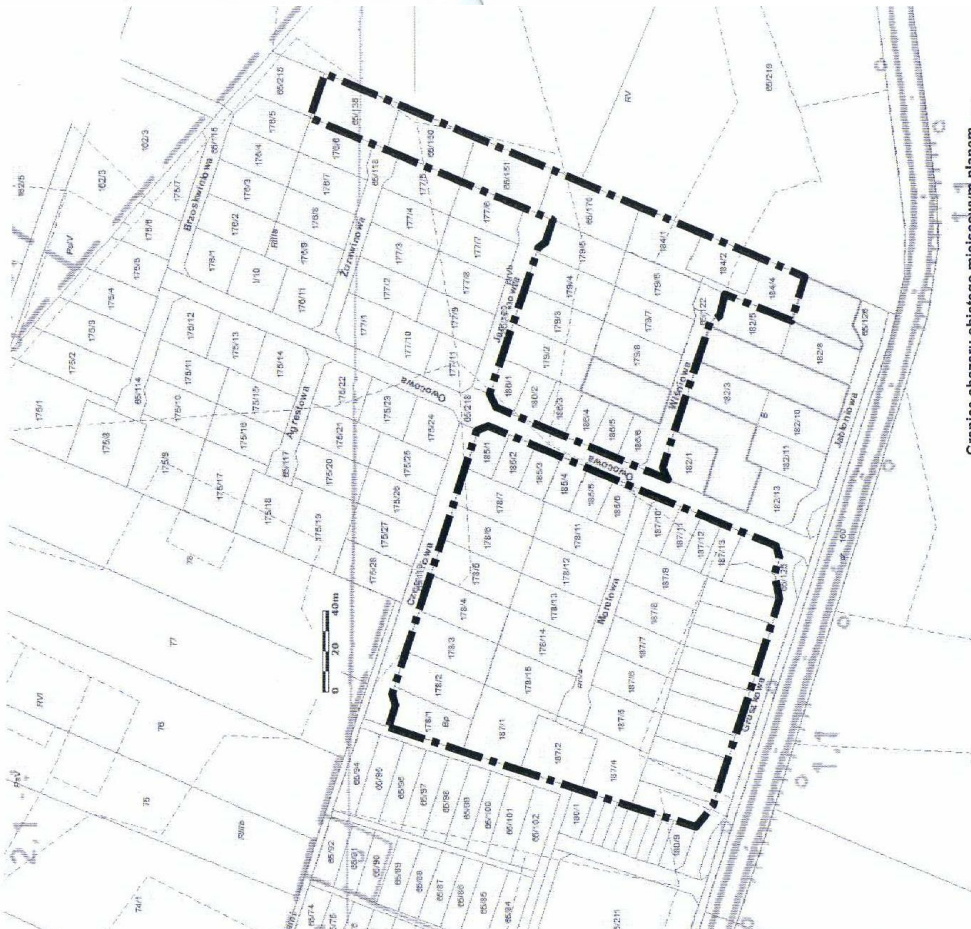
§ 3. Granice obszarów objętych miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
Zofia Kozłowska
Zofia Kozłowska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/311/13
Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich
z dnia 28 marca 2013 r.



Granice obszaru objętego miejscowym planem
zagospodarowania przestrzennego

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miejskiej w Kątach Wt.
Zofia Kozłowska
Zofia Kozłowska

HARMONOGRAM PRAC

ETAP	RODZAJ PRAC	CZAS REALIZACJI ETAPU	CENA [zł]
ETAP I	<ol style="list-style-type: none"> 1) przekazanie Zamawiającemu obwieszczeń i ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzania planu, 2) przekazanie Zamawiającemu odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających zawiadomienia o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego wraz z kopiami uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru, celem przekazania ich instytucjom i organom właściwym do uzgadniania i opiniowania planu miejscowego oraz innym instytucjom wskazanym przez Zamawiającego, 3) publikacja w prasie ogłoszeń o przystąpieniu do sporządzania planu miejscowego, 4) przekazanie Zamawiającemu, celem wystąpienia o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko, odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających pisma przewodnie, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru, 5) przekazanie Zamawiającemu (w formie cyfrowej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formacie PDF i JPG) projektu planu miejscowego, wraz z przeprowadzoną analizą złożonych wniosków, propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniami, 6) uzyskanie wstępnej akceptacji Zamawiającego dot. projektu planu miejscowego, 7) przekazanie Zamawiającemu (w formie cyfrowej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formacie PDF i JPG) zaakceptowanego projektu planu miejscowego wraz z wymaganymi prognozami, 8) przekazanie Zamawiającemu, celem przedłożenia do zaopiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kątach Wrocławskich, kompletu dokumentów zawierających: wzór pisma przewodniego (w formie wydruku i w formie elektronicznej), projekt planu miejscowego (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000 i w formie elektronicznej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formatach PDF i JPG) i prognozę oddziaływania na środowisko (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000 i w formie elektronicznej 	<p>do dnia <i>(do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy)</i></p>	<p>brutto:zł</p>

	<p>- część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formatach PDF i JPG),</p> <p>9) uzyskanie opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kątach Wrocławskich,</p> <p>10) przekazanie Zamawiającemu projektu planu miejscowego (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000, oraz w formie cyfrowej - część tekstowa w formatach edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formacie PDF i JPG) uwzględniającego opinię Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Kątach Wrocławskich,</p> <p>11) uzyskanie ostatecznej akceptacji Zamawiającego dot. projektu planu miejscowego.</p>		
ETAP II	<p>1) przekazanie Zamawiającemu, celem dalszego opiniowania i uzgadniania, odpowiedniej ilości kompletów dokumentów zawierających pisma przewodnie, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru, projekt planu miejscowego (w formie wydruków - część graficzna w skali 1:1000) i prognozę oddziaływania na środowisko w formie wydruków (część graficzna w skali sporządzania planu miejscowego),</p> <p>2) przekazanie Zamawiającemu wykazów opinii i uzgodnień,</p> <p>3) opracowanie projektu planu miejscowego z uwzględnieniem opinii, i uzgodnień,</p> <p>4) przekazanie Zamawiającemu projektu planu miejscowego wraz z wymaganą prognozą do publicznego wglądu,</p> <p>5) przekazanie Zamawiającemu obwieszczeń i ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego wraz z wymaganą prognozą,</p> <p>6) publikacja w prasie ogłoszeń o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego.</p>	<p>do dnia</p> <p>(do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy)</p>	<p>brutto:</p> <p>.....zł</p>
ETAP III	<p>1) sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu protokołu z debaty publicznej,</p> <p>2) przekazanie Zamawiającemu analizy złożonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem,</p> <p>3) przekazanie Zamawiającemu, celem przedłożenia Radzie Miejskiej do uchwalenia:</p> <p>a) jeden egzemplarz projektu planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem, (część graficzna w kolorze, w skali 1:1000),</p> <p>b) jeden egzemplarz nośnika cyfrowego z projektem planu miejscowego wraz z wymaganymi załącznikami i uzasadnieniem w formie cyfrowej (część tekstowa w formatach edytora aktów prawnych, edytora tekstów oraz PDF, część graficzna w formatach PDF i JPG),</p> <p>4) przekazanie Zamawiającemu dwóch egzemplarzy dokumentacji prac planistycznych (1 egz. dokumentów oryginalnych i 1 egz. kopii dokumentów),</p> <p>5) po podjęciu przez Radę Miejską uchwały w sprawie</p>	<p>do dnia</p> <p>(do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy)</p>	<p>brutto:</p> <p>.....zł</p>

	<p>uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej, przekazanie Zamawiającemu,:</p> <p>a) jeden egzemplarz rysunku planu miejscowego w wersji kolorowej, w skali 1:1000, pokryty odpowiednim laminatem,</p> <p>b) trzy egzemplarze rysunku planu miejscowego w wersji kolorowej, w skali 1:1000.</p> <p>6) przekazanie Zamawiającemu pisemnego podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,</p> <p>7) przekazanie Zamawiającemu dokumentów zawierających uchwalony plan miejscowy, pisma przewodnie, zaadresowane koperty i potwierdzenia odbioru, celem dalszego przekazania, o którym mowa w art. 55 ust. 4 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.</p>		
--	--	--	--

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(W Z Ó R)

Kąty Wrocławskie, dnia

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

ZAMAWIAJĄCY	Gmina Kąty Wrocławskie
WYKONAWCA
UMOWA	NR
PRZEDMIOT UMOWY	miejskowy plan zagospodarowania przestrzennego wsi Sadków, dla obszarów w rejonie ulic Morelowej i Wiśniowej
STAN ZAAWANSOWANIA PRAC PLANISTYCZNYCH	ETAP
WYNAGRODZENIE ZA ETAP	brutto - zł

Przekazujący	Odbierający
..... (podpis) (podpis/pieczętka)
..... (data) (data)

Zamawiający w terminie do 21 dni od dnia przekazania materiałów Etapu 1 / Etapu 2 / Etapu 3 przekaze Wykonawcy uwagi do przekazanych prac i wskaże termin wniesienia poprawek, nie krótszy niż 14 dni. Brak wniesionych uwag przez Zamawiającego będzie jednoznaczne z przyjęciem prac poszczególnych etapów.

Wniesiono uwagi (wypełnia Odbierający)	Przyjęto (wypełnia Odbierający)
..... (podpis/pieczętka) (podpis/pieczętka)
..... (data) (data)

Przyjęcie przez Zamawiającego prac stanowić będzie podstawę do wystawienia faktur.

Do wystawionej faktury Wykonawca dołączy kopię protokołu przekazania.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA