

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**OPRACOWANIE DOKUMENTACJI
PROJEKTOWEJ ROZBUDOWY W SYSTEMIE
NISKOENERGETYCZNYM BUDYNKU SZKOŁY
PODSTAWOWEJ PRZY UL. SZKOLNEJ W
SADKOWIE, GMINA KĄTY WROCŁAWSKIE,
WRAZ Z PÓŹNIEJSZYM PEŁNIENIEM
NADZORU AUTORSKIEGO**


TRYB POSTĘPOWANIA:

Przetarg nieograniczony

WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM:



Kąty Wrocławskie, październik 2014 r.

I. Definicje:

1. **zamówienia publiczne** – umowy odpłatne zawierane między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **oferta częściowa** – oferta przewidująca zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
4. **oferta wariantowa** – oferta przewidująca zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. **umowa ramowa** – umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
6. **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu zamówienia nie można z góry opisać w sposób jasny i wyczerpujący – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
7. **dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
8. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami na podstawie art.2a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
9. **roboty budowlane** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
10. **kierownik zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie zobowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
11. **umowa o podwykonawstwo** –umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
12. **zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy.
13. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.

II. Zamawiający:

Gmina Kąty Wrocławskie

ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie

tel. 071 390-72-19,

faks 071 3907219.

www.katywroclawskie.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: *Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego* jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisu art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 – tekst jedn. ze zm.), dalej Pzp.

IV. Informacje ogólne:

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest oznaczone znakiem **ZP 271.64.2014**
2. Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 – tekst jedn. ze zm.) – dalej Pzp wraz z aktami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym w ustawie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) – dalej k.c,
4. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu, jak również umowa o udzielenie zamówienia publicznego będą sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonej w przepisie art. 93 ust. 4 Pzp.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6) Pzp.
11. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.
12. Zamawiający **wymaga** wniesienia **zabezpieczenia** należytego wykonania umowy w wysokości **7%** wartości ceny ofertowej brutto
13. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
14. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
15. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

CPV:

71240000-2 Usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych

V. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dokumentacja projektowa rozbudowy szkoły w Sadkowie przy ul. Szkolnej 9, gmina Kąty Wrocławskie, w systemie **budynku niskoenergetycznego** ($E_o =$ do 45 kWh/m²rok) z infrastrukturą towarzyszącą i zagospodarowaniem terenu oraz pełnieniem nadzoru autorskiego i opracowaniem specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej**, dla zadania inwestycyjnego: „*Rozbudowa szkoły w Sadkowie*” w systemie budynku niskoenergetycznego ($E_o =$ do 45 kWh/m²rok) uwzględniającej realizację inwestycji w trzech etapach oraz w oparciu o szczegółowe wytyczne projektowe - załącznik nr 1 do umowy:
Etap I - Powstanie nowej części obiektu
Etap II - Remont (modernizacja) istniejącego budynku
Etap III - Powstanie części sportowej
wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii oraz pozwoleniem na budowę dla powyższego zadania, które pozwolą Inwestorowi kompleksowo zrealizować inwestycję oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
 - 2) **pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji**, w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Dokumentacją,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

Inwestor przeznacza pod realizację inwestycji, działki oznaczone geodezyjnie numerami 11/25, 11/4 i 67 (droga) .

3. Projekt powinien zostać podzielony na 3 etapy z uwzględnieniem:
 - 1) zaprojektowania przedmiotu zamówienia w technologii niskoenergetycznej
 - 2) Wykonania Projektu Budowlanego wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133) zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane – tekst jednolity opublikowany w Dz. U. Nr 156, poz. 1118 z 2006r., z późn. zmianami oraz rozporządzeń z nią związanych, a także spełniający wymagania rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Z 2004r., nr 202, poz. 2072) wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę.
 - 3) Wykonania Projektu Wykonawczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2004r., nr 202, poz. 2072).
 - 4) Wykonanie dokumentacji geotechnicznej opracowanej na podstawie analizy materiałów archiwalnych, badań terenowych i laboratoryjnych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24.09.1998r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. Nr 126 poz. 839) powinna spełniać wymagania określone w normie PN-EN 1997÷1:2008, PN-EN 1997÷2:2009.

- 5) wykonania wizji lokalnej w terenie i porówna ją z opracowanymi własnym kosztem i staraniem aktualnymi mapami do celów projektowych, a w przypadku wątpliwości wykona stosowną inwentaryzację geodezyjną,
- 6) wykorzystania przy projektowaniu nowej części obiektu, w pierwszej kolejności działkę nr 11/25
- 7) wykonania inwentaryzacji zieleni wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji
- 8) zaprojektowania wygłuszenia (akustyki) w salach lekcyjnych (szkolnych i przedszkolnych), ciągach komunikacyjnych, sali sportowej i auli.
- 9) wykonania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z przepisów. Raport należy wykonać zgodnie z aktualnie obowiązującymi wymaganiami i przepisami prawa polskiego,
- 10) przygotowania wniosku oraz uzyskania decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia oraz uzyska przedmiotową decyzję, jeśli zajdzie taka konieczność wynikająca z przepisów, uzyska niezbędne opinie, decyzje, zaświadczenia i inne dokumenty konieczne do uzyskania kompletnej dokumentacji z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko,
- 11) przekazania w dwóch egzemplarzach, komplet dokumentacji z postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko wraz z niezbędnymi opiniami, decyzjami, zaświadczeniami, postanowieniami i innymi dokumentami wydanymi w trakcie prowadzenia postępowania o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia
- 12) w przypadku konieczności wycinki drzew lub krzewów dla potrzeb realizacji inwestycji Projektant opracuje stosowną dokumentację oraz złoży właściwy wniosek do Starostwa Powiatowego we Wrocławiu lub Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym, a następnie uzyska ostateczną decyzję na wycinkę, jeśli taka decyzja będzie wydana na etapie opracowywania dokumentacji projektowej. Decyzję o wycince Projektant przekaze niezwłocznie Zamawiającemu.
- 13) Uzgodnienia sporządzonej dokumentacji projektowej z Zamawiającym
- 14) uzyskania wszystkich uzgodnień, decyzji, opinii, zezwoleń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
- 15) Uzyskania innych wszelkich niezbędnych uzgodnień (nie wymienionych wyżej) pozwoleń wynikających ze specyfiki projektowanego obiektu, m.in. pozwolenia na budowę, które pozwolą Inwestorowi kompleksowo zrealizować inwestycję.
- 16) Wykonania przedmiaru robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Z 2004r., nr 202, poz. 2072
- 17) Wykonania kosztorysu inwestorskiego na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Z 2004r. Nr 130, poz. 1389).
Ponadto do kosztorysu inwestorskiego należy dołączyć Zbiorcze Zestawienia Kosztów całego zadania uwzględniające zestawienie kosztów możliwych do przewidzenia na etapie projektowania, związanych z realizacją zadania, a nie ujętych w kosztorysie inwestorskim tj. np. opłaty za zajęcie terenu, opłat za zajęcie pasa drogowego, opłaty za wycinkę drzew itp.
Zmiany w/w przepisów obowiązują bez potrzeby wprowadzania zmian do opisu przedmiotu zamówienia.

- 18) Przygotowania informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120 poz. 1126);
- 19) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich problemach występujących w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia, których sam nie będzie mógł rozwiązać,
- 20) przekazywania do wiadomości Zamawiającemu wszystkie pisemne wystąpienia o uzgodnienia, opinie, zezwolenia, decyzje itp. oraz niezwłocznie przekazywał kserokopie uzyskanych odpowiedzi na powyższe wystąpienia. W przypadku, gdy zostanie naliczona kara za nieterminową opłatę wynikającą z zapisów decyzji administracyjnych lub innych uzgodnień, karę ponosi ta strona, która przyczyniła się do opóźnienia.
- 21) Uwzględnia przy planowaniu powierzchni zajęcia terenu pod realizację inwestycji minimalną powierzchnię zajęcia niezbędną dla zrealizowania inwestycji i wybierze optymalne rozwiązanie dla Zamawiającego.
- 22) przekazania oryginału wszystkich uzyskanych uzgodnień, decyzji, zezwoleń i opinii Zamawiającemu, jako odrębny komplet dokumentów przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia
- 23) zabezpieczenia własnym kosztem i staraniem wszelkie, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, materiałów. Dotyczy to również dokonania wizji lokalnej, poprzedzającej złożenie oferty, w celu prawidłowej oceny wartości wykonania przedmiotu zamówienia.

Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

UWAGI:

- 1) Każdy komplet dokumentacji będzie posiadał spis zawartości oraz wykaz opracowań.
 - 2) Koszty związane z wykonaniem dokumentacji objęte są zamówieniem.
 - 3) Ilość egzemplarzy dokumentacji, wymieniona w umowie do przekazania Zamawiającemu, nie obejmuje ilości egzemplarzy przeznaczonej do uzyskania uzgodnień.
 - 4) Każde z wymienionych powyżej opracowań będzie odrębnie oprawione i opisane, strony ponumerowane, podpisane przez osoby uprawnione, które je sporządziły i sprawdziły.
 - 5) Projekt powinien zostać podzielony na trzy etapy.
4. W zakresie projektów wykonawczych dokumentacja projektowa będzie obejmować w szczególności:
- 1) Część konstrukcyjno-budowlana
 - 2) Część sanitarna z podziałem na branże(kanalizacja sanitarna, deszczowa-odwodnienie terenu, instalacje- wodna, kanalizacyjna, gazowa, wentylacyjna, centralnego ogrzewania, itd.)
 - 3) Część elektryczna (dzwonek, ppoż., alarmowa, monitoringu wewn. i zewn., domofonowa, telekomunikacyjna, teleinformatyczna, nagłośnienia, TV)
 - 4) Część drogowa
 - 5) Zagospodarowanie terenu

- 6) Zestawienie wyposażenia wewnątrz – osobno stałego i osobno ruchomego.
- 7) Koncepcja organizacji ruchu zastępczego, projekt organizacji ruchu zastępczego i projekt obsługi komunikacyjnej budowy
- 8) Projekt zabezpieczenia zieleni. Projekty w branży zabezpieczenia zieleni powinny obejmować szczegółową inwentaryzację zieleni na terenie objętym opracowaniem.
- 9) Dokumentację geotechniczną – opracowaną dla realizacji przedmiotowej inwestycji oraz inne niezbędne opracowania, których konieczność wyniknie z uzyskanych uzgodnień oraz w trakcie prac projektowych, między innymi zaprojektowanie i rozwiązanie kolizji miejscowych z istniejącym uzbrojeniem, zaprojektowanie przebudowy istniejących sieci – między innymi sieci wodociągowej, gazowej, ciepłowniczej, telekomunikacyjnych, sieci energetycznych, sieci teleinformatycznych i innych w celu rozwiązania kolizji i uzyskania strefy dla projektowanych sieci w niezbędnym zakresie dla realizacji zadania.

Obowiązkiem Projektanta jest zastosowanie w dokumentacji dostępnych na rynku rozwiązań materiałowych i technologii wykonania robót, które będą nowoczesne oraz optymalne dla Zamawiającego pod względem kosztowym. W trakcie realizacji dokumentacji projektowej, jeśli zajdzie taka konieczność np. na wniosek Zamawiającego Projektant rozpozna rynek, przeprowadzi analizę i przedstawi Zamawiającemu, do wyboru rozwiązania materiałowe i technologii wykonania robót wraz z analizą kosztów w zakresie zaproponowanych rozwiązań, szczególnie, gdy wybór w/w rozwiązań może wpłynąć na obniżenie kosztów wykonawstwa i eksploatacji obiektu. Dotyczy to m.in. przedstawienia Zamawiającemu wariantów kosztowo-materiałowych.

- 10) Dołączenie do uzgodnionej i zakończonej dokumentacji wykazu opracowań oraz pisemnego oświadczenia:
 - a) o kompletności dokumentacji,
 - b) o opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - c) o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
 - d) o przysługujących Inwestorowi do opracowanej dokumentacji projektowej prawach autorskich
 - e) o nie obciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.
- 11) Nieodpłatne udzielenie Zamawiającemu wyjaśnień do przedmiotu umowy, na etapie organizowania postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót budowlanych oraz w trakcie trwania postępowania przetargowego, tzn. udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót budowlanych w ciągu dwóch dni licząc od dnia przekazania Wykonawcy zapytania przetargowego. Zapytanie przetargowe Zamawiający przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną lub faxem. Wykonawca przekaże odpowiedź Zamawiającemu pocztą elektroniczną lub faxem.

5. Odbiory i terminy

- 1) Odbiory przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy
 - 5.1.1. Co najmniej 30 dni kalendarzowych przed umownym terminem wykonania przedmiotu umowy, Projektant złoży w kancelarii Zamawiającego – Rynek – Ratusz 1 Kąty Wrocławskie dwa komplety dokumentacji do końcowego zaopiniowania.
 - 5.1.2. Zamawiający każdy w swoim zakresie projektu dokona końcowego zaopiniowania złożonej dokumentacji w ciągu 30 dni roboczych od daty złożenia jej w kancelarii Zamawiającego i przekaże Wykonawcy pozytywną opinię dotyczącą kompletu dokumentacji lub zgłosi uwagi na piśmie.

Dopuszcza się również zgłaszanie uwag drogą mailową. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń na piśmie, jeden komplet dokumentacji Zamawiający zatrzyma dla siebie. Drugi komplet zostanie zwrócony Wykonawcy, celem wykonania korekty.

- 5.1.3. W przypadku wydania przez Zamawiającego pozytywnej opinii dotyczącej dokumentacji Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu pozostałą ilość egzemplarzy przedmiotu umowy, aby była zgodna z ilością egzemplarzy żądanych w umowie.
- 5.1.4. Podstawą do dokonania odbioru będzie przekazanie Zamawiającemu pozytywnie zaopiniowanego przedmiotu umowy w ilości opisanej w umowie., wykazu opracowań oraz oświadczenia.
- 5.1.5. Dokumentem potwierdzającym przekazanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego i Projektanta.

6. Obowiązek Projektanta wynikający z art. 31 Ustawy o ochronie danych osobowych

Projektant jest zobowiązany przed rozpoczęciem przetwarzania danych, o których mowa w art. 31 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz w trakcie wykonywania niniejszej umowy, do podjęcia środków zabezpieczających zbiór danych zgodnie z art. 36-39 Ustawy o ochronie danych osobowych oraz do zapewnienia odpowiednich warunków technicznych i organizacyjnych do przetwarzania danych osobowych – zgodnie z Rozporządzeniem Ministra MSWiA z dnia 29.04.2004r w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 Nr 100, poz. 1024)

7. Prawa i obowiązki Zamawiającego

- 1) Udostępnienie wszystkich dokumentów i opracowań będących w posiadaniu Zamawiającego, które okażą się niezbędne do sporządzenia przedmiotu umowy,
- 2) Zaopiniowanie i odbiór przedmiotu umowy.
- 3) Udzielenie pełnomocnictwa Projektantowi niezbędnego do realizacji przedmiotu umowy – po przedłożeniu przez Wykonawcę pisma do Zamawiającego o udzielenie pełnomocnictwa.
- 4) Dokonanie zapłaty za wykonany i odebrany przedmiot umowy.

UWAGA:

- **Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- **W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.**

VI. Termin wykonania zamówienia:

Obowiązkiem wykonawcy będzie wykonanie zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **2015-09-30**

1. Dokumentacja zostanie wykonana w terminie do 30.09.2015 r. i przekazana Zamawiającemu wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę w terminie do 65 dni od końcowej daty wykonania.
2. Czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji, jednak nie dłużej niż w okresie 5 lat od dnia zawarcia Umowy.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 zadań polegających na zaprojektowaniu

- a) co najmniej jednego obiektu użyteczności publicznej, w tym sali sportowej o wym. min. 14x24 metry z szatnią i węzłami sanitarnymi oraz pomieszczeniami dydaktycznymi o kubaturze min. 5000 m³ i powierzchni użytkowej powyżej 1500m², zakończone uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę (przebudowę, rozbudowę), z podaniem nazwy Zamawiającego przedmiotu zamówienia, wartości oraz daty wykonania projektu,
- b) oraz zaprojektowaniu co najmniej jednego w/w obiektu użyteczności publicznej **w systemie budynku niskoenergetycznego** (spełniającego parametr:
 - zużycie energii E_o do 45 kWh/m²rok)
 - zastosowany system wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła o wysokiej sprawności
 - zastosowany energooszczędny system klimatyzacji, ogrzewania i wentylacji;
 - zastosowano energooszczędne oświetlenie ledowe

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć dokument potwierdzający należytą realizację, w tym potwierdzający zgodność dokumentacji projektowej z wymogami budownictwa niskoenergetycznego.

Obiekt dydaktyczny, sportowy czy użyteczności publicznej który był projektowany musi spełniać wymogi kubatury i powierzchni użytkowej określone w SIWZ dla nowopowstałej części, bez części istniejącej obiektu przebudowywanego lub rozbudowywanego. Okoliczności te wykonawca obowiązany jest wykazać za pomocą wskazanych w SIWZ dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Przez pojęcie **obiektu dydaktycznego** Zamawiający rozumie budynek przeznaczony do pełnienia funkcji dydaktycznej, np. żłobek, przedszkole, szkoła, gimnazjum, uczelnia wyższa lub inny ośrodek dydaktyczny przeznaczony do celów dydaktycznych, w tym warsztaty szkolne, o kubaturze powyżej 5000m³ i powierzchni użytkowej powyżej 1500m², wybudowane w ostatnich 5 latach.

Przez pojęcie **obiektu sportowego** Zamawiający rozumie budynek przeznaczony celom sportowym, np. hale sportowe, hale widowiskowo-sportowe, areny zadaszone, pływalnie kryte z częścią sportową (boisko), o kubaturze powyżej 5000m³ i powierzchni użytkowej powyżej 1500m², wybudowane w ostatnich 5 latach.

Przez pojęcie **budynku użyteczności publicznej** Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny – zgodnie z zapisami §3 pkt.6 Rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz.690 z późn. zm.), o kubaturze powyżej 5000m³ i powierzchni użytkowej powyżej 1500m², wybudowane w ostatnich 5 latach;

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów tj.

- wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie według formuły **spełnia - nie spełnia**.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy **jednocześnie spełniają poniższe wymogi:**

- a) Dysponują osobą lub osobami, które posiadają uprawnienia budowlane do projektowania w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w specjalności architektonicznej lub instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych.
- b) Wymagane jest, by ww. osoby były członkami właściwej izby samorządu zawodowego i wykazały się doświadczeniem w opracowaniu w okresie ostatnich 5-ciu lat dokumentacji projektowej budowy i lub rozbudowy i lub przebudowy sportowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1 500 m² **w systemie niskoenergetycznym** lub dydaktyczno-sportowego obiektu użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min. 1 500 m² **w systemie niskoenergetycznym**;
- c) oraz w/w osoby wykonały minimum 1 zamówienie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy obiektu kubaturowego o powierzchni użytkowej min. 1 500 m² w systemie budownictwa niskoenergetycznego.

Wykazane prace projektowe muszą być poparte dokumentami potwierdzającymi, że zostały wykonane należycie.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

W celu potwierdzenia spełniania opisanego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest przedłożyć:

- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500.000,00 zł

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną Dokumentację. Termin gwarancji wynosi 3 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych rozdziale VIII. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.

1. Wykonawca jest zobowiązany załączyć do oferty oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w przepisie art. 22 ust. 1 Pzp, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
2. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. - zgodnie z **Załącznikiem nr 5 do SIWZ – wykaz zrealizowanych zamówień**
 - b) **wykazu osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także

- zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ;
3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - a) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia – zgodnie z **Załącznikiem Nr 3** do SIWZ
 - b) Oświadczenie z listą powiązań kapitałowych – wzór **załącznik Nr 4** do SIWZ.
 - c) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
 4. Przy składaniu dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, Wykonawca obowiązany jest zachować następujące wymagania co do formy:
 - 1) Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
 - 2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, udostępniających swój potencjał na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
 6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale.
 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ust. 1 ustawy Pzp ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być przedłożone Zamawiającemu wraz z ofertą. Wykonawcy występujący wspólnie obowiązani są wspólnie udokumentować spełnianie warunków udziału w postępowaniu za pomocą dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 2 niniejszej SIWZ. W przypadku wykonawców występujących wspólnie każdy z wykonawców z osobna obowiązany jest przedłożyć dokumenty, o których mowa w Rozdziale VIII ust. 3 niniejszej SIWZ potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia.

8. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
9. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust.2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego lub za pomocą faksu **71/ 390-72-19, lub na adres poczty elektronicznej przetargi@katywroclawskie.pl**
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Jadwiga Kurpiel i Krzysztof Zaniewski**
3. Kontakt z osobami wskazanymi w pkt. 2 może następować jedynie z uwzględnieniem postanowień pkt. 1.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.katywroclawskie.pl
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie spotkania wszystkich Wykonawców
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej będą dostępne pod adresem strony, o której mowa w pkt. 7 w zakładce PRZETARGI lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

X. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na każde zadanie.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Pzp.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

XII. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym

napisem „**ZMIANA OFERTY** w postępowaniu na *Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego*. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert.

2. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**ZMIANA CZĘŚCIOWA OFERTY** w postępowaniu na *Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego*. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „**WYCOFANIE OFERTY** w postępowaniu na *Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego*. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.
4. W przypadku wniesienia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu na jej wniesienie, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę Wykonawcy.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty w ramach każdego z zadań Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami według poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa kryterium	Kryterium wagowe
1.	CENA	100%

2. Oferta najkorzystniejsza w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana według przedstawionego poniżej wzoru:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 100$$

gdzie:

- V_{XC} – liczba punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej
- C_N – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert
- C_X – cena oferty badanej

XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SIWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać całkowite koszty realizacji zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT). Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia **będzie mieć charakter ryczałtowy** w rozumieniu art. 632 k.c. Zgodnie z art. 632 §1 k.c. **jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.**
3. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w zakresie opisanym w SIWZ i załącznikach.
4. Konsekwencje niewłaściwego oszacowania ceny obciążają Wykonawcę.
5. Jeżeli w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Cena oferty powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku

XV. Informacje na temat wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) terminie określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego w terminie:
 - a) nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp,
 - b) nie krótszym niż 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia

- publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 5. **Za uchylenie się od obowiązku zawarcia umowy** Zamawiający będzie traktował **każdorazowo niestawienie się na wezwanie Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.**

XVII. Zasady dotyczące zmiany umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Projektanta** na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - 1) **Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy** w przypadku:
 - a. wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d. gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
 - e. konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez **Zamawiającego** rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska **Zamawiającego** lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
 - 2) **Zmian kadrowych:**
 - a. zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony **Projektanta** i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu **Zamawiającego**.
 - b. zmiany osób reprezentujących **Projektanta**, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1 Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7%** wartości ceny ofertowej brutto.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP 271.64.2014**”

- 4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji

XIX. Informacje o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach Działu VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XX. Termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie w nieprzekraczalnym terminie do **2014-10-20** do godz. **10:00**
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy
ul. Rynek – Ratusz 1
55 – 080 Kąty Wrocławskie**

Oferta w postępowaniu na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym
budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty
Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego**

Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 2014-10-20 o godz. 10:30

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Zamawiający niezwłocznie Zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 2014-10-20 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie, sala nr 2 o godzinie 10:30**
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, **na jego wniosek** informację z sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z listą powiązań kapitałowych Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Lokalizacja projektowanej inwestycji

Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego

.....
(miejsowość i data)

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego

Dane Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....
.....

adres Wykonawcy:

.....
.....

tel. **fax.**

e-mail

REGON..... **NIP**.....

Osoba do kontaktu :

Działając w imieniu Wykonawcy/ów składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego

Oferujemy realizację zamówienia za cenę:

..... zł brutto (słownie: zł)

w tym:

- a) **za dokumentację projektową:** **zł brutto** (słownie:
..... złotych))
- b) **za pełnienie nadzoru autorskiego (za jednostkowy pobyt na budowie):** **zł**
(słownie: złotych)

jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. dysponujemy wykwalifikowaną kadrą techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do pełnienia funkcji technicznych bez ograniczeń w zakresie niezbędnym wynikającym ze specyfiki niniejszego zamówienia oraz aktualny wpis na listę członków okręgowej izby inżynierów budownictwa
3. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj. nie później niż **do 2015-09-30**
4. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy;
5. akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia załączonego do SIWZ wzoru umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ ,
7. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
8. w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w SIWZ;
9. zamówienie wykonamy siłami własnymi/zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następującego zakresu prac¹:.....
10. zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiemy w formie.....
11. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej umowa z naszej strony zostanie podpisana przez:.....

.....
data, podpis Wykonawcy

Następujące strony oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 – tekst jedn. ze zm.).

¹ Niepotrzebne wykreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym
budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty
Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego**

oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym
budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty
Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym
budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty
Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego**

oświadczamy, że nie należymy / należymy* do grupy kapitałowej

Poniżej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....
.....
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(miejsce, data)

.....
*(podpis osoby uprawnionej do
reprezentowania Wykonawcy)*

* niepotrzebne skreślić

WYKAZ ZADAŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ

Lp.	Lokalizacja	Czas realizacji prac projektowych		Zakres projektu (powierzchnia, kubatura, liczba pomieszczeń i ich charakterystyka)
		Data rozpoczęcia	Data zakończenia	
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

.....
(*podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy*)

Wykaz: doświadczenie osób przewidzianych do realizacji zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Specjalność i rodzaj uprawnień	Data uzyskania uprawnień projektowych	Wykaz opracowań projektowych spełniających warunki określone w części VII pkt 3 SIWZ
1				
2				
3				
4				
5				
6				

.....
(podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA Nr ZP.272. .2014
o prace projektowe i pełnienie nadzoru autorskiego**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie, z siedzibą
w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie – **Antoniego Kopec**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy** – **Małgorzaty Wujciów**
zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

..... zamieszkałym
..... przy ul. prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą mającą swą siedzibę
w na podstawie wpisu w Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, będącym płatnikiem podatku VAT
(NIP), zwanym dalej **Projektantem**,

Stosownie do rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) dla zadania pn. **„Opracowanie dokumentacji projektowej rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie, wraz z późniejszym pełnieniem nadzoru autorskiego”**, w wyniku którego jako najkorzystniejsza wybrana została oferta Wykonawcy, strony zawierają umowę, zwaną w dalszej części **Umową**, następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem Umowy jest:

- 1) **opracowanie kompleksowej dokumentacji projektowej**, dla zadania inwestycyjnego: **„Rozbudowa szkoły w Sadkowie”** w systemie budynku niskoenergetycznego ($E_o =$ do 45 kWh/m²rok) uwzględniającej realizację inwestycji w trzech etapach oraz w oparciu o szczegółowe wytyczne projektowe - załącznik nr 1 do umowy:
Etap I - Powstanie nowej części obiektu
Etap II - Remont (modernizacja) istniejącego budynku
Etap III - Powstanie części sportowej
wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych uzgodnień, opinii oraz pozwoleń na budowę dla powyższego zadania, które pozwolą Inwestorowi kompleksowo zrealizować inwestycję oraz specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych.
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji, zwanego dalej „nadzorem autorskim”, w zakresie:
 - a) stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z Dokumentacją,
 - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.

2. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania przedmiotowej dokumentacji projektowo kosztorysowej według szczegółowych założeń projektowych zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Projektant** zobowiązuje się do opracowania projektów budowlanych wszystkich koniecznych branż w ilości 4 egz. każdego projektu wraz ze szczegółowymi projektami (wykonawczymi) umożliwiającymi wykonanie zamówienia na roboty budowlane bez konieczności dodatkowych opracowań wraz z wszelkimi wymaganymi opiniami i uzgodnieniami oraz pozwoleniem na budowę, w tym:
 - 1) Wykonanie projektu budowlanego po 4 egz. (w tym 2 egz. opieczetowane przez Wydział Architektury Starostwa Powiatowego we Wrocławiu oraz 2 egz. kolorowej kserokopii opieczetowanego egzemplarza).
 - 2) wykonanie kosztorysów inwestorskich ze zbiorczym zestawieniem kosztów i preliminarzem kosztów wyposażenia, w rozbiciu na odrębne opracowania: wyposażenie stałe i ruchome obiektu po 4 egz. każdej branży,
 - 3) wykonanie Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych po 4 egz. każdej branży,
 - 4) wykonanie innych opracowań niezbędnych do realizacji robot i zatwierdzenia Dokumentacji po 4 egz.,
 - 5) uzyskanie i doręczenie Zamawiającemu wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, decyzji,
 - 6) uzyskanie i doręczenie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę.
3. Szczegółowy zakres pełnienia nadzoru autorskiego obejmuje:
 - 1) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących Dokumentacji i zawartych w niej rozwiązań,
 - 2) na wezwanie Zamawiającego - udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 3) czuwanie, by zakres wprowadzonych ewentualnych rozwiązań zamiennych nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania zamiennego pozwolenia na budowę,
 - 4) udział w czynnościach mających na celu uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,
 - 5) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o wszelkich dostrzeżonych podczas sprawowania nadzoru autorskiego nieprawidłowościach, pod rygorem odpowiedzialności za wynikłą stąd szkodę.
4. Projektant zobowiązuje się wykonać projekty wykonawcze z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja ma zawierać:
 - a) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
 - b) rodzaj i ilość odpadów powstałych w związku z realizacją inwestycji (ilość w tonach)
 - c) informacje na temat zagrożeń występujących w trakcie prowadzenia robót oraz o konieczności opracowania planu „bioz” (art. 21 a ust. 3 Prawa Budowlanego) (PB i PW).
5. Projektant zobowiązuje się wykonać kosztorysy inwestorskie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389) jak również przedmiary robót.
6. Projektant zobowiązuje się wykonać przedmiar robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)). Przedmiary mają zawierać:

- a) wyliczenia dla poszczególnych pozycji robót, z których wynikać będą ilości przypadające na poszczególne pomieszczenia, kondygnacje i roboty budowlane;
 - b) nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów (ilości w tonach) oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na ryczałtowy koszt realizacji robót.
7. Projektant zobowiązuje się wykonać Specyfikację Techniczną Wykonania i Odbioru Robót na podstawie dokumentacji projektowej. Specyfikacja winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
 8. Projektant zobowiązuje się do sporządzenia dokumentacji projektowej z uwzględnieniem zasad dokonywania opisu przedmiotu zamówienia przewidzianych przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1129.).
 9. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r., art. 20 ust. 1 pkt 4 ppkt a i ppkt b (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 156, poz. 1118 ze zmianami) w zakresie stwierdzania w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji robót z Dokumentacją oraz uzgadniania z Zamawiającym możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w Dokumentacji.
 10. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie mającym wpływ na sposób wykonywania zobowiązań Projektanta wynikających z niniejszej Umowy, Projektant zobowiązuje się do uwzględnienia przedmiotowych zmian w sporządzanej dokumentacji projektowej. W ramach nadzoru autorskiego Projektant zobowiązuje się do uwzględniania zmian obowiązujących przepisów prawa w zakresie niezbędnym do należytej realizacji zamówienia.

§ 2

OBOWIĄZKI STRON

1. Projektant zobowiązany jest do:
 - 1) zorganizowania pierwszego spotkania roboczego z Zamawiającym w terminie nieprzekraczającym 20 dni od daty zawarcia Umowy - do tego czasu Projektant dokona wizji lokalnej na obiekcie.
 - 2) **Projektant** zobowiązuje się do dnia r. * (w terminie 5 tygodni od dnia podpisania umowy) do osobistego przedstawienia Zamawiającemu dwóch różnych koncepcji rozbudowy szkoły wykorzystujących istniejący budynek szkoły. Koncepcje powinny zawierać, co najmniej proponowaną funkcję rozkładu pomieszczeń, rzuty elewacji, szkic zagospodarowania terenu, podział na etapy realizacji inwestycji oraz nie wstrzymujących funkcjonowania szkoły placówki oświatowej. Zamawiający w ciągu 14 dni od daty przedstawienia koncepcji prześle Projektantowi pisemną decyzję o wyborze wariantu na podstawie, którego będą realizowane dalsze prace projektowe.
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu kopii wystąpień o warunki przyłączenia do poszczególnych gestorów mediów,
 - 4) niezwłoczne po opracowaniu materiałów przygotowawczych ich przekazanie celem omówienia i akceptacji rozwiązań,
 - 5) uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw od obowiązujących przepisów,
 - 6) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa uzgodnień, opinii i zatwierdzeń
2. Projektant zobowiązuje się wykonać Dokumentację w sposób następujący:
 - 1) Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej, sztuką budowlaną oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
 - 2) Dokumentacja ma być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów

branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu Umowy.

- 3) Dokumentacja ma zostać sprawdzona przez osobę posiadającą wymagane uprawnienia. Każdy egzemplarz Dokumentacji ma być podpisany przez projektanta i sprawdzającego.
 - 4) W projektach wykonawczych Projektant ujmie wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentacja ma być opracowana w sposób czytelny, z wyłączeniem opisów ręcznych.
 - 5) Informacje zawarte w Dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń mają określać przedmiot Umowy w sposób zgodny z ustawą Pzp oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
 - 6) Dokumentacja musi umożliwić realizację inwestycji na czynnym obiekcie, z zachowaniem ciągłości procesu dydaktycznego w placówce szkolnej oraz uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.
 - 7) Dokumentacja musi uwzględniać zabezpieczenie terenu oraz obiektu istniejącego i obiektów sąsiednich na czas wykonania robót przed dostępem osób trzecich z zachowaniem ciągłości działania placówki oświatowej.
 - 8) W dokumentacji wykonawczej należy ująć zestawienie zinventaryzowanego materiału rozbiórkowego.
 - 9) Projekty instalacyjne muszą uwzględniać możliwość instalacji urządzeń pomiarowych umożliwiających zdalny odczyt wskazań.
 - 10) Dokumentacja w wersji elektronicznej (2 szt.) musi być tożsama z wersją drukowaną i musi umożliwiać odczytanie plików w programach:
 - 11) Adobe Reader - całość dokumentacji (rozszerzenie .pdf),
 - 12) NORMA - część kosztorysowa (rozszerzenie .kst),
 - 13) MS WORD - kompletne opisy techniczne, oraz STWiOR (rozszerzenie.doc).
 - 14) Każde opracowanie Dokumentacji w wersji elektronicznej ma być umieszczone w odrębnym katalogu (nazwa katalogu ma odzwierciedlać nazwę opracowania).
Wielkość
jednego pliku nie może przekroczyć 8 MB.
 - 15) Projektant oraz sprawdzający złożą oświadczenie o kompletności oraz że zakres określony
w §1 stanowi pełną dokumentację techniczną niezbędną do realizacji celu, któremu ma służyć oraz że sporządzony projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej.
3. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, jednak nie częściej niż jeden raz na miesiąc lub na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 2 dni robocze przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem ust. 5.
 4. Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego.
 5. Projektant zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania.
 6. Projektant zobowiązuje się przekazywać Zamawiającemu wprowadzane ewentualne rozwiązania zamienne w formie zapisów w min. 3 egz. na rysunkach wchodzących w skład Dokumentacji projektowej, rysunków zamiennych, nowych projektów, wpisów do dziennika budowy, protokołów, notatek służbowych.
 7. Projektant zobowiązuje się wykonać nieodpłatnie opracowania wynikające z poprawiania błędów i uzupełniania o oczywiste braki dokumentację wykonawczą, stanowiącą podstawę do realizacji robót, a których brak stwierdzono w czasie realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie Dokumentacji.
 8. Zamawiający przekaze Projektantowi w ciągu 7 dni od zawarcia Umowy:
 - 1) wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
 - 2) wykaz właścicieli i władających z mapą ewidencyjną,

- 3) Pełnomocnictwo do występowania w imieniu Gminy w zakresie dotyczącym uzgadniania i zatwierdzenia dokumentacji projektowej.

§ 3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Termin realizacji przedmiotu Umowy:

- 1) Dokumentacja zostanie wykonana do dnia **30 września 2015 r.** i przekazana Zamawiającemu wraz z uzyskaną decyzją o pozwoleniu na budowę w terminie do 65 dni od końcowej daty wykonania.
- 2) czynności nadzoru autorskiego sprawowane będą podczas całego okresu trwania inwestycji realizowanej na podstawie Dokumentacji, jednak nie dłużej niż do (5 lat od dnia zawarcia Umowy).
Faktyczny termin rozpoczęcia i zakończenia pełnienia nadzoru autorskiego zostanie wprowadzony aneksem do Umowy po zawarciu umowy z wykonawcą robót budowlanych na realizację ww. inwestycji.
- 3) W przypadku gdy ww. inwestycja będzie realizowana po upływie 5 lat od zawarcia Umowy, Projektant zobowiązuje się zawrzeć nową umowę o pełnienie nadzoru autorskiego nad przedmiotową inwestycją.

§ 4

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie łączne brutto, tj. wraz z podatkiem VAT, w kwocie:
Brutto..... zł ; słownie: w tym:
 - a) **za Dokumentację:** (słownie:
 - b) **za pełnienie nadzoru autorskiego:**..... (słownie:)**za jednostkowy pobyt na budowie.**
2. Wynagrodzenie ryczałtowe będzie niezmiennie przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy, a pominięcie przy wycenie i nieujęcie w ryczałcie jakiegokolwiek elementu z dokumentacji przetargowej nie będzie stanowiło podstawy żądania przez Projektanta dodatkowego wynagrodzenia z powyższego tytułu.
3. Strony ustalają, że dokumentem stwierdzającym pobyt Projektanta na budowie oraz potwierdzającym treść zaleceń powizytacyjnych jest wpis do dziennika budowy, notatka z narady koordynacyjnej lub karta pobytu potwierdzona przez inspektora nadzoru.
4. Projektant zobowiązuje się wykonać dodatkowe opracowania projektowe, jeżeli okaże się, że ich wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, na podstawie zlecenia Zamawiającego udzielonego stosownie do treści art. 67 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA DOKUMENTACJĘ

1. Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy w sposób następujący:
 - 1) za wykonanie Dokumentacji - **70% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, tj. kwotę**, płatne po wykonaniu i złożeniu przez Projektanta Zamawiającemu Dokumentacji i protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego jej wykonania wraz z kopią wniosku złożonego w odpowiednim organie w celu uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - 2) za uzyskanie i przekazanie Zamawiającemu decyzji o pozwoleniu na budowę - **30% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, tj. kwotę**, płatne po protokolarnym potwierdzeniu przez Zamawiającego jej przekazania.
- c) Zamawiający zapłaci Projektantowi wynagrodzenie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT, w terminie do 30 dni od ich doręczenia Zamawiającemu. Podstawę wystawienia przez Projektanta faktury VAT stanowią będą protokoły

potwierdzające wykonanie. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

- d) Projektant oświadcza, iż jest płatnikiem podatku od towarów i usług, NIP Projektanta:, NIP Zamawiającego:

§ 6

WARUNKI PŁATNOŚCI ZA NADZÓR AUTORSKI

1. Płatności za pełnienie nadzoru autorskiego realizowane będą półroczne. Zamawiający zapłaci Projektantowi za jednostkowy pobyt na budowie kwotę brutto (słownie:). Przy czym ilość nadzorów nie może być większa niż 30 w trakcie realizacji całego zadania.
Całkowity koszt nadzoru autorskiego nie przekroczy kwoty brutto =
2. Za jednostkowy pobyt na budowie uważa się pobyt Projektanta na terenie inwestycji w jednym dniu, niezależnie od czasu jego trwania.
3. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia wpisu do dziennika budowy, notatki z narady koordynacyjnej lub karty pobytu na budowie, potwierdzona przez inspektora nadzoru.
4. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury końcowej za nadzór autorski będzie protokół końcowy odbioru przedmiotu umowy o roboty budowlane dla inwestycji wykonywanej na podstawie Dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze - protokół stwierdzający usunięcie tych wad.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie polecenia przelewu, w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Projektanta faktury, na rachunek bankowy Projektanta.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY W ZAKRESIE DOKUMENTACJI

1. Projektant zgłosi Zamawiającemu gotowość przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy do odbioru poprzez złożenie Dokumentacji, z wykazem i ilością egzemplarzy ułożoną w kolejności zgodnej z wykazem w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek- Ratusz 1 w Kątach Wrocławskich.
2. Zamawiający przystąpi do protokolarnego rozpoczęcia czynności odbiorowych, które zakończone zostaną nie później niż w terminie 45 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru Dokumentacji.
3. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji sporządzony zostanie, podpisany przez strony, protokół odbioru Dokumentacji, stanowiący pokwitowanie wykonania przez Projektanta zobowiązań określonych w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy.
4. W przypadku dokonania przez Zamawiającego odbioru Dokumentacji, Zamawiający uzna, iż Projektant zwolnił się z zobowiązań wynikających z § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy w dacie rozpoczęcia czynności odbiorowych.
5. Projektant przedstawi Zamawiającemu ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę, złożony w siedzibie UMiG Kąty Wrocławskie, Rynek-Ratusz 1, Kąty Wrocławskie, która będzie podstawą do zapłaty faktury końcowej
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż złożona Dokumentacja jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i wyznaczając termin usunięcia nieprawidłowości i braków, i zwróci Projektantowi Dokumentację.
7. Projektant ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad Dokumentacji, a Zamawiający ponownie przystąpi do rozpoczęcia czynności odbiorowych.

§ 8

KARY UMOWNE

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu i przekazaniu Zamawiającemu przedmiotu Umowy określonego

- w § 1 ust. 1 pkt 1 Umowy - w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień zwłoki,
- 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 1% wynagrodzenia łącznego określonego w §4 ust.1
 - 3) za niestawienie się na wezwanie Zamawiającego w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 4 Umowy - w wysokości 1000zł za każdy dzień zwłoki,
 - 4) w razie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Projektanta lub odstąpienia przez Projektanta jednakże z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1.
2. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 3. Projektant upoważnia Zamawiającego do potrącenia naliczonych kar umownych z jego wynagrodzenia.

§ 9

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Projektant dokonał zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości 7% wynagrodzenia łącznego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt.1 Umowy, tj: (słownie:)
Zabezpieczenie zostało wniesione na rzecz Zamawiającego, w formie:
2. Strony ustalają:
 - a) 70% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota stanowi zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie w kwocie zostanie zwrócone Projektantowi w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane.
 - b) 30% wniesionego zabezpieczenia, tj. kwota przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady. Zabezpieczenie w kwocie zostanie zwrócone w ciągu 30 dni po upływie rękojmi, lecz nie później niż po upływie 3 lat od daty protokołu odbioru końcowego przedmiotu Umowy, chyba że okres rękojmi Wykonawcy robót budowlanych skończy się po tej dacie. W takim przypadku Projektant zobowiązuje się przedłużyć zabezpieczenie do czasu upływu rękojmi.
3. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Projektanta.
4. Jeżeli w toku realizacji Umowy ulegnie zmianie wysokość wynagrodzenia ustalonego w § 4 ust. 1 pkt. 1 Umowy, Projektant zobowiązany jest uzupełnić wniesione zabezpieczenie w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego.

§ 10

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Projektant udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz rękojmi na wykonaną Dokumentację. Z tytułu udzielonej rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady Dokumentacji, zmniejszające jej wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi.
2. Termin gwarancji wynosi 3 lata od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu umowy.
3. **Projektant**, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
4. Projektant zobowiązuje się usunąć wady Dokumentacji ujawnione w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie 7 dni od daty zawiadomienia Projektanta, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.

5. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność **Projektanta** z tytułu rękojmi. Okres rękojmi kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej.
6. **Projektant** odpowiada za wady dokumentacji projektowej również po upływie okresu rękojmi, jeżeli **Zamawiający** zawiadomił **Projektanta** przed upływem okresu rękojmi.
7. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
 - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Projektantowi odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy - jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku - jeżeli wady nie są istotne,
 - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady są istotne,
 - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego - jeżeli wady nie są istotne.
8. Projektant nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.

§ 11

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Projektant wyznacza jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający wyznacza Krzysztofa Zaniewskiego jako koordynatora prac w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, jeżeli:
 - 1) Projektant nie wykonuje przedmiotu Umowy zgodnie z Umową lub pisemnymi zastrzeżeniami Zamawiającego lub opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy,
 - 2) Projektant nie rozpoczął lub nie kontynuuje wykonania przedmiotu Umowy mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia od Umowy Zamawiający ma prawo złożyć w terminie do 60 dni od zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę do odstąpienia.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Projektant może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE

1. Projektant zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru Dokumentacji, autorskich praw majątkowych do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U z 2006 r., Nr 90, poz. 63 ze zm.), a w szczególności w zakresie:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem Dokumentacji albo egzemplarzami, na których Dokumentację utrwalono:
 - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału Dokumentacji albo egzemplarzy, na których Dokumentację utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych

przedmiotem Dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,

- b) wprowadzanie Dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2 lit a,
 - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 4) korzystania na własny użytek,
 - 5) wyrażania zgody na korzystanie i rozporządzanie prawem zależnym.
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
 3. Zamawiający nabywa prawo do korzystania i rozporządzania prawem wymienionym w ustępach poprzedzających tak w kraju, jak i za granicą.
 4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy Dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
 5. Zapłata wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt. 1 Umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy Dokumentacji.
 6. Projektant zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu osobistych praw autorskich do opracowanej w ramach Umowy Dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw osobistych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań Dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad Dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

§ 14

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Projektanta** na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, w zakresie:
 - 1) Zmiany terminu realizacji przedmiotu Umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia zdarzeń losowych (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia wydarzenia, którym nie można zapobiec), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji usług;
 - b. w przypadku zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
 - c. zmiany przepisów powodujących konieczność uzyskania dokumentów, które te przepisy narzucają;
 - d. gdy właściwe organy administracji publicznej i instytucje uzgadniające nie wydały wymaganych decyzji administracyjnych lub uzgodnień w ustawowym terminie, a także w przypadku zmiany uzgodnienia, bądź wniesienia po wydaniu tych decyzji

- lub uzgodnień dodatkowych wymogów skutkującego koniecznością dokonania zmian lub uzupełnień w projekcie;
- e. konieczności dokonania korekt w zatwierdzonym przez **Zamawiającego** rozwiązaniu projektowym, a wynikających ze zmiany stanowiska **Zamawiającego** lub stanowiska instytucji uzgadniających (opiniujących);
- 2) Zmian kadrowych:
- c. zmiana osób odpowiedzialnych za prawidłowe świadczenie usług ze strony **Projektanta** i osób wyznaczonych do współpracy w imieniu **Zamawiającego**.
- d. zmiany osób reprezentujących **Projektanta**, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
- 3) w przypadku zmiany podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 cytowanej ustawy, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wszelkie zmiany umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikłe z Umowy rozstrzygane będą przez rzeczowo właściwy sąd dla siedziby Zamawiającego.
2. Projektant może przenieść prawa wynikające z Umowy, w szczególności wierzytelność o zapłatę wynagrodzenia, na osobę trzecią wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający, a 1 egz. Projektant.
5. Integralną część Umowy stanowią szczegółowe wytyczne do projektowania – załącznik nr 1.

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:

SZCZEGÓŁOWE WYTYCZNE DO PROJEKTOWANIA

Dokumentacja projektowa **rozbudowy w systemie niskoenergetycznym budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Szkolnej w Sadkowie, gmina Kąty Wrocławskie** powinna zawierać co najmniej poniższe założenia:

- zaprojektowania przedmiotu zamówienia w systemie budynku niskoenergetycznego
- Inwestor przeznacza pod realizację inwestycji, działki oznaczone geodezyjnie numerami 11/25, 11/4 i 67 (droga) .
- wykorzystania przy projektowaniu nowej części obiektu, w pierwszej kolejności działkę nr 11/25
- wykonania inwentaryzacji zieleni wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i decyzji
- zaprojektowania wygłuszenia (akustyki) w salach lekcyjnych (szkolnych i przedszkolnych), ciągach komunikacyjnych, sali sportowej i auli.
- Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy dokumentacja projektowa wskazuje na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i norm, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, należy dodać zapis, że dopuszcza się oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych oraz doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności.

W zakresie projektów wykonawczych dokumentacja projektowa będzie obejmować w szczególności:

- 1) Część konstrukcyjno-budowlana
- 2) Część sanitarna z podziałem na branże(w tym: kanalizacja sanitarna, deszczowa-odwodnienie terenu, instalacje- wodna, kanalizacyjna, gazowa, wentylacyjna, centralnego ogrzewania, itd.)
- 3) Część elektryczna (w tym: dzwonek, ppoż., alarmowa, monitoringu wewn. i zewn., domofonowa, telekomunikacyjna, teleinformatyczna, nagłośnienia, TV)
- 4) Część drogowa
- 5) Zagospodarowanie terenu
- 6) Zestawienie wyposażenia wnętrz – osobno stałego i osobno ruchomego.
- 7) Koncepcja organizacji ruchu zastępczego, projekt organizacji ruchu zastępczego i projekt obsługi komunikacyjnej budowy
- 8) Projekt zabezpieczenia zieleni. Projekty w branży zabezpieczenia zieleni powinny obejmować szczegółową inwentaryzację zieleni na terenie objętym opracowaniem.
- 9) Dokumentację geotechniczną – opracowaną dla realizacji przedmiotowej inwestycji
- 10) Dołączenie do uzgodnionej i zakończonej dokumentacji wykazu opracowań oraz pisemnego oświadczenia:
 - a) o kompletności dokumentacji,
 - b) o opracowaniu dokumentacji w zakresie niezbędnym do realizacji celu, któremu ma służyć,
 - c) o zgodności dokumentacji z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i normami,
 - d) o przysługujących Inwestorowi do opracowanej dokumentacji projektowej prawach autorskich
 - e) o nie obciążeniu dokumentacji żadnymi roszczeniami i prawami osób trzecich.

Lp	Sala	Wiek dzieci	Ilość dzieci w sali	Oczekiwana wielkość	Ilość potrzebna
1.	Przedszkole 6- oddziałów (z osobnymi pomieszczeniami dla kadry)	3-6 lat	Max.25 dzieci w jednej sali	Wg norm prawa budowlanego	Przedszkole wg aktualnych standardów i prawa budowlanego z uwzględnieniem potrzeb mieszkańców Gminy(sale lekcyjne z zapleczem sanitarnym, kuchennym, gospodarczym, stołówką, osobnym placem zabaw). Osobne wejście na teren przedszkola, szatnie, osobna sala-aula do zajęć ruchowych, artystycznych, korekcyjnych , spotkań z rodzicami Zaplecze kuchenne z dwiema jadalniami (np. jedna kuchnia i dwie oddzielne jadalnie dla dzieci szkolnych i przedszkolnych).
2	Sale lekcyjne	6-13 lat	Max. 25 dzieci w jednej sali		6 sal z wyposażeniem (tablice interaktywne, meble, komputery, sprzęt multimedialny).
3.	Pomieszczenie na świetlicę szkolną,	10-13 lat	Max 50 dzieci		1 sala
4	Pomieszczenie na świetlicę szkolną z wyposażeniem w meble, pomoce dydaktyczne.	5-9 lat	Ok. 40 dzieci		1 sala
5.	Sala komputerowa z zapleczem	5-13 lat	Max 25 dzieci	wg norm obowiązujących	1 sala + zaplecze z wyposażeniem w komputery, tablicę interaktywną, sprzęt multimedialny
6	Biblioteka (sala multimedialna) z czytelnią	6-13 lat		wg norm obowiązujących	2 sale (biblioteka+ czytelnia)
7	Pokój nauczycielski		Dla ok. 25 -30 nauczycieli		1 pomieszczenie z wyposażeniem w meble
8.	Sekretariat z połączeniem gabinetu dyrektora				2 pomieszczenia połączone (z wyposażeniem w meble)
9.	Gabinet dla pedagoga		1 osoba		Pokój dla pedagoga szkolnego z wyposażeniem w meble, pomoce dydaktyczne)

10	Gabinet medyczny (pielęgniarka szkolna lub lekarz)				1 pokój - wymagana jest umywalka- z wyposażeniem
11	Portiernia przy wejściu dla woźnej				1 pomieszczenie - z wyposażeniem
12	Pomieszczenie dla sprzętaczek		3 -4 sprzętaczki		Pomieszczenie na sprzęt taki jak odkurzacze, wózki, wiadra , miotły itp.
13	Toalety dla chłopców i dla dziewcząt	6-13 lat			Na każdej kondygnacji
14	Szatnie dla uczniów	6-10	Ok. 160		
15	Toaleta dla pracowników		Ok.25 osób		2 toalety
16	Kotłownia				Pomieszczenie na piec i olej opałowy
17	Przy kotłowni magazyn na sprzęt gospodarczy oraz małe pomieszczenie dla konserwatora		Magazyn na kosiarki, kosiarko-tractor, taczkę, narzędzia ogrodnicze		2 pomieszczenia - magazyn + stanowisko dla konserwatora
18	Nowa sala gimnastyczna , z trybunami, nagłośnieniem, wyposażeniem w sprzęt sportowy i zapleczem dla uczniów i nauczyciela			Zgodnie z normami; min. 14mx24m	Przy sali : pomieszczenie dla nauczyciela, szatnie dla uczniów+ zaplecze sanitarne dla uczniów + magazyn sprzętu sportowego.
19	Modernizacja auli (obecnie spełniającej rolę sali gimnastycznej)				Wymiana okien, modernizacja podłogi oraz wymiana lamp., malowanie. Wyposażenie sportowe i korekcyjne; Scena (podwyższenie).Nagłośnienie, meble, sprzęt multimedialny, kurtyna.
20	Plac zabaw dla przedszkola i dla dzieci szkolnych-				Osobny plac zabaw dla przedszkola i dzieci szkolnych

	kompleks sportowy (bieżnia, skocznia, mini boisko)- dla dzieci szkolnych				
21	Parking przed szkołą				
22	Remont instalacji grzewczej w starych budynkach szkoły				Wymiana kaloryferów i rur i ewentualnie pieca (ma 16 lat)
23	Remont korytarza , klas w starych budynkach szkoły				Kompleksowy remont sal (głównie tynkowanie, malowanie)
24	Przebudowa dachu na starym budynku szkoły na konstrukcję dwuspadową				Dach dwuspadowy- pokrycie blachą lub dachówką(jest papa)
25	Modernizacja sali w starym budynku na gabinet logopedy				Wyposażenie gabinetu
26	Remont podłóg korytarzy w starych budynkach szkoły				Położenie nowej nawierzchni wg norm obowiązujących
27	Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej w starej części szkoły				Ok. 15 drzwi
28	Odnowienie elewacji na starych budynkach szkoły.				
29	Min. 3 z 6 pomieszczeń dla potrzeb wychowania przedszkolnego (położonych najbliższej części szkolnej)				

zaprojektować tak, aby spełniały również wymagania pomieszczeń szkolnych				
--	--	--	--	--

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT