

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**WYKONANIE DOKUMENTACJI  
PROJEKTOWEJ DLA ZADANIA:  
„REWITALIZACJA RYNKU WRAZ  
Z REMONTEM DAWNEGO KOŚCIOŁA  
EWANGELICKIEGO”**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZAM:**



Kąty Wrocławskie, wrzesień 2014 r.

## **I. Definicje:**

1. **zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **oferta częściowa** – oferta przewidująca zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
4. **oferta wariantowa** – oferta przewidująca zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. **umowa ramowa** – umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
6. **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu zamówienia nie można z góry opisać w sposób jasny i wyczerpujący – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
7. **dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
8. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami na podstawie art.2a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
9. **roboty budowlane** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
10. **kierownik zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie zobowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
11. **umowa o podwykonawstwo** –umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
12. **zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy.
13. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.

## **II. Zamawiający:**

**Gmina Kąty Wrocławskie**

**ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie**

**tel. 071 390-72-19**

**faks 071 390-72-19**

**[www.katywroclawskie.pl](http://www.katywroclawskie.pl)**

### **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”** jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisu art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jedn. ze zm.), dalej Pzp.

### **IV. Informacje ogólne:**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest oznaczone znakiem **ZP 271.55.2014**
2. Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jedn. ze zm.) – dalej Pzp wraz z aktami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym w ustawie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) – dalej k.c.
4. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu, jak również umowa o udzielenie zamówienia publicznego będą sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonej w przepisie art. 93 ust. 4 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

### **CPV:**

**71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne**

## **V. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji budowlano-wykonawczej rewitalizacji Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego, a także uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, wytycznych, decyzji oraz pozwolenia na budowę dla powyższego zadania, które pozwolą Inwestorowi kompleksowo zrealizować inwestycję.

1. W ramach zadania należy wykonać:
  - Projekt przebudowy dróg w obrębie Rynku oraz ulic Barlickiego, Okulickiego, Sikorskiego, Świdnickiej, 1 Maja (między ul. Mireckiego, a Świdnicką), ul. Parkowej i Magistrackiej (między Rynkiem, a ul. Kościuszki), Kościelnej, Wąskiej oraz wewnętrznej (bez nazwy) między ul. Okulickiego i Barlickiego.
  - Projekt terenów rekreacyjnych przy ul. Parkowej obejmujący plac zabaw dla dzieci i skate park dla młodzieży,
  - Projekt zagospodarowanie Rynku uwzględniające montaż punktów gromadzenia odpadów stałych chowane pod ziemią,
  - Projekt budowy fontanny,
  - Projekt remontu kanalizacji deszczowej w Rynku,
  - Projekt remontu budynku dawnego kościoła ewangelickiego (nr w rejestrze zabytków A/1203/1252 z 05.03.1965) z przeznaczeniem na Izbę Pamięci oraz bibliotekę,
  - Projekt zagospodarowania zieleni,
  - Inwentaryzację istniejącej kanalizacji deszczowej w obrębie Rynku,
  - Inwentaryzację budynku dawnego kościoła ewangelickiego.
2. Zakresem przedmiotu umowy objęte jest wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego, w ilości:
  - a) Projekt budowlany – 2 oryginały (zatwierdzony Projekt budowlany - załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę) wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 3 egzemplarze kserokopii kolorowej projektu budowlanego (zatwierdzony Projekt budowlany - załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę).
  - b) Projekt wykonawczy dla każdej z branż – po 5 egzemplarzy.
  - c) Projekt organizacji ruchu drogowego w obrębie Rynku na czas prowadzenia robót – 5 egzemplarzy.
  - d) Projekt stałej organizacji ruchu drogowego – 5 egzemplarzy.
  - e) Projekt zieleni – 5 egzemplarzy.
  - f) Inwentaryzację istniejącej kanalizacji deszczowej w obrębie Rynku – 2 egz.
  - g) Inwentaryzację budynku dawnego kościoła ewangelickiego – 2 egz.
  - h) Sprawozdanie z badań studialnych dostępnych historycznych materiałów ikonograficznych, kartograficznych i pisemnych – 2 egzemplarze.
  - i) Kosztorys inwestorski dla każdej z branż – 3 egzemplarze.
  - j) Przedmiar robót dla każdej z branż – 3 egzemplarze.
  - k) Informacja BIOZ – 2 egzemplarze.
  - l) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 5 egzemplarzy.
  - m) Dokumentacja geologiczna (stosownie do potrzeb) – 2 egzemplarze.
  - n) Komplet decyzji, warunków technicznych, opinii i uzgodnień – 5 egzemplarzy.
  - o) Dokumentacja w formie papierowej oraz w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD (DVD) – 1 szt.
3. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na płycie CD (DVD) w następujący sposób: w katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową, tj. „projekt budowlany”, „projekty wykonawcze”, „specyfikacja techniczna”, „kosztorys inwestorski” itp.  
Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie plików \*.pdf.

Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane, w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

4. Projektant zobowiązany jest do:
  - a) aktualizacji map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych,
  - b) uzyskania wypisu i wyrysów z ewidencji gruntów działek po których przebiegać będzie inwestycja wraz z wykazem właścicieli i władających. Wykazy właścicieli i władających składane z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę muszą być aktualne.
  - c) przedstawienia do zaakceptowania Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu propozycji rozwiązań projektowych, w celu ich zweryfikowania i zaopiniowania.
  - d) uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie prac w oparciu o uzgodnioną dokumentację projektową.
5. Dokumentację projektową budowlaną – wykonawczą dla wszystkich branż wykonać należy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 462, z późniejszymi zmianami), z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2013 r. Dz. U. poz. 1409 z późniejszymi zmianami oraz z rozporządzeniami wykonawczymi), a także z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami). Projekt należy wykonać wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, decyzjami, zaświadczeniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami w tym decyzją pozwolenia na budowę. Ponadto dokumentację należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację prac dla wszystkich branż w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania. Do dokumentacji należy załączyć oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, zgodności z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
6. Przedmiar robót, kosztorys inwestorski i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
7. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126);
8. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz należy doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
9. Stosownie do potrzeb wynikających z prowadzenia prac projektowych Projektant:
  - a) sporządzi raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z przepisów. Raport należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa polskiego,
  - b) przygotowuje wniosek oraz uzyskania decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz uzyska przedmiotową decyzję, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z przepisów, uzyska niezbędne opinie, decyzje,

- zaświadczenia i inne dokumenty konieczne do uzyskania kompletnej dokumentacji z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- c) niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich problemach występujących w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, których sam nie będzie mógł rozwiązać.
10. Każdy komplet dokumentacji będzie posiadał spis zawartości oraz wykaz opracowań związanych.
  11. Ilość egzemplarzy dokumentacji, wymieniona w umowie do przekazania Zamawiającemu, nie obejmuje ilości egzemplarzy przeznaczonych do uzyskania uzgodnień i decyzji.
  12. Każde z wymienionych powyżej opracowań będzie odrębnie oprawione i opisane, strony ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, które je sporządziły i sprawdziły.
  13. Dokumentacja musi posiadać wszelkie niezbędne opracowania, również te niewymienione powyżej, które pozwolą Zamawiającemu na zrealizowanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

**UWAGA:**

1. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

**VI. Termin wykonania zamówienia:**

Obowiązkiem wykonawcy będzie wykonanie zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **2015-07-15**

- Do dnia **30 kwietnia 2015 r.** projekty wykonawcze, przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, projekt organizacji ruchu drogowego, Informację BIOZ, inwentaryzacje oraz wnioski o wydanie decyzji pozwolenia na budowę,
- Do dnia **15 lipca 2015 r.** Projekt budowlany – 2 oryginały (zatwierdzony Projekt budowlany - załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę) wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 3 egzemplarze kserokopii kolorowej projektu budowlanego (zatwierdzony Projekt budowlany - załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę).

**VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

- 1) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co jedno zadanie polegające na sporządzeniu dokumentacji projektowej dotyczącej budowy lub przebudowy dróg i chodników o nawierzchni

z kostki kamiennej zlokalizowanych w strefie ochrony konserwatorskiej o powierzchni co najmniej 5000 m<sup>2</sup>,

- 2) Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał co jedno zadanie polegające sporządzeniu dokumentacji projektowej przebudowy lub remontu budynku będącego w rejestrze zabytków o kubaturze co najmniej 1000 m<sup>3</sup>,

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów tj.

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według formuły **spełnia - nie spełnia**.

### 3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

5. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić gwarancję na wykonany i przekazany przedmiot zamówienia na okres 3 lat od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych rozdziale VIII. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

### **VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.**

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w przepisie art. 22 ust. 1 Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ – wykaz zrealizowanych zamówień**
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
  - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3 do SIWZ**
  - b) Oświadczenie z listą powiązań kapitałowych – wzór **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
  - c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. Przy składaniu dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca obowiązany jest zachować następujące wymagania co do formy:
  - 1) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
  - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, udostępniających swój potencjał na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później



- niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
  7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawcy występujący wspólnie obowiązani są wspólnie udokumentować spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SIWZ. W przypadku wykonawców występujących wspólnie każdy z wykonawców z osobna obowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 niniejszej SIWZ potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia.
  8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
  9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
  10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego, za pomocą faksu **71/ 390-72-19**, lub na adres poczty elektronicznej [\*\*przetargi@katywroclawskie.pl\*\*](mailto:przetargi@katywroclawskie.pl)
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Jadwiga Kurpiel i Czesław Stec**
3. Kontakt z osobami wskazanymi w pkt. 2 może następować jedynie z uwzględnieniem postanowień pkt. 1.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [\*\*www.bip.katywroclawskie.pl\*\*](http://www.bip.katywroclawskie.pl)

7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający prześle wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej będą dostępne pod adresem strony, o której mowa w pkt. 7 w zakładce PRZETARGI lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Pzp.

11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

## **XII. Zmiana i wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „**ZMIANA OFERTY** w postępowaniu na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”**. *Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.
2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**ZMIANA CZĘŚCIOWA** oferty w postępowaniu na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”**. *Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „**WYCOFANIE OFERTY** w postępowaniu na **Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”**. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu na jej wniesienie, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę Wykonawcy.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty w ramach każdego z zadań Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami według poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa kryterium	Kryterium wagowe
1.	CENA	100%

2. Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana według przedstawionego poniżej wzoru:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 100$$

**gdzie:**

- $V_{XC}$  – liczba punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej
- $C_N$  – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert
- $C_X$  – cena oferty badanej

**XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SIWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać całkowite koszty realizacji zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia **będzie mieć charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 k.c. Zgodnie z art. 632 §1 k.c. **jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i załącznikach.
4. Konsekwencje niewłaściwego oszacowania ceny obciążają Wykonawcę.
5. Jeżeli w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Cena oferty powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku

**XV. Informacje na temat wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) terminie określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego w terminie:
    - a) nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp,
    - b) nie krótszym niż 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
  3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
  4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
  5. **Za uchylenie się od obowiązku zawarcia umowy Zamawiający będzie traktował każdorazowo niestawienie się na wezwanie Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.**

## **XVII. Zasady dotyczące zmiany umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Projektanta** na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
  - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a. wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
    - c. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - d. gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
    - e. konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez **Zamawiającego** rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska **Zamawiającego** lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
    - f. skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy - na wniosek **Projektanta**
  - 2) Zmian kadrowych:
    - 1) zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony **Projektanta** i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu **Zamawiającego**.
    - 2) zmiany osób reprezentujących **Projektanta**, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
  - 3) w przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków

udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

#### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. Informacje o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach Działu VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

#### **XX. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie w nieprzekraczalnym terminie do **2014-09-19** do godz. **10:00**
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek – Ratusz 1  
55 – 080 Kąty Wrocławskie**

*Oferta w postępowaniu na:*

*Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”*

*Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 2014-09-19 o godz. 10:30*

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Zamawiający niezwłocznie Zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2014-09-19 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie, sala nr 2 o godzinie 10:30**
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, **na jego wniosek** informację z sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z listą powiązań kapitałowych Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 6 – Wzór umowy

**Lokalizacja projektowanej inwestycji**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku  
wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”***

### **Dane Wykonawcy:**

**nazwa Wykonawcy:**

.....  
.....

**adres Wykonawcy:**

.....  
.....

**tel.** ..... **fax.** .....

**e-mail** .....

**REGON** ..... **NIP** .....

**Osoba do kontaktu :** .....

Działając w imieniu Wykonawcy/ów składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”***

### **Oferujemy realizację zamówienia za cenę:**

..... zł brutto (słownie: ..... zł)



**jednocześnie oświadczamy, że:**

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. dysponujemy wykwalifikowaną kadrą techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfiki niniejszego zamówienia oraz aktualny wpis na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa
3. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj. nie później niż **do 2015-07-15**
4. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy;
5. akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia załączonego do SIWZ wzoru umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ ,
7. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w SIWZ;
9. zamówienie wykonamy siłami własnymi/zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następującego zakresu prac<sup>1</sup>:.....
10. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:.....

.....  
*data, podpis Wykonawcy*

Następujące strony oferty ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 – tekst jedn. ze zm.).

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne wykreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku  
wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”***

oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
*(miejsce, data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku  
wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”***

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
*(miejsce, data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)*

## **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Rewitalizacja Rynku  
wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”***

oświadczamy, że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej .....

Poniżej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
*(miejsce, data)*

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Lp.	Przedmiot wykonanych zamówień	Powierzchnia	Kubatura	Termin realizacji	
				rozpoczęcie	zakończenie
1					
2					
3					
4					

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
Wykonawcy)

**UMOWA ZP.272. .2014  
O WYKONANIE PRAC PROJEKTOWYCH**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie, z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie** – **Antoniego Kopec**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy** – **Małgorzaty Wujciów**  
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a .....,  
prowadzącym działalność projektową..... z siedzibą .....  
zarejestrowanego w ..... pod numerem  
....., NIP ....., REGON ....., zwanym w dalszej  
części umowy **Projektantem**

Po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm., zwanej dalej „ustawą Prawo zamówień publicznych”) została zawarta umowa o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. **Zamawiający** zleca, a **Projektant** przyjmuje do wykonania, na warunkach określonych niniejszą umową opracowanie dokumentacji projektowej pn. „Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

**§2**

**Obowiązki Projektanta**

1. W związku z zawarciem niniejszej umowy **Projektant** oświadcza, iż posiada fachową wiedzę w zakresie projektowania, kosztorysowania, sprawdzania projektów architektoniczno-budowlanych.
2. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi przez **Zamawiającego** i treścią niniejszej umowy, normami technicznymi projektowania, obowiązującymi przepisami, zasadami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej, a także z należytą starannością w zakresie określonym w załączniku nr 1 do umowy. Projektant oświadcza, iż sporządzona dokumentacja odpowiadać będzie wymaganiom wynikającym z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych, w zakresie, w jakim w/w przepisy będą miały zastosowanie.
3. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent,

dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

4. Projektant oświadcza, iż znane mu są przepisy dotyczące opisu przedmiotu zamówienia wynikające z ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tejże ustawy i zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji w sposób zgodny z tymi przepisami.
5. **Projektant** zobowiązuje się do opracowania projektu budowlanego i wykonawczego, które umożliwią **Zamawiającemu** realizację inwestycji na podstawie opracowywanej przez **Projektanta** dokumentacji,
6. Na żądanie **Zamawiającego**, **Projektant** wykona dodatkowe egzemplarze dokumentacji.
7. **Projektant** zobowiązuje się przedstawić do zaakceptowania **Dolnośląskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków we Wrocławiu** propozycję rozwiązań projektowych, w celu ich zweryfikowania i zaopiniowania.
8. **Projektant** zobowiązuje się przedstawić **Zamawiającemu** do zaakceptowania propozycję technicznego rozwiązania projektowego, w celu zweryfikowania przyjętych rozwiązań projektowych.
9. **Projektant** zobowiązuje się do uzyskania pozwolenia konserwatorskiego na prowadzenie prac w oparciu o uzgodnioną dokumentację projektową.
10. Wady dostarczonego opracowania wynikające z winy **Projektanta** powinny być zgłoszone przez **Zamawiającego** w terminie 21 dni roboczych od daty ich ujawnienia. W przypadku wystąpienia błędów z winy **Projektanta** w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej lub podczas realizacji projektu na podstawie przedmiotowej dokumentacji **Projektant** dokona bezpłatnie zmian w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
11. **Projektant** może przekazać do wykonania niektóre prace projektowe innej jednostce projektowej, za której działanie lub zaniechanie działania ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

### §3

#### Obowiązki Zamawiającego

1. **Zamawiający** zobowiązuje się do współdziałania z **Projektantem** przy wykonywaniu niniejszej umowy oraz odbioru wykonanej pracy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do udzielenia **Projektantowi** wszelkich pełnomocnictw, które będą niezbędne do realizacji przedmiotu umowy, za wyjątkiem pełnomocnictw mogących rodzić zobowiązania finansowe dla **Zamawiającego**.
3. Pełnomocnictwa zostaną wydane na podstawie wniosku Projektanta
4. **Zamawiający** zobowiązany jest do zatwierdzania przedkładanych przez **Projektanta** do akceptacji opracowań projektowych lub formułowania uwag – w ciągu 21 dni roboczych od dnia otrzymania powyższych opracowań projektowych.

### §4

#### Oświadczenia Projektanta

**Projektant** oświadcza, że projekty, o których mowa w niniejszej umowie są utworem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

### §5

#### Prawa Autorskie

**Projektant** przenosi na **Zamawiającego**, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, majątkowe prawa autorskie do wykorzystania projektów, o których mowa w niniejszej umowie, w celu jednorazowej realizacji.

**Projektant** wyraża zgodę na wprowadzanie, bez jego udziału, zmian wynikających z uzasadnionych potrzeb **Zamawiającego** w dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową

pod warunkiem iż zmiany dokonywać będą wyłącznie osoby posiadające wymagane obowiązującymi przepisami uprawnienia. Dokonywanie takich zmian nie stanowi naruszenia autorskich praw osobistych.

**Projektant** ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie roszczenia osób trzecich z tytułu naruszenia przez niego cudzych praw autorskich w związku z realizacją przedmiotu umowy.

## §6

### Termin wykonania umowy.

Projektant zobowiązuje się do przekazania, na warunkach określonych w § 8, przedmiotu umowy w następujących terminach:

1. do dnia **30 kwietnia 2015 r.** dokumentacji określonej w zał. nr 1 ust. 2 lit b) ÷ o) do niniejszej umowy oraz wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
2. do dnia **15 lipca 2015 r.** dokumentacji określonej w zał. nr 1 ust. 2 lit a) do niniejszej umowy wraz z pozwoleniem na budowę.

## §7

### Odbiór dokumentacji

1. Co najmniej 30 dni kalendarzowych przed umownym terminem określonym w § 6 ust. 1, Projektant złoży w siedzibie Zamawiającego dwa komplety dokumentacji do końcowego zaopiniowania
2. Zamawiający dokona końcowego zaopiniowania złożonej dokumentacji w ciągu 15 dni roboczych od daty złożenia jej w siedzibie Zamawiającego i przekaze Wykonawcy pozytywną opinię dotyczącą dokumentacji lub zgłosi uwagi na piśmie. Dopuszcza się również zgłaszanie uwag drogą mailową. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie, jeden komplet dokumentacji Zamawiający zatrzyma dla siebie. Drugi komplet zostanie zwrócony Wykonawcy, celem wykonania korekty.
3. W przypadku wydania przez Zamawiającego pozytywnej opinii dotyczącej dokumentacji Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu pozostałą ilość egzemplarzy przedmiotu umowy, aby była zgodna z ilością egzemplarzy żądanych w umowie.
4. Podstawą do dokonania odbioru będzie przekazanie Zamawiającemu pozytywnie zaopiniowanego przedmiotu umowy w ilości opisanej w umowie.
5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Projektanta.

## §8

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe umowne w wysokości brutto: ..... PLN (słownie ..... zł).
2. Rozliczenie wynagrodzenia za przedmiot umowy określone w § 6 ust. 1. umowy odbędzie się na podstawie faktur częściowych
  - a) **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** w wysokości **70 %** wartości brutto określonej w § 6 ust.1 : ..... PLN (słownie..... złotych .../100) po wykonaniu dokumentacji i złożeniu wniosku o pozwolenie na budowę,
  - b) **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** w wysokości **30 %** wartości brutto określonej w § 6 ust.1 : ..... PLN (słownie..... złotych .../100) po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę,
3. Podstawą do wystawienia faktury częściowej będzie protokół odbioru częściowego podpisany przez obie strony potwierdzający
  - a) przekazanie dokumentacji określonej w zał. nr 1 ust. 2 lit b) ÷ o) do niniejszej umowy oraz wniosku o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - b) przekazanie dokumentacji określonej w zał. nr 1 ust. 2 lit a) do niniejszej umowy wraz z pozwoleniem na budowę.



4. **Zamawiający** jest podatnikiem VAT, jego NIP to: 913-00-05-147.  
**Projektant** jest podatnikiem VAT, jego NIP to .....
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowej umowy zostanie zapłacone przelewem na konto Projektanta wskazane na fakturze w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty uważa się datę dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.

## §9

### Odstąpienie

1. **Zamawiający** może odstąpić od niniejszej umowy w całości lub w części w razie wystąpienia którejkolwiek z poniższych przesłanek:
  - a) jeżeli **Projektant** z własnej winy opóźni wykonanie przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy dłużej niż 20 dni,
  - b) w razie gdy **Projektant** znajdzie się w stanie likwidacji.
  - c) w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy odpowiednio **Projektanta** lub **Zamawiającego** obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy każda ze stron przy udziale drugiej sporządzi szczegółowy protokół stanu zaawansowania prac wykonanych do dnia odstąpienia.
  - b) **Zamawiający** obowiązany jest ponadto do rozliczenia się z **Projektantem** za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, przy czym wysokość wynagrodzenia za wykonane już prace zostanie ustalona przez Strony w siedzibie **Zamawiającego** na podstawie protokołu stanu zaawansowania prac o którym mowa w § 9 ust. 3 lit. a).

## §10

### Kary umowne i odszkodowania

1. **Zamawiający** zapłaci **Projektantowi** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Projektanta** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Zamawiający** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
2. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** wskutek okoliczności, za które odpowiada **Projektant** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1.
3. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku niewykonania przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 1 w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §8 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w przypadku nie usunięcia wad w dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego** w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.
6. **Projektant** oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.

## §11

### Gwarancja

1. **Projektant** udziela gwarancji na wykonany i przekazany przedmiot Umowy.
2. Termin gwarancji wynosi 3 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.

3. **Projektant**, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność **Projektanta** z tytułu rękojmi. Okres rękojmi kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
5. **Projektant** odpowiada za wady dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Projektanta** przed upływem okresu rękojmi.

## §12

### Reprezentacja

1. Do kierowania pracami projektowymi stanowiącymi przedmiot umowy **Projektant** wyznacza: .....
2. Jako koordynatora występującego w imieniu **Zamawiającego** w wykonywaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy **Zamawiający** wyznacza: Czesława Stec.

## §13

### Zmiana umowy

1. **Zamawiający** przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy** na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
  - 1.1 Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
    - a. wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
    - b. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
    - c. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
    - d. gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a w przypadku zarządzających mediami w terminie 2 miesięcy, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
    - e. konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez **Zamawiającego** rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska **Zamawiającego** lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
    - f. skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy - na wniosek **Projektanta**;
  - 1.2 Zmian kadrowych:
    - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony **Projektanta** i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu **Zamawiającego**.
    - 5) zmiany osób reprezentujących **Projektanta**, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
  - 1.3 w przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

## §14

### Postanowienia dodatkowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, ustawy Prawo budowlane, przepisów wykonawczych.
2. Spory powstałe na tle niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze porozumienia między stronami, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia przez właściwy dla siedziby **Zamawiającego** Sąd.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej umowy, pod rygorem nieważności.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w **3** jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Projektanta**, dwa dla **Zamawiającego**.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania inwestycyjnego pn.:  
**„Rewitalizacja Rynku wraz z remontem dawnego kościoła ewangelickiego”.**

1. W ramach zamówienia należy wykonać:
  - Projekt przebudowy dróg w obrębie Rynku oraz ulic Barlickiego, Okulickiego, Sikorskiego, Świdnickiej, 1 Maja (między ul. Mireckiego, a Świdnicką), ul. Parkowej (między Rynkiem, a ul. Kościuszki),
  - Projekt terenów rekreacyjnych przy ul. Parkowej obejmujący plac zabaw dla dzieci i skate park dla młodzieży,
  - Projekt zagospodarowanie Rynku uwzględniające montaż punktów gromadzenia odpadów stałych chowane pod ziemią,
  - Projekt budowy fontanny,
  - Projekt remontu kanalizacji deszczowej w Rynku,
  - Projekt remontu budynku dawnego kościoła ewangelickiego z przeznaczeniem na Izbę Pamięci oraz bibliotekę,
  - Projekt zagospodarowania zieleni,
  - Inwentaryzację istniejącej kanalizacji deszczowej w obrębie Rynku,
  - Inwentaryzację budynku dawnego kościoła ewangelickiego wraz z dokumentacją konserwatorską określającą stan zachowania zabytku i możliwości jego adaptacji.
2. Zakresem przedmiotu umowy objęte jest wykonanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz kosztorysu inwestorskiego, w ilości:
  - a) Projekt budowlany – 2 oryginały (zatwierdzony Projekt budowlany - załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę) wraz z oryginałem decyzji o pozwoleniu na budowę oraz 3 egzemplarze kserokopii kolorowej projektu budowlanego (zatwierdzony Projekt budowlany - załącznik do decyzji o pozwoleniu na budowę).
  - b) Projekt wykonawczy dla każdej z branż – po 5 egzemplarzy.
  - c) Projekt organizacji ruchu drogowego w obrębie Rynku na czas prowadzenia robót – 5 egzemplarzy.
  - d) Projekt stałej organizacji ruchu drogowego – 5 egzemplarzy.
  - e) Projekt zieleni – 5 egzemplarzy.
  - f) Inwentaryzację istniejącej kanalizacji deszczowej w obrębie Rynku – 2 egz.
  - g) Inwentaryzację budynku dawnego kościoła ewangelickiego – 2 egz.
  - h) Sprawozdanie z badań studialnych dostępnych historycznych materiałów ikonograficznych, kartograficznych i pisemnych – 2 egzemplarze.
  - i) Kosztorys inwestorski dla każdej z branż – 3 egzemplarze.
  - j) Przedmiar robót dla każdej z branż – 3 egzemplarze.
  - k) Informacja BIOZ – 2 egzemplarze.
  - l) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – 5 egzemplarzy.
  - m) Dokumentacja geologiczna (stosownie do potrzeb) – 2 egzemplarze.
  - n) Komplet decyzji, warunków technicznych, opinii i uzgodnień – 5 egzemplarzy.
  - o) Dokumentacja w formie papierowej oraz w formie elektronicznej zapisanej na płycie CD (DVD) – 1 szt.
3. Zapis w formie elektronicznej powinien zostać dokonany na płycie CD (DVD) w

następujący sposób: w katalogach należy zamieścić podkatalogi, które będą zawierały poszczególne opracowania zgodnie z ich wersją papierową, tj. „projekt budowlany”, „projekty wykonawcze”, „specyfikacja techniczna”, „kosztorys inwestorski” itp.

Dokumentacja w formie elektronicznej powinna zawierać wszystkie opracowania będące przedmiotem Umowy oraz zostać zapisana na płycie CD (DVD) w formie plików \*.pdf. Zamieszczone opracowania powinny być zeskanowane, w jakości umożliwiającej odczytanie wszystkich detali.

4. Projektant zobowiązany jest do:
  - a) aktualizacji map sytuacyjno – wysokościowych do celów projektowych,
  - b) uzyskania wypisu i wrysu z ewidencji gruntów działek po których przebiegać będzie inwestycja wraz z wykazem właścicieli i władających. Wykazy właścicieli i władających składane z wnioskiem o wydanie decyzji o pozwoleniu na budowę muszą być aktualne.
5. Dokumentację projektową budowlaną – wykonawczą dla wszystkich branż wykonać należy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 462, z późniejszymi zmianami), z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (tekst jednolity z 2010 r Dz. U. Nr 243, poz. 1623 z późniejszymi zmianami oraz z rozporządzeniami wykonawczymi), a także z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami). Projekt należy wykonać wraz z wszelkimi niezbędnymi opiniami, decyzjami, zaświadczeniami, uzgodnieniami oraz pozwoleniami w tym decyzją pozwolenia na budowę. Ponadto dokumentację należy sporządzić w sposób umożliwiający realizację prac dla wszystkich branż w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotowego zadania. Do dokumentacji należy załączyć oświadczenie o jej kompletności z punktu widzenia celu któremu ma służyć, zgodności z umową oraz aktualnie obowiązującymi przepisami i normami.
6. Przedmiar robót, kosztorys inwestorski i szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla wszystkich branż, należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późniejszymi zmianami);
7. Przygotowanie informacji dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126);
8. Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz należy doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.
9. Stosownie do potrzeb wynikających z prowadzenia prac projektowych Projektant:
  - a) sporządzi raport oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z przepisów. Raport należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa polskiego,
  - b) przygotuje wniosek oraz uzyskania decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz uzyska przedmiotową decyzję, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z przepisów, uzyska niezbędne opinie, decyzje, zaświadczenia i inne dokumenty konieczne do uzyskania kompletnej dokumentacji z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,

- c) niezwłocznie poinformuje Zamawiającego o wszelkich problemach występujących w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, których sam nie będzie mógł rozwiązać.

**UWAGI:**

- 1) Każdy komplet dokumentacji będzie posiadał spis zawartości oraz wykaz opracowań związanych.
- 2) Ilość egzemplarzy dokumentacji, wymieniona w umowie do przekazania Zamawiającemu, nie obejmuje ilości egzemplarzy przeznaczonych do uzyskania uzgodnień i decyzji.
- 3) Każde z wymienionych powyżej opracowań będzie odrębnie oprawione i opisane, strony ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, które je sporządziły i sprawdziły.
- 4) Dokumentacja musi posiadać wszelkie niezbędne opracowania, również te niewymienione powyżej, które pozwolą Zamawiającemu na zrealizowanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji.

**ZAMAWIAJĄCY**

**PROJEKTANT**