

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

***MODERNIZACJA INSTALACJI
OKABLOWANIA STRUKTURALNEGO
W BUDYNKU URZĘDU MIASTA
I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE***

TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:



Kąty Wrocławskie, wrzesień 2014 r.

I. Definicje:

1. **zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **oferta częściowa** – oferta przewidująca zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
4. **oferta wariantowa** – oferta przewidująca zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu zamówienia nie można z góry opisać w sposób jasny i wyczerpujący – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
6. **dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
7. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami na podstawie art.2a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
8. **roboty budowlane** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2c lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego
9. **umowa o podwykonawstwo** –umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
10. **kierownik zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
11. **zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy.
12. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.

II. Zamawiający:

Gmina Kąty Wrocławskie

ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

tel. 071 390-72-19,

faks 071 3907219.

www.katywroclawskie.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: *Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie* jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisu art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jedn. ze zm.), dalej Pzp.

IV. Informacje ogólne:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest oznaczone znakiem **ZP 271.54.2014**
2. Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm. – tekst jedn. ze zm.) – dalej Pzp wraz z aktami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym w ustawie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) – dalej k.c,
4. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu, jak również umowa o udzielenie zamówienia publicznego będą sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonej w przepisie art. 93 ust. 4 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.
10. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium
11. Zamawiający **wymaga** wniesienia **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej brutto
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

CPV:

45314310-7 Układanie kabli

45317000-2 Inne instalacje elektryczne

V. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji instalacji okablowania strukturalnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie wraz z niezbędnymi instalacjami elektrycznymi.

VI. Termin wykonania zamówienia:

Obowiązkiem wykonawcy będzie wykonanie zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **45 dni od dnia podpisania umowy.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował (zakończył) z należytą starannością jako wykonawca, co najmniej **dwie roboty budowlane na kwotę nie mniejszą niż 80 000, 00 zł. każda, polegającymi na wykonaniu instalacji okablowania strukturalnego których zakres prac jest zbliżony do przedmiotu zlecenia i przedstawi dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów tj.

- wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

według formuły **spełnia - nie spełnia.**

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie **dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje **kierownikiem budowy**, który posiada::

- aktualne uprawnienia odpowiednie - zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2010 r., Nr 243, poz. 1623 ze zm.), do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące projektowanie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

według formuły spełnia - nie spełnia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w przepisie art. 22 ust. 1 Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) **wykazu robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ** – wykaz wykonanych robót
 - b) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

- zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ
 - b) Oświadczenie z listą powiązań kapitałowych – wzór **załącznik Nr 4** do SIWZ.
 - c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 4. Przy składaniu dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca obowiązany jest zachować następujące wymagania co do formy:
 - 1) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, udostępniających swój potencjał na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawcy występujący wspólnie obowiązani są wspólnie udokumentować spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SIWZ. W przypadku wykonawców występujących wspólnie każdy z wykonawców z osobna obowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 niniejszej SIWZ potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia.

8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych rozdziale VIII. Nie wykazanie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

DO OFERTY NALEŻY TAKŻE DOŁĄCZYĆ WYPEŁNIONE:

Wykaz prac, które będą zlecone podwykonawcom – zał. nr 2 do umowy

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego lub za pomocą faksu **71/ 390-72-19, lub na adres poczty elektronicznej przetargi@katywroclawskie.pl**
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Jadwiga Kurpiel i Dariusz Pacyna.**
3. Kontakt z osobami wskazanymi w pkt. 2 może następować jedynie z uwzględnieniem postanowień pkt. 1.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.katywroclawskie.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie spotkania wszystkich Wykonawców
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.

11. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na tronie internetowej będą dostępne pod adresem strony, o której mowa w pkt. 7 w zakładce PRZETARGI lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisej stronie poświadczanego dokumentu.
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Pzp.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „**ZMIANA OFERTY** w postępowaniu na *Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**ZMIANA CZĘŚCIOWA oferty** w postępowaniu na *Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „**WYCOFANIE OFERTY** w postępowaniu na *Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu na jej wniesienie, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę Wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty w ramach każdego z zadań Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami według poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa kryterium	Kryterium wagowe
1.	CENA	100%

2. Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana według przedstawionego poniżej wzoru:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 100$$

gdzie:

- V_{XC} – liczba punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej
- C_N – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert
- C_X – cena oferty badanej

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SIWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać całkowite koszty realizacji zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty wykonania robót wynikających z dokumentacji technicznej oraz koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób i odbiorów.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane. Konsekwencje niewłaściwego oszacowania ceny obciążają Wykonawcę.
5. Jeżeli w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Cena oferty powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku.

XV. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) terminie określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego w terminie:

- a) nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp,
 - b) nie krótszym niż 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
 4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 5. **Za uchylenie się od obowiązku zawarcia umowy Zamawiający będzie traktował każdorazowo niestawienie się na wezwanie Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.**

XVII. Zasady dotyczące zmiany umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie:

- 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - b) wystąpienia robót uzupełniających lub zamiennych,
 - c) wstrzymania przez **Zamawiającego** lub inne służby nadzoru wykonywania robót.
 - d) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na które Strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
 We wszystkich przypadkach określonych powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż, o czas trwania tych okoliczności.
 - e) wcześniejszego zakończenia robót obejmujących całość przedmiotu zamówienia (skrócenie terminu),
- 2) Zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, na wniosek **Wykonawcy** w przypadku:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/robót,
 - b) nie wywiązywania się kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kierownika budowy/robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** (np. rezygnacji),
- 3) zmiany kierownika budowy/robót na wniosek **Zamawiającego** w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy/robót - nowy kierownik budowy/robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.

- 4) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy **Wykonawcy** z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
- 5) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
- 6) Zmiany osób reprezentujących **Wykonawcę**, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
- 7) Zmian postanowień niniejszej umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
- 8) Zmiany technologii lub elementów przedmiotu zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
- 9) Zmian będących następstwem konieczności usunięcia błędów lub nieścisłości w dokumentacji projektowej.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1 Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej brutto.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP 271.54.2014*”
- 4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji

XIX. Informacje o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach Działu VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XX. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie w nieprzekraczalnym terminie do **2014-09-19** do godz. **09:30**
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek – Ratusz 1
55 – 080 Kąty Wrocławskie**

Oferta w postępowaniu na:

Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 2014-09-19 o godz. 10:00

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Zamawiający niezwłocznie Zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2014-09-19 w siedzibie Zamawiającego:** Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie, sala nr 2 **o godzinie 10:00**
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, **na jego wniosek** informację z sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z listą powiązań kapitałowych Wykonawcy

Załącznik nr 5 - Wykaz zrealizowanych robót

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Załącznik nr 7 - Wzór umowy

Karta gwarancyjna – zał. nr 1 do umowy

Wykaz prac zleconych do wykonania podwykonawcom – zał. nr 2 do umowy

Dokumentacja projektowa

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

***Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta
i Gminy Kąty Wrocławskie***

Dane Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....
.....

adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. **fax.**

e-mail

REGON **NIP**

Osoba do kontaktu :

Działając w imieniu Wykonawcy/ów składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty
Wrocławskie***

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

..... zł brutto (słownie: zł)

jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. dysponujemy wykwalifikowaną kadrą techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfiki niniejszego zamówienia oraz aktualny wpis na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa
3. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj. nie później niż **w ciągu 45 dni od dnia podpisania umowy.**
4. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy;
5. akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia załączonego do SIWZ wzoru umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ ,
7. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w SIWZ;
9. zamówienie wykonamy siłami własnymi/zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następującego zakresu prac¹:.....
10. zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie.....
11. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:.....

.....
data, podpis Wykonawcy

Następujące strony oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 – tekst jedn. ze zm.).

¹ Niepotrzebne wykreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta
i Gminy Kąty Wrocławskie***

oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta
i Gminy Kąty Wrocławskie***

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Modernizacja okablowania strukturalnego budynku Urzędu Miasta
i Gminy Kąty Wrocławskie***

oświadczamy, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

Poniżej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT

Lp.	PRZEDMIOT WYKONANYCH ROBÓT	Wartość robót brutto	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie
1				
2				
3				
4				

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE**

	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe, rodzaj i numer uprawnień
Kierownik budowy		

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA Nr ZP.272. .2014

na wykonanie robót budowlanych

zawarta w dniu pomiędzy **Gminą Kąty Wrocławskie**, z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

– **Antoniego Kopeć**

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

– **Małgorzaty Wujciów**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w
działającą na podstawie
reprezentowaną przez:

.....

-

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

Stosownie do rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „**Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**”, w wyniku, którego, jako najkorzystniejszą wybrano ofertę Wykonawcy. Strony zawierają umowę o następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie prac związanych z modernizacją instalacji okablowania strukturalnego, w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, jako integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Przedmiot Umowy będzie wykonany w oparciu o dokumentację projektową oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

§ 2

HARMONOGRAM REALIZACJI UMOWY

1. Terminy realizacji zamówienia:
 - a) przekazanie Placu budowy w terminie do 5 dni liczone od dnia podpisania niniejszej umowy;
 - b) rozpoczęcie robót w terminie do 3 dni od dnia przekazania Placu budowy;
 - c) zakończenie robót – 45 dni od dnia podpisania umowy **tj. do dnia**

§ 3

NADZÓR NAD PRACAMI

1. **Zamawiający** ustanawia inspektora nadzoru inwestorskiego w osobie:
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.), a także na podstawie umowy z **Zamawiającym**.
3. **Wykonawca** wskazuje jako kierownika budowy: -

§ 4

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** całkowite wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości (słownie:) zgodnie ze złożoną ofertą **Wykonawcy**.
2. Gmina Kąty Wrocławskie jest podatnikiem podatku od towarów usług i jest uprawniona do wystawiania i otrzymywania faktur i posiada numer NIP 913-00-05-147.
3. Cena ryczałtowa jest niezmienna do końca realizacji przedmiotu umowy i obejmuje całość kosztów związanych z realizacją umowy.

§ 5

PODWYKONAWCY

1. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne. **Wykonawca** obowiązany jest powiadomić **Zamawiającego** o faktycznym powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy, wskazując nazwę i adres podwykonawcy, dane kontaktowe, a także wartość zadania powierzonego podwykonawcy.
2. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia **Zamawiającemu** projektu tej umowy, a także jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę **Wykonawcy** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **Wykonawcy**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
4. **Zamawiający** w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
 - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 3;
5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia.
7. **Zamawiający** w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 4. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez **Zamawiającego**.

8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **Zamawiającemu** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmiany - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że przekracza ona 50 000 zł.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 **Zamawiający** informuje o tym **Wykonawcę** i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
10. Postanowienia ust. 1 - 9 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.
11. **Wykonawca** jest zobowiązany do przedłożenia wraz z Protokołem odbioru końcowego oświadczeń podwykonawców oraz oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich należności na rzecz podwykonawców. Rozliczenie końcowe Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z **Zamawiającym**, co zostanie potwierdzone **Zamawiającemu** oświadczeniami podwykonawców o zapłacie. Do czasu przedstawienia takich oświadczeń nie rozpoczyna się bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia **Wykonawcy**.
12. **Zamawiający** dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **Zamawiającego** umowę o roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną **Zamawiającemu** umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
13. Nieprzedłożenie **Zamawiającemu** dokumentów, o których mowa w ust. 11 w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu końcowego stanowić będzie podstawę do dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach określonych w ust. 12.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 12 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na warunkach określonych w ust. 12 **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. **Zamawiający** poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 15 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** **Zamawiający** może:
 - a) Nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli **Wykonawca** wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) Złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości **Zamawiającego** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - c) Dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
17. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do zgłaszania przez **Wykonawcę** pisemnych uwag, o których mowa w ust. 15, a w przypadku zgłoszenia przez **Wykonawcę** pisemnych uwag, o których mowa w ust. 15 - w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zgłoszenia.

18. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy **Zamawiający** potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy**.
19. Postanowienia niniejszej umowy nie naruszają praw i obowiązków **Zamawiającego**, **Wykonawcy**, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z art. 647 ustawy z dnia 13 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
20. W przypadku zmiany, albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby **Wykonawca** powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, **Wykonawca** jest obowiązany wykazać **Zamawiającemu**, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, **Zamawiającemu** będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od umowy w zakresie zobowiązań niewykonanych.

§6

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczanie robót nastąpi faktura końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej stanowi:
 - 1) w przypadku, gdy roboty wykonywane były bez udziału podwykonawców:
 - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez **Zamawiającego**
 - 2) w przypadku, gdy roboty wykonywane były z udziałem podwykonawców za zgodą **Zamawiającego**:
 - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez **Zamawiającego**.
 - b) kopie faktur wystawionych **Wykonawcy** (wraz z poświadczeniem **Wykonawcy** o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty,
 - c) kopie przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty (wraz z poświadczeniem **Wykonawcy** o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur,
 - d) Oryginał Oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres robót.
4. Faktura z niniejszej umowy wystawiona będzie przez **Wykonawcę** na **Zamawiającego** tj. Gminę Kąty Wrocławskie, adres: 55-080 Kąty Wrocławskie, ul. Rynek – Ratusz 1, NIP 913-00-05-147.
5. Zapłata faktury nastąpi na podstawie polecenia przelewu na konto **Wykonawcy** wskazane na fakturze, w terminie do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 7

WARUNKI SZCZEGÓLNE

1. Ilekroć w umowie mowa jest o:
 - a) Pracach towarzyszących - należy rozumieć przez to prace niezbędne do wykonania robót podstawowych nie zaliczane do robót tymczasowych, w tym: dokumentacja powykonawcza;
 - b) Robotach tymczasowych – należy rozumieć przez to roboty, które są projektowane i wykonywane jako potrzebne do wykonania robót podstawowych, ale nie są przekazywane **Zamawiającemu** i są usuwane po wykonaniu robót podstawowych.

2. **Wykonawca** zrealizuje, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego potrzebne roboty tymczasowe, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, oraz urządzenie placu budowy – w szczególności umieści na budowie, w widocznym miejscu ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia, a także zapewni realizację obowiązków kierownika budowy wynikających z ustawy Prawo budowlane.
3. **Wykonawca** wykona prace towarzyszące, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie przedmiotu umowy łącznie z dostarczeniem dokumentacji powykonawczej w 2 egz.
4. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe **Wykonawcy** znajdujące się na placu budowy, w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
5. **Wykonawca** odpowiada za bezpieczeństwo wykonywanych robót, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pieszych w obrębie realizowanych robót.
6. **Wykonawca** zapewni stały dozór nad wbudowanym mieniem do dnia odbioru końcowego.
7. **Wykonawca** zabezpieczy istniejące instalacje i sieci, także będzie dbał o porządek w części pomieszczeń nie będących przedmiotem umowy.
8. **Wykonawca** zobowiązuje się do prawidłowego zabezpieczenia elementów istniejącego systemu Sygnalizacji Alarmu Pożaru (SAP) – poprzez wykonanie usługi serwisowej polegającej na ich demontażu oraz ponownym montażu na koszt **Wykonawcy** przez wskazaną przez **Zamawiającego** firmę zajmującą się serwisem systemu- oraz prawidłowego zabezpieczenia elementów istniejącego Systemu Sygnalizacji Alarmu Włamaniowego. W przypadku ich zniszczenia lub zanieczyszczenia konserwacja i naprawa poszczególnych elementów – przywrócenie ich do stanu używalności – obciąży kosztami **Wykonawcę** poprzez wykonanie usługi serwisowej przez wskazanego przez **Zamawiającego** firmy zajmującej się serwisem systemów.
9. **Wykonawca** winien utrzymać w należytym stanie teren budowy.
10. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić 1 egz. dokumentacji wykonawczej w momencie zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru.
11. Na 3 dni przed zgłoszeniem przez **Wykonawcę** **Zamawiającemu** o zakończeniu robót **Wykonawca** przekaze **Zamawiającemu** komplet dokumentów zawierający: certyfikaty i deklaracje zgodności, atesty, protokoły z prób i pomiarów oraz dokumentację powykonawczą. Niedostarczenie wyżej wymienionego kompletu dokumentów dla celów odbioru robót jest uważane jako nie zakończenie robót.
12. Po zakończeniu robót **Wykonawca** uporządkuje teren przyległy do terenu budowy, również w zakresie mycia okien, posadzki i drzwi pomieszczeń.
13. **Wykonawca** usunie natychmiastowo docelowo wszelkie szkody i awarie spowodowane przez **Wykonawcę** w trakcie realizacji robót.
14. **Wykonawca** na żądanie **Zamawiającego** powinien uczestniczyć w naradach i innych czynnościach w trakcie realizacji przedmiotu umowy oraz w okresie gwarancji i rękojmi.
15. **Wykonawca** zorganizuje swoją pracę w sposób umożliwiający działanie Urzędu Miasta i Gminy w Katach Wrocławskich w godzinach jego otwarcia.

§ 8

WARUNKI REALIZACJI PRAC

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do przestrzegania przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z dokumentacji i załączonych do niej uzgodnień. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną oraz doświadczeniem **Wykonawcy**.
2. **Wykonawca** jest odpowiedzialny za jakość wykonywanych robót oraz za zgodność realizacji z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.

3. **Wykonawca** ponosi pełną odpowiedzialność względem **Zamawiającego** za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót, które wykonuje sam oraz przy pomocy podwykonawców i dalszych podwykonawców.
4. Do wbudowania mogą być użyte materiały i urządzenia dopuszczone do stosowania w budownictwie, muszą być nowe, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym, posiadające aktualne na dzień wbudowania atesty, aprobaty techniczne, deklarację zgodności.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się w trakcie trwania robót, aż do ich odbioru – utrzymać teren budowy jak i miejsce wykonywania robót, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpadki, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne. Jest również odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż., a także odpowiada za bezpieczne warunki poruszania się pojazdów i pieszych w obrębie realizowanych robót.
6. **Wykonawca** będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania robót w godzinach ustalonych z kierownictwem budowy lub zarządcą obiektu przedstawicielami **Zamawiającego**.

§ 9

UBEZPIECZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć, na cały okres obowiązywania niniejszej umowy, umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się wydarzyć osobom trzecim wskutek wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Ubezpieczenie będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 100 000 zł na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń.
2. Ubezpieczenie, o którym mowa w §9 ust. 1 winno ubezpieczać każdą ze Stron Umowy oraz podwykonawców.
3. Wykonawca przedłożył Zamawiającemu przed podpisaniem niniejszej Umowy, kopie polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej).
4. Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kopie dowodów (-u) wpłat(-y) składki ubezpieczeniowej.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy w zakresie realizacji robót nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
2. **Zamawiający** może natychmiast odstąpić od umowy, gdy:
 - a) **Wykonawca** nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn w terminie określonym w § 2 ust. 1 lit. b) niniejszej umowy lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez **Zamawiającego**.
 - b) **Wykonawca** przerwał realizację z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność robót i przerwa ta trwa dłużej niż 10 dni,
 - c) zostanie otwarta likwidacja firmy **Wykonawcy**.

§ 11 ODBIÓR ROBÓT

1. **Wykonawca**, niezależnie od wpisu do Dziennika Budowy potwierdzenia wykonania robót, obowiązany jest zgłosić na piśmie **Zamawiającemu** fakt wykonania przedmiotu umowy i gotowości do odbioru.
2. **Zamawiający** wyznaczy termin odbioru i powoła komisję odbiorową w terminie do 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez **Wykonawcę** gotowości do odbioru. Z czynności odbioru spisany zostanie protokół zawierający wszelkie dokonywane w trakcie odbioru ustalenia, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze, podpisany przez uczestników odbioru.
3. Na dzień rozpoczęcia czynności odbioru **Wykonawca** skompletuje i przekaze komisji odbiorowej powołanej przez **Zamawiającego** wszystkie dokumenty potrzebne do odbioru końcowego, w tym
 - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy – 2 egz.;
 - b) oryginał dziennika budowy oraz jego kserokopię ;
 - c) dokumentację powykonawczą wraz z wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób oraz wszelkimi certyfikatami, aprobatami technicznymi, deklaracjami zgodności i atestami wymaganymi Ustawą Prawo Budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych aktualnymi na dzień odbioru danego elementu przez **Zamawiającego**, o ile przedmiot zamówienia wymaga przedstawienia w/w poszczególnych dokumentów – 2 egz.;
4. W wypadku stwierdzenia w toku odbioru wady przedmiotu Umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wady w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** oraz do zawiadomienia **Zamawiającego** o usunięciu wady.
5. **Zamawiający** odmówi odbioru końcowego, jeżeli nie został wykonany cały przedmiot Umowy.
6. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonych przy odbiorze wad lub stwierdzenia tych wad w okresie rękojmi **Zamawiający** może:
 - a) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – wyznaczając pisemnie **Wykonawcy** odpowiedni termin;
 - b) obniżyć wynagrodzenie **Wykonawcy**, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że **Wykonawca** nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy **Wykonawca** nie usunął wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie – a wady są nieistotne;
 - c) odstąpić od umowy, jeżeli wady usunąć się nie dadzą lub z okoliczności wynika, że **Wykonawca** nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim lub, gdy **Wykonawca** nie usunął wad w wyznaczonym przez **Zamawiającego** terminie – a wady są istotne.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca** odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, **Zamawiający** ma prawo zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.
8. W wypadku usunięcia wad **Wykonawca** zobowiązany jest do zawiadomienia **Zamawiającego** o ich usunięciu.

§ 12 KARY UMOWNE

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** kary umowne:
 - a) za zwłokę w rozpoczęciu realizacji umowy – (termin rozpoczęcia określony w § 2 ust. 1 lit.b) niniejszej umowy) lub w wykonaniu przedmiotu umowy (termin zakończenia określony

- w § 2 ust. 1 lit. c), w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od upływu terminu rozpoczęcia lub wykonania,
- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn zależnych od **Wykonawcy** - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 0,1 % wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
 - e) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.
 - f) w przypadku nieprzedłożenia **Zamawiającemu** poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
 - g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty - 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej Umowy.
2. **Wykonawca** upoważnia **Zamawiającego** do potrącenia z wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, kwoty naliczonych kar umownych.
3. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
- a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
 - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający** – 10% wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy.

§ 13

WARUNKI GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Na przedmiot niniejszej Umowy **Wykonawca** udziela 36 miesięcznej gwarancji, a na wykonane pasywne elementy okablowania strukturalnego gwarancji producenta systemu na okres 20 lat. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym, po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
2. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** kartę gwarancji na okres gwarancji wymieniony w ust. 1 niniejszego paragrafu. Karta gwarancyjna stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Rękojmia wygasa trzy miesiące po upływie terminu gwarancji. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się po odbiorze końcowym przedmiotu Umowy.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad bezpłatnie w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
5. Jeżeli w ramach gwarancji **Wykonawca** dokonał usunięcia wad istotnych, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
6. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi **Wykonawca** zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez **Zamawiającego** w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
7. Gwarancja i rękojmia udzielona przez **Wykonawcę** obejmuje również zakres robót wykonanych przez podwykonawców.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. **Wykonawca**, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie 5% (słownie pięć procent) wartości wynagrodzenia określonego w § 4 ust.1 niniejszej umowy: (słownie:)
w formie:
2. **Zamawiający** zwróci 70 % wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane, zgodnie z § 11 niniejszej umowy.
3. 30 % wartości zabezpieczenia **Zamawiający** zwróci po upływie okresu rękojmi za wady. Zabezpieczenie to jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w okresie gwarancji i rękojmi, nieusuniętych w wyznaczonym terminie, **Zamawiający** dokona potrącenia z zabezpieczenia kwoty, która będzie odpowiednia do charakteru wad lub odpowiadać będzie kosztowi usunięcia tychże wad.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy, dla których Strony nie znajdą polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego a w szczególności ustawy Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie:
 - 10) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - f) wystąpienia prac dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów, lub
 - wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
 - g) wystąpienia robót uzupełniających lub zamiennych,
 - h) wstrzymania przez **Zamawiającego** lub inne służby nadzoru wykonywania robót.
 - i) wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń losowych, na które Strony niniejszej umowy nie miały wpływu,
We wszystkich przypadkach określonych powyżej termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż, o czas trwania tych okoliczności.
 - j) wcześniejszego zakończenia robót obejmujących całość przedmiotu zamówienia (skrócenie terminu),
 - 11) Zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, na wniosek **Wykonawcy** w przypadku:
 - a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/robót,

- b) nie wywiązywania się kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,
 - c) jeżeli zmiana kierownika budowy/robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od **Wykonawcy** (np. rezygnacji),
- 12) zmiany kierownika budowy/robót na wniosek **Zamawiającego** w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy/robót - nowy kierownik budowy/robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
 - 13) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. **Zamawiający** może wyrazić zgodę na powyższe po zaakceptowaniu umowy **Wykonawcy** z podwykonawcą wraz z częścią dokumentacji dot. wykonania robót określonych w Umowie, w terminie 14 dni od przekazania umowy przez Wykonawcę.
 - 14) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
 - 15) Zmiany osób reprezentujących **Wykonawcę**, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
 - 16) Zmian postanowień niniejszej umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 17) Zmiany technologii lub elementów przedmiotu zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
 - 18) Zmian będących następstwem konieczności usunięcia błędów lub nieścisłości w dokumentacji projektowej.
3. **Wykonawca** może przenieść wierzytelność z niniejszej umowy dotyczącą zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, wyłącznie za uprzednią zgodą **Zamawiającego** wyrażoną na piśmie.
 4. **Wykonawca** zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia robót.

§ 17

FORMA UMOWY

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** a dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**.
2. Integralną częścią niniejszej umowy są:
 - a) karta gwarancyjna.
 - b) wykaz prac, które będą zlecone podwykonawcom z podaniem ich wartości,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

Dotyczy: Realizacji robót budowlanych pn. „Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie”

GWARANTEM jest; będący

Wykonawcą

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich Rynek-Ratusz 1, NIP: 9130005147, Regon: 931 935 052** zwany dalej **Zamawiającym**.

§ 1

Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na roboty budowlane pn. „**Modernizacja instalacji okablowania strukturalnego w budynku Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**”, określonego w § 1 Umowy.
2. **Gwarant** odpowiada wobec **Zamawiającego** z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. **Gwarant** jest odpowiedzialny wobec **Zamawiającego** za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w § 2 ust. 2 lit a) ÷ e) niniejszej gwarancji.
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy bez usterek i wad, o którym mowa w § 11 Umowy.

§ 2

Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy **Zamawiający** jest uprawniony do:
 - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
 - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) żądania od **Gwaranta** odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
 - d) żądania od **Gwaranta** kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,5% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
 - e) żądania od **Gwaranta** odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy **Gwarant** jest zobowiązany do:
 - a) terminowego spełnienia żądania **Zamawiającego** dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
 - b) terminowego spełnienia żądania **Zamawiającego** dotyczącego wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit .c)
 - d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit .d);
 - e) zapłaty odszkodowania, o którym w ust.1 lit .e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją całości szkody, **Zamawiający** będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

§ 3

Przeglądy gwarancyjne

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza **Zamawiający**, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez **Zamawiającego** oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez **Gwaranta**.
4. Jeżeli **Gwarant** został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego** i dla **Gwaranta**. W przypadku nieobecności przedstawicieli **Gwaranta**, **Zamawiający** niezwłocznie przesyła **Gwarantowi** jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

§ 4

Tryby usuwania wad

1. **Gwarant** obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
 - a) **Zamawiający** zawiadamia **Wykonawcę** o wykrytej wadzie w terminie 7 dni od jej wykrycia w sposób określony w § 5.
 - b) **Wykonawca** potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od **Zamawiającego** o wykrytej wadzie.
 - c) **Wykonawca** zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§ 5

Komunikacja

1. O każdej Wadzie osoba wyznaczona przez **Zamawiającego** powiadamia telefonicznie przedstawiciela **Gwaranta** telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. W zawiadomieniu **Zamawiający** podaje rodzaj występującej Wady.
3. Przedstawiciel **Zamawiającego** wydaje polecenie **Gwarantowi** usunięcia Wady. Przedstawiciel **Gwaranta** jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg czasu reakcji jak w § 4 ust.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez **Zamawiającego**. Potwierdzenie dokonywane jest za pośrednictwem telefaksu lub e-mailem.
2. **Zamawiający** i **Gwarant** sporządzą wykaz osób upoważnionych do przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o Wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o Wadach oraz określą adresy e-mailowe oraz numery telefaksu, o których mowa w ust.1.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do **Gwaranta** należy wysłać na adres:
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do **Zamawiającego** należy wysłać na adres:
Gmina Kąty Wrocławskie, Rynek-Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie
5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 2 ÷ 4 strony obowiązane są

informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;

6. **Gwarant** jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Aktu Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**WYKAZ PRAC REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM
PODWYKONAWCÓW**

Lp.	Zakres prac podzleconych	Nazwa podwykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA