

ZARZĄDZENIE NR 882/2021
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 1 października 2021 r.

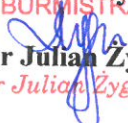
**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy
w Kątach Wrocławskich**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2019 r., poz. 1282), Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2018 r., poz. 936) oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 września 2021 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. 2021 r., poz. 1723) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się nową treść załącznika Nr 1, załącznika Nr 2, załącznika Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich wprowadzonego Zarządzeniem Nr 566/2009 Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 5 czerwca 2009 r. z późn. zm. i nadaje się im brzmienie jak w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom z mocą obowiązywania od 01.10.2021 r.

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie


mgr Julian Żygadło
mgr Julian Żygadło

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 882/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 1 października 2021 r.

**Tabela Poziomu miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego
Poziom wynagrodzenia w złotych**

Kategoria zaszeregowania	Minimalny	Maksymalny
I	2000	2400
II	2020	2500
III	2040	2600
IV	2070	2700
V	2100	2900
VI	2130	3100
VII	2160	3300
VIII	2190	3500
IX	2220	3800
X	2250	4100
XI	2280	4400
XII	2310	4700
XIII	2340	5000
XIV	2370	5400
XV	2400	5800
XVI	2440	6200
XVII	2500	6600
XVIII	2600	7000
XIX	2700	7400
XX	2900	7800
XXI	3100	8200
XXII	3300	8600

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 882/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 1 października 2021 r.

Tabela stawek dodatku funkcyjnego dla pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę

Stawka dodatku funkcyjnego	Kwota dodatku funkcyjnego w złotych min. – maks.
1	50 - 680
2	220 - 1020
3	330 – 1360
4	440 -1700
5	550 – 2040
6	660 – 2380
7	770 – 2720
8	880 – 2720
9	1100 – 3400

Tabela kategorii zaszeregowania pracowników na stanowiskach kierowniczych urzędniczych, urzędniczych i obsługi oraz stawek dodatku funkcyjnego

Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyjnego do
		Wykształcenie	Staż pracy	
<u>STANOWISKA KIEROWNICZE URZĘDNICZE</u>				
Sekretarz gminy	XVII - XXII	Wyższe	4	8
Zastępca skarbnika gminy	XV - XXI	Wyższe	3	7
Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XXI	Wyższe	4	6
Główny księgowy Audytor wewnętrzny	XV – XXI	wg odrębnych przepisów	7	7
Kierownik wydziału Rzecznik prasowy	XV – XXI	Wyższe	5	7
Zastępca głównego księgowego	XIV - XIX	Wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3	4
Zastępca kierownika USC, Zastępca kierownika wydziału	XIII – XVIII XIII - XVIII	Wyższe Wyższe	4 4	4
Pełnomocnik ds. OIN	XIII – XVIII	wg odrębnych przepisów		6
Inspektor ochrony danych	XIII - XVIII	wg odrębnych przepisów		
<u>STANOWISKA URZĘDNICZE</u>				
Radca prawny	XIII - XVIII	wg odrębnych przepisów		7
Główny specjalista	XII - XVIII	Wyższe	4	6
Starszy Inspektor	XII – XVII	Wyższe	4	-
Starszy Informatyk	XI - XVI	Wyższe	3	-
Inspektor	XII - XVI	Wyższe Średnie	3 5	- -
Starszy specjalista	XI - XVI	Wyższe	3	-
Inspektor ds. BHP Specjalista ds. BHP	XI - XVI XI - XV	Wg odrębnych przepisów		- -
Specjalista	X - XV	Wyższe Średnie	- 3	- -
Informatyk Podinspektor	X – XV	Wyższe Średnie	- 3	- -
Samodzielny referent	X - XIII	Średnie	2	-
Referent Kasjer Księgowy Archiwista	IX – XI	Średnie Średnie Średnie Średnie	2	- - - -

		Średnie		-
Młodszy referent	VIII – IX	Średnie	-	-
Młodszy księgowy	VIII - IX	Średnie	-	-
Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne wymagania kwalifikacyjne		Stawka dodatku funkcyjnego
		Wykształcenie	Staż pracy	
STANOWISKA POMOCNICZE I OBSŁUGI				
Rzemieślnik specjalista	X - XIII	Zasadnicze	3	-
Sekretarka	IX – XIII	Średnie	-	-
Kierownik magazynu	IX - XII	Średnie	3	-
Konserwator	IX – XII	Zasadnicze	-	-
Magazynier	VII – IX	Średnie	-	-
			-	-
Kierowca samochodu do 3,5 t	VII - XII	Wg odrębnych przepisów	-	-
Robotnik gospodarczy	V - IX	Podstawowe	-	-
Woźna Dozorca Portier	IV -IX	Podstawowe	-	-
Sprzątaczką	III - VIII	Podstawowe	-	-
Pomoc administracyjna	III - XIII	Średnie	-	-
Goniec	II - IX	Podstawowe	-	-
<u>STANOWISKA, NA KTÓRYCH NAWIĄZANIE STOSUNKU PRACY NASTĘPUJE W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH LUB PRAC INTERWENCYJNYCH</u>				
Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII - XV	wyższe	3	-
Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X - XIV	średnie	2	-