

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

w postępowaniu o zamówienie publiczne na:

**ROZBUDOWA BUDYNKU  
BIUROWEGO MIESZCZĄCEGO  
GMINNY OŚRODEK POMOCY  
SPOŁECZNEJ I ZESPÓŁ OBSŁUGI  
JEDNOSTEK OŚWIATOWYCH  
W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

**TRYB POSTĘPOWANIA:**

Przetarg nieograniczony

**WARTOŚĆ PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**ZATWIERDZAM:**



Kąty Wrocławskie, luty 2016 r.

**I. Definicje:**

1. **zamówienia publiczne** – umowa odpłatna zawierana między zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.
2. **wykonawca** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
3. **oferta częściowa** – oferta przewidująca zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego.
4. **oferta wariantowa** – oferta przewidująca zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia publicznego.
5. **umowa ramowa** – umowa zawarta między zamawiającym, a jednym lub większą liczbą wykonawców, której celem jest ustalenie warunków dotyczących zamówień publicznych, jakie mogą zostać udzielone w danym okresie, w szczególności cen i, jeżeli zachodzi taka potrzeba, przewidywanych ilości.
6. **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo oferta z najniższą ceną, a w przypadku zamówień publicznych w zakresie działalności twórczej lub naukowej, których przedmiotu zamówienia nie można z góry opisać w sposób jasny i wyczerpujący – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia.
7. **dostawy** – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu.
8. **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy, a są usługami na podstawie art.2a Ustawy Prawo Zamówień Publicznych
9. **roboty budowlane** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
10. **umowa o podwykonawstwo** –umowa w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami
11. **kierownik zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie zobowiązującymi przepisami, statutem lub umową – jest uprawniony do zarządzania zamawiającym z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego.
12. **zamawiający** – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej obowiązana do stosowania ustawy.
13. **postępowanie o udzielenie zamówienia** - postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki – wynegocjowania postanowień takiej umowy.

## **II. Zamawiający:**

**Gmina Kąty Wrocławskie**  
**ul. Rynek Ratusz 1, 55-080 Kąty Wrocławskie**  
**tel. 071 390-72-19,**  
**faks 071 390-72-19.**

**[www.katywroclawskie.pl](http://www.katywroclawskie.pl)**

## **III. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na: ***Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich*** jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie przepisu art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 i 40 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164), dalej Pzp.

#### **IV. Informacje ogólne:**

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej SIWZ jest oznaczone znakiem **ZP 271.4.2016**
2. Wykonawcy są zobowiązani do powoływania się na wyżej wymienione oznaczenie we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164), – dalej Pzp wraz z aktami wykonawczymi. W zakresie nieuregulowanym w ustawie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16, poz. 93 ze zmianami) – dalej k.c.,
4. Przedmiotowe postępowanie będzie prowadzone w języku polskim.
5. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu, jak również umowa o udzielenie zamówienia publicznego będą sporządzone w języku polskim.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem sytuacji określonej w przepisie art. 93 ust. 4 Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego.
10. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na etapie składania ofert w wysokości 20.000,00 PLN (dwadzieścia tysięcy złotych).
11. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej brutto
12. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, albo do reprezentowania ich i podpisania umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
14. Zamawiający wymaga wskazania w ofercie zakresu prac, których wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom.

#### **CPV:**

***45262500-6 Roboty murarskie i murowe***

***45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej***

***45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne***

***45332300-6 Instalacja kanalizacji sanitarnej wewnętrznej***

## **V. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie obiektu budowlanego w zakresie robót polegających na rozbudowie istniejącego budynku biurowego, w którym zlokalizowane są: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej oraz Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych, mieszczące się przy ul. Nowowiejskiej 4, na działce nr 13/6, AM-6, gmina Kąty Wrocławskie, w zakresie opisanym w dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, jako integralnej części specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
2. Na terenie działki nr 13/6 jest już posadowiony budynek Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych, który będzie rozbudowany o pokoje biurowe, salę konferencyjną i szkoleń, pokój socjalny i węzeł sanitarny. Obiekt funkcjonował będzie w oparciu o istniejące przyłącza kanalizacji deszczowej, wody, kanalizacji sanitarnej, gazu i energii elektrycznej. Dojazd odbywać się będzie z ulicy Nowowiejskiej. Projektowany obiekt będzie miał powierzchnię zabudowy ok. 216 m<sup>2</sup>, co w sumie z istniejącym budynkiem uzyskamy powierzchnię zabudowy ok. 543 m<sup>2</sup>.
3. Realizacja inwestycji przewidziana jest 2016 rok.
4. Wykonawca zapewni ewentualnie ruch zastępczy na czas realizacji robót nieutrudniający funkcjonowanie obiektu użyteczności publicznej, zabezpieczy istniejące instalacje i sieci, a także będzie dbał o porządek na drodze dojazdowej na plac budowy.
5. Wykonawca zorganizuje swoją pracę w sposób umożliwiający bezproblemowe funkcjonowanie GOPS-u i ZOJO w godzinach ich otwarcia.
6. Wykonawca wykona prace towarzyszące, zgodnie z zapisami specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w zakresie przedmiotu umowy łącznie z dostarczeniem inwentaryzacji placu budowy (drzew, elementów wyposażenia i budowli), inwentaryzacji powykonawczej i powykonawczej mapy sytuacyjno-wysokościowej w skali 1:500 w 3 egz. Inwentaryzację placu budowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu do 10 dni od daty przekazania placu budowy w formie opisowej i dokumentacji fotograficznej.
7. Po stronie Wykonawcy jest zorganizować odbiór inwestycji przez służby zewnętrzne, tj. Państwową Straż Pożarną i Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną oraz uzyskać ich pozytywne stanowiska niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
8. Pozycje Przedmiaru Robót opisują w sposób skrócony zakres robót objętych przedmiotem zamówienia. Ten sposób przedstawienia zakresu robót nie powtarza dokładności opisu i wymagań technicznych podanych w Specyfikacjach Technicznych.
9. Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru Robót skalkulowano w sposób scalony przyjmując jednostkę przedmiaru dla roboty wiodącej i uwzględniając udział robót towarzyszących i zużycie materiałów w sposób przybliżony.
10. Załączony przedmiar robót ma charakter poglądowy i nie stanowi podstaw do wyceny robót.
11. Roboty opisane w każdej pozycji Przedmiaru robót winny być wykonywane w sposób kompletny opisany w Specyfikacjach Technicznych i dokumentacji projektowej z zachowaniem jakości i zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. W taki sposób roboty będą odbierane.
12. Krótkie opisy pozycji w Przedmiarze Robót przedstawione są tylko dla celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w Umowie, Dokumentacji projektowej lub Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za stan techniczny miejsc bezpośrednio sąsiadujących z częścią powstającego budynku i ponosi wszelkie koszty związane, z powstałymi na skutek realizacji zadania, usterkami w istniejącym budynku GOPS i ZOJO.

13. Wykonawca **oświadczy**, że budowa nowej części budynku nie spowoduje przestoi w prawidłowym funkcjonowaniu szkoły.
14. Wykonawca musi posiadać uprawnienia budowlane do wykonywania prac (określone w SIWZ) oraz zabezpieczyć teren budowy wokół istniejącego budynku biurowego przy ul. Nowowiejskiej 4 w Kątach Wrocławskich w sposób zgodny z przepisami BHP.
15. **Zgodnie z art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zastrzega obowiązek osobistego wykonania robót budowlanych w branży architektoniczno-konstrukcyjnej przez generalnego wykonawcę.** Zastrzeżenie to nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu, na zasadach określonych w art.26 ust.2b, w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust.1.

#### **VI. Termin wykonania zamówienia:**

Obowiązkiem wykonawcy będzie wykonanie zamówienia w nieprzekraczalnym terminie **do 31.12.2016r.** w tym

Zakończenie robót – **15.11.2016 r.**, zakończenie robót instalacji centralnego ogrzewania - **15.09.2016 r.**); uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – **31.12.2016 r.**

#### **VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków.**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy szczególne nakładają obowiązek ich posiadania.**

Zamawiający nie wyznacza szczególnego sposobu spełniania przedmiotowego warunku.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Warunek niniejszy zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał przynajmniej:

- 1) **jedną robotę** budowlaną obejmującą swoim zakresem budowę obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 1.000.000 zł brutto, i potwierdzi, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone oraz
- 2) **jedną robotę** budowlaną o wartości co najmniej 500.000 zł brutto polegającą na budowie obiektu biurowego lub dydaktyczno-sportowego lub dydaktycznego o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup> i powierzchni użytkowej ponad 100 m<sup>2</sup>.

Wykonawca musi spełnić wymagania obu punktów jednocześnie.

Obiekt dydaktyczny, sportowy czy użyteczności publicznej który jest przebudowywany lub rozbudowywany musi spełniać wymogi kubatury i powierzchni użytkowej określone w SIWZ dla nowopowstałej części, bez części istniejącej obiektu przebudowywanego lub rozbudowywanego. Okoliczności te wykonawca obowiązany jest wykazać za pomocą wskazanych w SIWZ dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Przez pojęcie **obiektu dydaktycznego** Zamawiający rozumie budynek przeznaczony do pełnienia funkcji dydaktycznej, np. żłobek, przedszkole, szkoła, gimnazjum, uczelnia wyższa

lub inny ośrodek dydaktyczny przeznaczony do celów dydaktycznych, w tym warsztaty szkolne, o kubaturze powyżej 5000 m<sup>3</sup> i powierzchni użytkowej powyżej 1000 m<sup>2</sup>, wybudowane w ostatnich 5 latach.

Przez pojęcie obiektu sportowego Zamawiający rozumie budynek przeznaczony celom sportowym, np. hale sportowe, hale widowiskowo-sportowe, areny zadaszone, stadiony piłkarskie i lekkoatletyczne pełnowymiarowe, pływalnie kryte z częścią sportową (boisko), o kubaturze powyżej 5000 m<sup>3</sup> i powierzchni użytkowej powyżej 1000m<sup>2</sup>, wybudowane w ostatnich 5 latach.

Przez pojęcie **budynku użyteczności publicznej** Zamawiający rozumie budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny – zgodnie z zapisami §3 pkt.6 Rozporządzenia Ministra infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie z dnia 12 kwietnia 2002r. (Dz. U. z 2002r. Nr 75 poz.690 z późn. zm.), o kubaturze powyżej 1000 m<sup>3</sup> i powierzchni użytkowej powyżej 100m<sup>2</sup>, wybudowane w ostatnich 5 latach;

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów tj.

- wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

według formuły **spełnia - nie spełnia**.

Dowodami, że roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazującymi czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są :

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1;

### **3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje:

1) **kierownikiem budowy**, który posiada:

- uprawnienia budowlane, specjalności konstrukcyjno-budowlanej upoważniające do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń, nadane zgodnie z ustawą Prawo budowlane, do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie obejmujące kierowanie budową (lub odpowiadające im

równoważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) - **oświadczenie**,

- doświadczenie w pełnieniu obowiązków kierownika budowy przy realizacji min. jednej roboty budowlanej w zakresie budowy obiektu użyteczności publicznej lub dydaktycznego lub dydaktyczno-sportowego o wartości nie mniejszej niż 500.000 zł brutto i min. jednej roboty budowlanej w zakresie budowy obiektu użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 1.000.000 zł brutto
- 2) dysponować pracownikami posiadającymi doświadczenie w robotach budowlanych, niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia, w tym murarskich (min. 5 osób), ogólnobudowlanych (min. 5 osób), ciesielsko-dekarskich (min. 4 osób), instalacji sanitarnych (min. 3 osób) i elektrycznych (min. 3 osób) – **Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie**
- 3) Wykonawca winien także wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - zatrudniał rocznie co najmniej 5 osób - **Wykonawca przedstawi stosowne oświadczenie.**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia oraz dokumentów:

- wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według formuły **spełnia - nie spełnia**

Ocena spełnienia powyższego warunku wymaganego od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie przedłożonego oświadczenia

#### 4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada

- **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zawrze umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się wydarzyć osobom trzecim wskutek wykonywania Umowy przez Wykonawcę. Ubezpieczenie będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń. Ubezpieczenie winno ubezpieczać każdą ze Stron Umowy oraz podwykonawców.

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie opłaconych polis (-y) ubezpieczeniowych (-ej), a w przypadku, gdy okres ubezpieczenia upływa wcześniej niż termin zakończenia robót, zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu, nie później niż ostatniego dnia obowiązywania ubezpieczenia, kopię dowodu jego przedłużenia - pod rygorem zawarcia umowy ubezpieczenia lub przedłużenia ubezpieczenia przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

- **środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej 200.000,00 zł.**

W celu potwierdzenia spełniania opisanego warunku udziału w postępowaniu Wykonawca obowiązany jest przedłożyć informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu

składania ofert albo składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp poprzez przedłożenie dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII niniejszej SIWZ.
6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia
7. Zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów **żąda wykazania w szczególności:**
  - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
  - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia
8. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VIII. Nie wykazanie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku przesłanek do wykluczenia skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4) ustawy Pzp, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu w myśl art. 24 ust. 4 w zw. z art. 89 ust. 1 pkt 5) ustawy Pzp.

#### **VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy wraz z ofertą.**

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć:
  - 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (zał. nr 2 do SIWZ)
  - 2) Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wymienione w Rozdziale VII SIWZ
2. W celu potwierdzenia, braku przesłanek do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca obowiązany jest przedłożyć:



- 1) **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia (zał. nr 3 do SIWZ)
- 2) **Oświadczenie** o przynależności do grupy kapitałowej– wzór **załącznik Nr 4** do SIWZ
- 3) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 wykonawca, przedkłada:

- 1) Zamiast dokumentów wskazanych w ust. 2 pkt 2-4 oraz 6 - dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;
- 2) zamiast dokumentu wskazanego w ust. 2 pkt 5 i 7 ) - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10,11 ustawy.

Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit a) i c) oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22, ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 z zastrzeżeniem ust. 3 Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy składane są w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty

### **Oferta wspólna**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez uprawnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia lub inny dokument ustanawiający pełnomocnika.
- 2) Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi złożyć dokumenty potwierdzające brak przesłanek do wykluczenia, natomiast dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy występujący wspólnie składają wspólnie.

- 3) Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.
- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wszelka korespondencja dokonywana będzie z Wykonawcą występującym jako reprezentant pozostałych (Liderem)

#### **DO OFERTY NALEŻY TAKŻE DOŁĄCZYĆ (wypełnione):**

- Harmonogram rzeczowo – finansowy – załącznik nr 1 do umowy
- Tabelę elementów scalonych – załącznik nr 2 do umowy
- Kartę gwarancyjną - załącznik nr 3 do umowy
- Wykaz prac zleconych do wykonania podwykonawcom -załącznik nr 4 do umowy (jeżeli dotyczy)
- Oświadczenie o dysponowaniu pracownikami posiadającymi doświadczenie w robotach budowlanych (zgodnie z wymaganiami określonymi w części VII pkt 3 ppkt 2)
- Oświadczenie, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie - zatrudniał rocznie co najmniej 5 osób (zgodnie z wymaganiami określonymi w części VII pkt 3 ppkt 3)

#### **IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres korespondencyjny Zamawiającego lub za pomocą faksu **71/ 390-72-19** lub adresu poczty elektronicznej [przetargi@katywroclawskie.pl](mailto:przetargi@katywroclawskie.pl)
2. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: **Jadwiga Kurpiel i Krzysztof Zaniewski**
3. Kontakt z osobami wskazanymi w pkt. 2 może następować jedynie z uwzględnieniem postanowień pkt. 1.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
5. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.katywroclawskie.pl](http://www.bip.katywroclawskie.pl)
7. Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie spotkania wszystkich Wykonawców
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.
9. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Wszelkie dokumenty oraz oświadczenia, które Zamawiający jest zobowiązany opublikować na stronie internetowej będą dostępne pod adresem strony, o której mowa w pkt. 7

w zakładce PRZETARGI lub na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego.

#### **X. Termin związania ofertą.**

1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą Wykonawcy.
3. Oferta, załączniki i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy zachowania nagłówków oraz ich numeracji wprowadzonej w SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w języku polskim w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści.
5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu.
6. W przypadku poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osoby(ę) nie wymienione(a) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopię.
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
8. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
10. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy (z zastrzeżeniem zapisu treści art. 86 ust.4 ustawy Pzp) powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak jednoznacznego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Pzp.
11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane oraz spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę należy złożyć zamkniętej kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert.

## **XII. Zmiana i wycofanie oferty.**

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić ofertę. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa w miejsce dotychczasowej - nową ofertę. Oferta ta powinna być przygotowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto koperta zawierająca modyfikację oferty powinna być oznaczona czytelnym napisem „**ZMIANA OFERTY** w postępowaniu: *Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Pierwotna oferta zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu składania i otwarcia ofert. Jeżeli Wykonawca chce dokonać częściowej zmiany oferty, zmiana ta powinna być złożona przed upływem terminu składania ofert wyznaczonego przez Zamawiającego, w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**ZMIANA CZĘŚCIOWA** oferty w postępowaniu na *Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich. Nie otwierać przed upływem terminu składania ofert*”. Zmiana częściowa do oferty zostanie otwarta bezpośrednio po otwarciu oferty pierwotnej.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. W przypadku wycofania oferty Wykonawca powinien złożyć pisemne powiadomienie o wycofaniu jego oferty i umieścić je w zamkniętej kopercie. Dodatkowo koperta powinna zostać oznaczona napisem „**WYCOFANIE OFERTY** w postępowaniu na *Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich*. W terminie otwarcia ofert, tak oznaczone koperty zostaną otwarte w pierwszej kolejności, a koperty z ofertami, których dotyczy wycofanie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy po upływie terminu składania ofert.

W przypadku wniesienia przez Wykonawcę oferty po upływie terminu na jej wniesienie, Zamawiający niezwłocznie zwróci przedmiotową ofertę Wykonawcy.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami według poniższego zestawienia:

L.p.	Nazwa kryterium	Kryterium wagowe
1.	CENA	90 %
2.	OKRES GWARANCJI	10 %

Zamawiający dokona oceny ofert w ramach kryterium **cena** według przedstawionego poniżej wzoru:

$$V_{XC} = \frac{C_N}{C_X} \times 90$$

**gdzie:**

- $V_{XC}$  – liczba punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za kryterium „cena” przyznana ofercie badanej

- $C_N$  – najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert
- $C_X$  – cena oferty badanej

Przy obliczaniu punktów w kryterium **okres gwarancji** Zamawiający stosuje następujące wyliczenie:

- a) za minimalny wymagany okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy – **0 pkt**
- b) za każde dodatkowe 6 miesięcy powyżej wymaganego okresu 36 miesięcy – **5 pkt**

Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi **48 miesięcy**.

Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium „okres gwarancji” wynosi **10**.

Okres rękojmi zostaje zrównany z okresem gwarancji.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna ilość przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana na najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością przyznanych punktów.

#### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z przedmiotową SIWZ.
2. Cena oferty winna uwzględniać całkowite koszty realizacji zamówienia, w tym podatek od towarów i usług (VAT).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy winno obejmować koszty wykonania robót wynikających z dokumentacji technicznej oraz koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób i odbiorów, kosztów pielęgnacji terenów zielonych objętych zakresem przetargu przez okres 12 miesięcy od daty odbioru końcowego zadania.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane. Konsekwencje niewłaściwego oszacowania ceny obciążają Wykonawcę.
5. Jeżeli w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz-wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Cena oferty powinna zostać podana do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XV. Informacje na temat wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na etapie składania ofert w wysokości **20.000,00 PLN** (dwadzieścia tysięcy złotych) w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
2. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja ma być co najmniej gwarancją: bezwarunkową, nieprzenośną, nieodwołalną i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
  3. Gwarancja ma być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego) gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
    - 2) oznaczenie postępowania,
    - 3) określenie przedmiotu postępowania
    - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
    - 5) kwotę gwarancji,
    - 6) termin ważności gwarancji
    - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:  
Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych we ofercie,
      - b) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
      - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  4. Wadium wnoszone w pieniądzu ( PLN) należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich 62-9574-0005-2001-0000-0101-0005**  
Na przelewie powinien być umieszczony tytuł: „Wadium: *Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich* Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy Bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
  5. W przypadku wadium wnoszonego w innych dopuszczonych przez Pzp formach należy załączyć oryginał dokumentu wadium bezpośrednio do oferty.

## **XVI. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi jednocześnie
2. wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - d) terminie określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Pzp, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
3. Zamawiający zawrze umowę o udzielenie zamówienia publicznego w terminie:
  - a) nie krótszym niż 5 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Pzp,
  - b) nie krótszym niż 10 dni, od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, jeżeli zawiadomienie zostanie przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego została złożona tylko jedna oferta, nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego wykonawcy.
5. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
6. **Za uchylenie się od obowiązku zawarcia umowy Zamawiający będzie traktował każdorazowo niestawienie się na wezwanie Zamawiającego uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.**

## **XVII. Zasady dotyczące zmiany umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku:
  - a) wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
    - b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
  - b) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót,
  - c) konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań w związku z odkryciem reliktyw przeszłości o szczególnym znaczeniu kulturowym i naukowym w obrębie prowadzonych robót;



- d) konieczności wykonania robót dodatkowych;
- e) skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - na wniosek Wykonawcy;

W przypadkach określonych w pkt. a) ÷ d), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.

2. Zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, na wniosek Wykonawcy w przypadku:

- a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/robót,
  - b) nie wywiązywania się kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,
  - c) jeżeli zmiana kierownika budowy/robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
- 1) zmiany kierownika budowy/robót na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy/robót - nowy kierownik budowy/robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
  - 2) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 3) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
  - 4) Zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
  - 5) Zmiany tabeli elementów scalonych w zakresie uszczegółowienia części składowych elementów wykazanych w tabeli, bez możliwości zmiany jej elementów podstawowych, na wniosek Zamawiającego lub Inspektora nadzoru.
  - 6) Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w celu jego aktualizacji z terminem wykonania poszczególnych elementów robót, bez możliwości zmiany jego elementów podstawowych, a także bez możliwości wzdluzenia terminu zakończenia całego zadania inwestycyjnego.
  - 7) Zmian postanowień niniejszej umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.
  - 8) Zmiany technologii lub elementów przedmiotu zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1) Wprowadzenie robót zamiennych jest dopuszczalne w następujących okolicznościach:

- a) jeżeli realizacja projektu przy zastosowaniu rozwiązań technicznych lub technologicznych wskazanych w dokumentacji projektowej lub STWIOR, groziłaby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu lub wykonaniem niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub takim wykonaniem, które skutkowałoby trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki,
  - b) jeżeli konieczność zamiany wbudowywanych materiałów lub urządzeń jest spowodowana:
    - zaprzestaniem produkcji,
    - brakiem możliwości zakupu (towaru nie ma na rynku),
  - c) jeżeli występuje konieczność zmiany rozwiązań technicznych lub technologicznych wskazanych w dokumentacji projektowej, gdyż zastosowanie wskazanych w dokumentacji materiałów i urządzeń spowoduje wadliwe wykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie niezgodne z zasadami sztuki budowlanej lub takie wykonanie, które skutkować będzie trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki,
  - d) jeżeli wprowadzane zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
- 2) Z tytułu wykonania robót zamiennych Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
  - 3) W przypadku wprowadzenia robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego, projektant opracuje projekt zamienny wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji wynikających z przepisów prawa.
  - 4) Koszt wykonania projektu zamiennego obciążać będzie Zamawiającego w przypadku gdy roboty zamienne będą realizowane na żądanie Zamawiającego. W przypadku gdy roboty zamienne będą realizowane na wniosek Wykonawcy, koszt sporządzenia projektu zamiennego obciążać będzie Wykonawcę.
  - 5) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, możliwe jest wprowadzenie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca może przenieść wierzycelność z niniejszej umowy dotyczącą zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.
  6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

### **XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

- 1 Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** wartości ceny ofertowej brutto.
- 2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych
- 3 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Kąty Wrocławskie w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich na rachunek nr **62-9574-0005-2001-0000-0101-0005** z dopiskiem „**zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP 271.4.2016**”
- 4 Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji

### **XIX. Informacje o środkach ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi jeżeli ma interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w przepisach Działu VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

### **XX. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie w nieprzekraczalnym terminie do **19.02.2016 r. do godz. 09:30**
2. Kopertę należy zaadresować jak niżej:

**Urząd Miasta i Gminy  
ul. Rynek – Ratusz 1  
55 – 080 Kąty Wrocławskie**

*Oferta w postępowaniu na:*

***Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej  
i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich***

***Otworzyć na publicznej sesji otwarcia ofert w dniu 19.02.2016 r. o godz. 10:00***

3. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. W przypadku złożenia oferty po upływie terminu określonego w pkt. 1 Zamawiający niezwłocznie Zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
6. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2016 r. w siedzibie Zamawiającego: Urząd Miasta i Gminy W Kątach Wrocławskich; ul. Rynek – Ratusz 1, 55 – 080 Kąty Wrocławskie, sala nr 2 o godzinie 10:00**
7. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
8. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwarciu ofert, Zamawiający przekaze Wykonawcy, **na jego wniosek** informację z sesji otwarcia ofert.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz oferty

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia z listą powiązań kapitałowych Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz zrealizowanych robót

Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Harmonogram rzeczowo - finansowy - załącznik nr 1 do umowy

Tabela elementów scalonych – załącznik nr 2 do umowy

Karta gwarancyjna – załącznik nr 3 do umowy

Wykaz prac zleconych do wykonania podwykonawcom – załącznik nr 4 do umowy

Dokumentacja projektowa

Przedmiar robót

Specyfikacja Techniczna

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(Nazwa i adres Wykonawcy)

## OFERTA

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:

***Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich***

### Dane Wykonawcy:

nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

adres Wykonawcy:

.....  
.....

tel. .... fax.....

e-mail.....

REGON..... NIP.....

Osoba do kontaktu :.....

Działając w imieniu Wykonawcy/ów składam/y ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

***Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich***

Oferujemy realizację zamówienia za cenę: ..... zł brutto (słownie:  
..... złotych); w tym netto ..... zł)  
(słownie: ..... złotych  
+ VAT ( ....%) ..... zł

Oferujemy okres gwarancji - ..... miesięcy

jednocześnie oświadczamy, że:

1. zapoznaliśmy się z warunkami przedmiotowego postępowania określonymi w SIWZ i przyjmujemy je bez zastrzeżeń;
2. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w SIWZ tj. nie później niż **do 31.12.2016 r.**
3. zobowiązujemy się do realizacji zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ i wzorze umowy;
4. akceptujemy bez zastrzeżeń postanowienia załączonego do SIWZ wzoru umowy i zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy.
5. uważamy się za związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert określonego w SIWZ ,
6. w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do zawarcia umowy w sprawie o udzielenie zamówienia publicznego w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.
7. oświadczamy, iż w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia zgodnego z opisem zawartym w SIWZ;
8. zamówienie wykonamy siłami własnymi/zamierzamy powierzyć podwykonawcom realizację następującego zakresu prac<sup>1</sup>:.....
9. wadium wnieśliśmy w formie .....(kopia dowodu wniesienia w załączeniu)
10. zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnieśliśmy w formie.....
11. oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert zatrudnialiśmy rocznie ..... osób
12. w przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej umowa z naszej strony zostanie podpisana przez: .....

.....  
*data, podpis Wykonawcy*

Następujące strony oferty ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 – tekst jedn. ze zm.).

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne wykreślić.

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych  
w Kątach Wrocławskich***

oświadczamy, że spełniamy indywidualnie lub razem z wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o przedmiotowe zamówienie warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164) dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, zgodnie obowiązującymi przepisami prawa,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

.....  
*(nazwa i adres Wykonawcy)*

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych  
w Kątach Wrocławskich***

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z niniejszego postępowania z powodu niespełnienia warunków określonych w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164)

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
*(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)*



## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

***Rozbudowa budynku biurowego mieszczącego Gminny Ośrodek  
Pomocy Społecznej i Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych  
w Kątach Wrocławskich***

oświadczamy, że nie należymy / należymy\* do grupy kapitałowej .....

Poniżej lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej:

.....  
.....  
.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom(a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

\* niepotrzebne skreślić

## WYKAZ ZREALIZOWANYCH ROBÓT\*

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonania zamówienia (obiekt użyteczności publicznej)**	Kwota zadania brutto	Termin realizacji	
			rozpoczęcie	zakończenie
1				
2				
3				

Lp.	Nazwa zadania, miejsce wykonania zamówienia (obiekt biurowy lub dydaktyczno-sportowy lub dydaktyczny)**	Kubatura/ Pow. użytkowa	Wartość brutto	Termin realizacji	
				rozpoczęcie	zakończenie
1					
2					
3					

**\*należy wypełnić i dołączyć do oferty**

**\*\*określić jaki obiekt**

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ OSÓB\*  
KTÓRE BĘDĄ REALIZOWAŁY ZAMÓWIENIE**

	<b>Branża</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Doświadczenie/ uprawnienia</b>	<b>Podstawa dysponowania</b>
<b>Kierownik budowy</b>				

<b>Pracownicy</b>	<b>murarska</b>	1. 2. 3. 4. 5.		
	<b>ogólnobudowlana</b>	1. 2. 3. 4. 5.		
	<b>ciesielsko- dekarska</b>	1. 2. 3. 4.		
	<b>inst. sanitarnych</b>	1. 2. 3.		
	<b>elektryczna</b>	1. 2. 3.		

\* należy wypełnić i dołączyć do oferty

.....  
(podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA nr ZP 272. .2016

zawarta w dniu ..... pomiędzy Gminą Kąty Wrocławskie, z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek – Ratusz 1, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

– **Antoniego Kopec**  
– **Małgorzaty Wujciów**

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a ..... z siedzibą  
w ..... działającą na podstawie wpisu w .....  
..... pod nr KRS ..... o nr NIP .....  
REGON ....., reprezentowanym przez:

..... - .....

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**.

zwanymi dalej łącznie „Stronami”

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. (tj. Dz. U. z 2015 r. , poz. 2164)., zwanej dalej „ustawą Pzp”) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawcą przyjmuje do realizacji zadanie pn. „**Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich**” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację inwestycji w zakresie wyszczególnionym w dokumentacji projektowej załączonej do przetargu.
2. Roboty określone w opisie przedmiotu umowy powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarami, przepisami prawa budowlanego i sztuką budowlaną.
3. Integralną częścią umowy jest:
  - a) harmonogram rzeczowo-finansowy – załącznik nr 1
  - b) tabela elementów scalonych - załącznik nr 2
  - c) karta gwarancyjna – załącznik nr 3
  - d) wykaz prac zleconych do wykonania podwykonawcom – załącznik nr 4\*

## § 2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane prawem budowlanym.
2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy podczas wykonywania robót.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które wykonuje przy pomocy podwykonawców, odpowiadając za ich działania i za zaniechania, jak za własne. Wykonawca obowiązany jest powiadomić Zamawiającego o faktycznym powierzeniu realizacji części zamówienia podwykonawcy, wskazując nazwę i adres podwykonawcy, dane kontaktowe, a także wartość zadania powierzonego podwykonawcy.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszego zamówienia do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także jej zmiany, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
7. Zamawiający w terminie 14 dni zgłosi pisemne zastrzeżenia do projektu umowy lub projektu zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:
  - a) niespełniającej wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - b) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 6;
8. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy lub zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 14 dni uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
9. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od jej zawarcia.
10. Zamawiający w terminie 14 dni zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w przypadkach, o których mowa w ust. 7. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane uważa się za akceptację umowy przez zamawiającego.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi lub jej zmiany - w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo, których wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, chyba, że przekracza ona 50 000 zł.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 6 Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
13. Postanowienia ust. 4 - 12 stosuje się odpowiednio do zmian umów o podwykonawstwo.

14. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia wraz z Protokołem odbioru końcowego oświadczeń podwykonawców oraz oświadczenia Wykonawcy o uregulowaniu wszystkich należności na rzecz podwykonawców. Rozliczenie końcowe Wykonawcy z podwykonawcami musi nastąpić przed rozliczeniem końcowym z Zamawiającym, co zostanie potwierdzone Zamawiającemu oświadczeniami podwykonawców o zapłacie. Do czasu przedstawienia takich oświadczeń nie rozpoczyna się bieg terminu do zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
15. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę.
16. Nieprzedłożenie Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 14 w terminie 7 dni od daty podpisania Protokołu końcowego stanowić będzie podstawę do dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy na zasadach określonych w ust. 15.
17. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 15 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, której przedmiotem są dostawy lub usługi. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty na warunkach określonych w ust. 15 Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy. Zamawiający poinformuje o terminie zgłaszania uwag nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
19. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 18 w terminie wskazanym przez Zamawiającego Zamawiający może:
  - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
  - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
  - c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty;
20. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od upływu terminu do zgłaszania przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 18, a w przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag, o których mowa w ust. 15 - w terminie nie dłuższym niż 30 dni od ich zgłoszenia.
21. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
22. Postanowienia niniejszej umowy nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z art. 647 ustawy z dnia 13 kwietnia 1964r. - Kodeks cywilny.
23. W przypadku zmiany, albo rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania

spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany przez niego inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku niewykazania przez Wykonawcę okoliczności, o których mowa w zdaniu pierwszym, Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo do odstąpienia od umowy w zakresie zobowiązań niewykonanych.

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia z zachowaniem następujących terminów:
  - a) przekazanie Placu budowy w terminie do 7 dni liczone od dnia podpisania niniejszej umowy;
  - b) rozpoczęcie robót w terminie do 7 dni od dnia przekazania Placu budowy;
  - c) zakończenie robót – **15.11.2016r.** (w tym zakończenie robót instalacji centralnego ogrzewania - **do 15.09.2016r.**)
  - d) uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie – **do 31.12.2016r.**

### §4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) Przekazanie placu budowy w terminie 14 dni po podpisaniu umowy ;
  - b) Przekazanie dziennika budowy
  - c) Przekazanie kompletu dokumentacji budowlano-wykonawczej
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - a) Zabezpieczenie placu budowy;
  - b) Ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego;
  - c) Nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy;
  - d) Przestrzeganie przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich warunków i wymogów wynikających z dokumentacji i załączonych do niej uzgodnień. Wszystkie roboty budowlane muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami, wiedzą techniczną, doświadczeniem Wykonawcy. Wykonawca odpowiada za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo wykonywanych samemu oraz przy pomocy podwykonawców robót oraz za zgodność realizacji z dokumentacją projektową i STWiOR;
  - e) Wbudowanie materiałów i urządzeń dopuszczonych do stosowania w budownictwie, nowych, w stanie kompletnym i nieuszkodzonym, posiadających aktualne na dzień wbudowania atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności;
  - f) Prawidłowe prowadzenie dokumentacji budowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - g) Wykonanie przedmiotu umowy w oparciu o Dokumentację projektową z uwzględnieniem wymagań określonych w STWiOR;
  - h) Kontrola jakości materiałów i robót zgodnie z postanowieniami SST;
  - i) Realizacja poleceń wpisanych do dziennika budowy;
  - j) Skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru ostatecznego robót w zakresie określonym postanowieniami STWiOR;
  - k) Utrzymanie ładu i porządku na terenie budowy, a po zakończeniu robót usunięcie poza teren budowy wszelkich urządzeń tymczasowego zaplecza, oraz pozostawienie całego terenu budowy i robót czystego i nadającego się do użytkowania;
  - l) Prowadzenie robót budowlanych zgodnie z przepisami prawa budowlanego, bhp, p. ppoż. i ochrony środowiska,

- m) Utrzymywanie porządku w obrębie terenu na którym prowadzone będą roboty budowlane oraz zgodnie z art. 47 Prawo budowlane po zakończeniu robót doprowadzić do należytego stanu i porządku teren budowy i teren przyległy oraz naprawić szkody powstałe w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości,
- n) Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu, oraz terminie odbioru robót zanikających w terminach i w zakresie określonym w STWiOR;
- o) Informowanie Zamawiającego (inspektora nadzoru) o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość robót lub termin zakończenia robót;
- p) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o zaistniałych na terenie budowy kontrolach i wypadkach;
- q) Zorganizowanie, utrzymanie i likwidacja według własnych potrzeb zaplecza budowy;
- r) Zapewnienia obsługi geodezyjnej (w tym także wznowienie i odtworzenie punktów osnowy geodezyjnej) wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą wszystkich robót oraz wznowieniem, uzupełnieniem i stabilizacją punktów granicznych;
- s) Sporządzenia przed rozpoczęciem budowy planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia zgodnie z wymogami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. nr 120, poz. 1126);
- t) Wykonawca usunie natychmiastowo docelowo wszelkie szkody i awarie spowodowane przez Wykonawcę w trakcie realizacji robót.
- u) Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren przyległy do terenu budowy, również w zakresie odtworzenia trawników.
- v) Wykonawca zabezpieczy istniejące instalacje i sieci, a także będzie dbał o porządek na drodze dojazdowej na plac budowy i istniejącego budynku GOPS i ZOJO.
- w) Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo wykonywanych robót, a w szczególności za bezpieczne warunki poruszania się pieszych w obrębie realizowanych robót.
- x) Wykonawca zapewni stały dozór nad wbudowanym mieniem do dnia odbioru końcowego i uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- y) Po stronie Wykonawcy jest zorganizować odbiór inwestycji przez służby zewnętrzne, tj. Państwową Straż Pożarną i Państwową Inspekcję Sanitarno-Epidemiologiczną oraz uzyskać ich pozytywne stanowiska niezbędne do uzyskania ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie.
- z) Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o każdej zmianie siedziby, nazwy, konta bankowego, nr NIP, REGON i telefonu.

## § 5

1. Strony ustalają za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w § 1 wynagrodzenie w wysokości brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje koszty wykonania robót wynikających z dokumentacji technicznej oraz koszty nie ujęte w dokumentacji technicznej m.in. koszty wszystkich robót przygotowawczych, demontażowych, porządkowych, oznakowania i zagospodarowania placu budowy, utrzymania i likwidacji zaplecza budowy, dozoru budowy, transportu materiałów i ich składowania, koszty ewentualnych odszkodowań powstałych z winy Wykonawcy, dokumentacji powykonawczej, inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, zorganizowania i prowadzenia niezbędnych prób i odbiorów.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie będzie waloryzowane.

## § 6

1. Rozliczanie robót odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz w miesiącu za zakończone elementy robót określone w tabeli elementów scalonych



- stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.
2. Podstawę do wystawienia i złożenia Zamawiającemu faktury częściowej będzie stanowić:
    - 1) w przypadku robót wykonywanych przez Wykonawcę: protokół wykonania zakończonych elementów robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy, a określający zakres robót i ich wartość.
    - 2) w przypadku robót wykonywanych przez podwykonawcę, za zgodą Zamawiającego:
      - a) pisemna zgoda Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą lub potwierdzenie przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo na zasadach określonych w §5 i niezgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń, bądź sprzeciwu we wskazanym w §5 terminie (zgodnie z zapisami art. 647<sup>1</sup> § 2 ustawy Kodeks cywilny),
      - b) protokół wykonania zakończonych elementów robót podpisany przez inspektora nadzoru inwestorskiego i kierownika budowy, określający zakres robót i ich wartość;
      - c) kopia faktury wystawionej Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę za wykonane przez niego roboty,
      - d) kopia przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty wynagrodzenia (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
      - e) oryginał oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy wynagrodzenia za wskazany na fakturze zakres robót.
  3. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 90% całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Podstawę do wystawienia i złożenia Zamawiającemu faktury końcowej stanowi:
    - 1) w przypadku, gdy roboty wykonywane były bez udziału podwykonawców:
      - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego oraz operat kołaudacyjny, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych, wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych aktualne na dzień odbioru danego elementu przez Zamawiającego, o ile przedmiot zamówienia wymaga przedstawienia w/w poszczególnych dokumentów.
      - b) Ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie wydana przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
    - 2) w przypadku, gdy roboty wykonywane były z udziałem podwykonawców za zgodą Zamawiającego:
      - a) protokół odbioru końcowego robót podpisany przez komisję odbiorową powołaną przez Zamawiającego z określeniem zakresu rzeczowego i finansowego wykonywanego przez podwykonawców oraz operat kołaudacyjny, na który składają się wszystkie dokumenty z odnotowanymi zmianami zaistniałymi w czasie realizacji robót budowlanych, wynikami wykonanych badań, pomiarów, przeprowadzonych prób, inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza, dziennik budowy oraz wszelkie certyfikaty, aprobaty techniczne, atesty wymagane Ustawą Prawo budowlane i Ustawą o wyrobach budowlanych aktualne na dzień odbioru

- danego elementu przez Zamawiającego, o ile przedmiot zamówienia wymaga przedstawienia w/w poszczególnych dokumentów.
- b) kopie faktur wystawionych Wykonawcy (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) przez podwykonawców za wykonane przez nich roboty,
  - c) kopie przelewu bankowego lub inny dokument świadczący o dokonaniu zapłaty (wraz z poświadczeniem Wykonawcy o zgodności kopii z oryginałem) do pełnej wysokości kwoty wynikłej z przedstawionych faktur,
  - d) Oryginał Oświadczenia podwykonawców (lub notarialnie poświadczona kopia) o otrzymaniu od Wykonawcy pełnego wynagrodzenia za wskazany na fakturach podwykonawcy zakres robót.
  - e) ostateczna decyzja o pozwoleniu na użytkowanie wydana przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego;
5. Faktury z niniejszej umowy wystawiane będą przez Wykonawcę na Zamawiającego tj. Gminę Kąty Wrocławskie, adres: 55-080 Kąty Wrocławskie, ul. Rynek – Ratusz 1, NIP 913-00-05-147.
  6. Zapłata faktury częściowej nastąpi na podstawie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów, o których mowa w §6 ust.2 pkt. 1 lub w §6 ust.2 pkt. 2 lit. a - e umowy stanowiących podstawę do zapłaty faktury częściowej. W przypadku złożenia niekompletnej faktury, bez wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, zostanie ona odesłana do Wykonawcy bez zapłaty. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
  7. Zapłata faktury końcowej nastąpi na podstawie polecenia przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów, o których mowa w §6 ust.4 pkt.1 lit. a) – b) lub w §6 ust.4 pkt.2 lit. a – e umowy stanowiących podstawę do zapłaty faktury końcowej. W przypadku złożenia niekompletnej faktury, bez wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, zostanie ona odesłana do Wykonawcy bez zapłaty. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## § 7

- 1 Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
- 2 Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres .....- miesięcy, licząc od daty ostatecznego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
- 3 Warunki gwarancji zostały określone w karcie gwarancyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
- 4 Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi i gwarancji, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.
- 5 Strony zrównują okres rękojmi z okresem udzielonej gwarancji. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 6 Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 2, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
- 7 W przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań gwarancyjnych, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia ich wykonania na koszt Wykonawcy.

## § 8

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w realizacji przedmiotu umowy, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym i stanowić będzie podstawę dopuszczenia do eksploatacji.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
  - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy- 3 egz.;
  - b) atesty i aprobaty techniczne na zastosowane materiały – 2 kpl.;
  - c) protokół odbioru robót zanikających– 3 kpl.;
  - d) oryginał wraz z kopią dziennika budowy;
  - e) dokumentację powykonawczą z naniesionymi czerwonym tuszem poprawkami lub zmianami, które wynikły w trakcie realizacji inwestycji – 3 kpl.;
  - f) inwentaryzację powykonawczą – 3 kpl.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, Zamawiający może:
  - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
  - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić do odbioru ponownie. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru;
  - d) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
8. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie gwarancji i rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin ich usunięcia.

## § 9

1. Zamawiający ustanawia inspektorów nadzoru inwestorskiego w osobach:
  - Branża konstrukcyjno-budowlana – .....
  - Branża drogowa – .....
  - Branża instalacje i sieci elektryczne – .....
  - Branża instalacje i sieci sanitarne – .....oraz wskazuje ..... jako Koordynatora ich czynności na budowie.
2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy -.....

## § 10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za zwłokę w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od terminów określonych w § 3 umowy; W przypadku uchybienia kilku terminom kary podlegać będą sumowaniu.

- b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi i gwarancji w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od ustalonego terminu usunięcia wad;
  - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
  - d) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom - 0,1 % wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za każdy dzień opóźnienia;
  - e) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany – 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy.
  - f) w przypadku nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 niniejszej Umowy.
  - g) w przypadku braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – 2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej Umowy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną Wykonawcy:
    - a) za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki licząc od umownego terminu przekazania placu;
    - b) w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust.1 niniejszej umowy.
  3. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a po zakończeniu realizacji zamówienia z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  4. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

## § 11

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, tj. .... zł (słownie: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
  - a) część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodnie z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze,
  - b) pozostała część nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku, o którym mowa w §12 Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy do pełnej wysokości wynikającej z ust 1 w terminie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego.

## § 12

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień Umowy na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, w przypadku:
  - a) wystąpienia robót dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
    - a. z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,

- b. wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego, a wykonanie zamówienia dodatkowego uniemożliwia wykonanie zamówienia podstawowego w terminie umownym,
  - b) wstrzymania przez Zamawiającego lub inne służby nadzoru wykonywania robót z przyczyn niezależnych od Wykonawcy robót,
  - c) konieczność przeprowadzenia dodatkowych badań w związku z odkryciem reliktyw przeszłości o szczególnym znaczeniu kulturowym i naukowym w obrębie prowadzonych robót;
  - d) konieczności wykonania robót dodatkowych;
  - e) skrócenie terminu wykonania przedmiotu umowy - na wniosek Wykonawcy;
- W przypadkach określonych w pkt. a) ÷ d), termin realizacji może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
2. Zmiany kierownika budowy/kierowników robót branżowych, na wniosek Wykonawcy w przypadku:
- a) choroby lub innych zdarzeń losowych dotyczących kierownika budowy/robót,
  - b) nie wywiązywania się kierownika budowy/robót z obowiązków wynikających z umowy,
  - c) jeżeli zmiana kierownika budowy/robót stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji),
    - 1) zmiany kierownika budowy/robót na wniosek Zamawiającego w przypadku gdy nie wykonuje on swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku zmiany kierownika budowy/robót - nowy kierownik budowy/robót musi spełniać wymagania określone w SIWZ dla danego specjalisty.
    - 2) zmiany podwykonawców w przypadku wprowadzenia podwykonawcy, wprowadzenia nowego (kolejnego) podwykonawcy, rezygnacji podwykonawcy, zmiany wartości lub zakresu robót wykonywanych przez podwykonawcę. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
    - 3) zmiany ustawowej wysokości podatku VAT w przypadku gdy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy nastąpi zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych przedmiotem Umowy, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia umownego – dotyczy to części wynagrodzenia za roboty, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano.
    - 4) Zmiany osób reprezentujących Wykonawcę, których konieczność wprowadzenia wynika ze zmian organizacyjnych.
    - 5) Zmiany tabeli elementów scalonych w zakresie uszczegółowienia części składowych elementów wykazanych w tabeli, bez możliwości zmiany jej elementów podstawowych, na wniosek Zamawiającego lub Inspektora nadzoru.
    - 6) Zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego w celu jego aktualizacji z terminem wykonania poszczególnych elementów robót, bez możliwości zmiany jego elementów podstawowych, a także bez możliwości wzdłużenia terminu zakończenia całego zadania inwestycyjnego.
    - 7) Zmian postanowień niniejszej umowy będących następstwem zmiany przepisów powodujących konieczność zastosowania innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia.

- 8) Zmiany technologii lub elementów przedmiotu zamówienia, których konieczność wprowadzenia wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia robót zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w sytuacji, gdy wykonanie tych robót będzie niezbędne do prawidłowego tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi na dzień odbioru robót przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
  - 1) Wprowadzenie robót zamiennych jest dopuszczalne w następujących okolicznościach:
    - a) jeżeli realizacja projektu przy zastosowaniu rozwiązań technicznych lub technologicznych wskazanych w dokumentacji projektowej lub STWIOR, groziłaby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu lub wykonaniem niezgodnie z zasadami sztuki budowlanej lub takim wykonaniem, które skutkowałoby trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki,
    - b) jeżeli konieczność zamiany wbudowywanych materiałów lub urządzeń jest spowodowana:
      - zaprzestaniem produkcji,
      - brakiem możliwości zakupu (towaru nie ma na rynku),
    - c) jeżeli występuje konieczność zmiany rozwiązań technicznych lub technologicznych wskazanych w dokumentacji projektowej, gdyż zastosowanie wskazanych w dokumentacji materiałów i urządzeń spowoduje wadliwe wykonanie przedmiotu umowy lub wykonanie niezgodne z zasadami sztuki budowlanej lub takie wykonanie, które skutkować będzie trudnościami w późniejszym użytkowaniu lub brakiem estetyki,
    - d) jeżeli wprowadzane zmiany są korzystne dla Zamawiającego;
  - 2) Z tytułu wykonania robót zamiennych Wykonawcy nie będzie przysługiwać dodatkowe wynagrodzenie.
  - 3) W przypadku wprowadzenia robót zamiennych istotnych w świetle przepisów Prawa Budowlanego, projektant opracuje projekt zamienny wraz z uzyskaniem niezbędnych opinii, uzgodnień, decyzji wynikających z przepisów prawa.
  - 4) Koszt wykonania projektu zamiennego obciążać będzie Zamawiającego w przypadku gdy roboty zamienne będą realizowane na żądanie Zamawiającego. W przypadku gdy roboty zamienne będą realizowane na wniosek Wykonawcy, koszt sporządzenia projektu zamiennego obciążać będzie Wykonawcę.
  - 5) W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, możliwe jest wprowadzenie zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca może przenieść wierzytelność z niniejszej umowy dotyczącą zapłaty wynagrodzenia na rzecz osób trzecich, wyłącznie za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.
6. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

### § 13

1. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za straty i uszkodzenia, które mogą się wydarzyć w mieniu osób trzecich, lub uszkodzenia ciała albo śmierci, które mogą się wydarzyć osobom trzecim wskutek wykonywania umowy przez Wykonawcę. Ubezpieczenie będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 1.000.000 zł na jeden wypadek niezależnie od ilości zdarzeń.
2. Ubezpieczenie o którym mowa w § 13 ust. 1 winno ubezpieczać każdą ze stron umowy oraz podwykonawców.

3. Wykonawca jest zobowiązany ubezpieczyć mienie w trakcie budowy, montażu i składowania w miejscu prowadzenia robót budowlanych wymienionych w § 1 ust. 1 od utraty, zniszczenia lub uszkodzenia w skutek zdarzeń losowych o charakterze nagłym i niespodziewanym.
4. Ubezpieczenie robót prowadzonych przez Wykonawcę będzie zawarte na kwotę nie niższą niż 30% wartości brutto określonej w § 5 ust 1 niniejszej umowy z zaokrągleniem do pełnych 100.000,00 zł..
5. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia, o których mowa w powyższych ustępach, przez cały okres realizacji przedmiotu umowy tj. do czasu dokonania przez Zamawiającego końcowego odbioru.
6. Kopie umowy ubezpieczenia będą dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty zawarcia umowy na realizację zadania. Umowy ubezpieczenia powinny zapewnić wypłatę odszkodowania płatnego w walucie polskiej, w kwotach koniecznych do naprawienia poniesionej szkody.
7. Wykonawca jest zobowiązany również do przedłożenia Zamawiającemu kopii dowodów wpłat składek ubezpieczeniowych lub każdej jej raty, nie później niż w dniu upływu terminu zapłaty, pod rygorem dokonania zapłaty przez Zamawiającego na koszt Wykonawcy. Kwota ta zostanie potrącona z przysługujących Wykonawcy należności.

#### **§ 14**

W sprawach nie uregulowania niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. -Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 15**

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Obsługi Jednostek  
Oświatowych w Kątach Wrocławskich

Lp.	Rodzaj robót	Wartość elementu	Wartość części składowych elementu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
1.					
	<b>RAZEM BRUTTO</b>				

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

### **Informacje dodatkowe:**

Harmonogram rzeczowo-finansowy powinien być uzupełniony przez Wykonawcę z podziałem na elementy robót, zaznaczając linią wykonanie poszczególnych robót w danych miesiącach lub wpisując daty rozpoczęcia i zakończenia wykonania poszczególnych elementów.

Dopuszcza się przed podpisaniem umowy rozbudowanie harmonogramu oraz zmianę w zakresie zaktualizowania rozpoczęcia i zakończenia elementów prac przez Wykonawcę, bez możliwości przedłużenia terminu końcowego realizacji zadania.

Pozycje harmonogramu rzeczowo-finansowego muszą być zgodne z pozycjami tabeli elementów scalonych.



**TABELA ELEMENTÓW SCALONYCH**  
**Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Obsługi Jednostek**  
**Oświatowych w Kątach Wrocławskich**

Lp.	Rodzaj robót	Wartość robót	
		netto	brutto
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
...			
....			
....			
<b>ŁĄCZNA WARTOŚĆ ROBÓT*</b>			

Obsługa geodezyjna winna być uwzględniona w kosztach odpowiednich rodzaju robót. Dopuszcza się przed podpisaniem umowy rozbudowanie tabeli elementów scalonych przez Wykonawcę, **bez możliwości zmiany zakresu i zwiększenia kwoty przedstawionej w ofercie przetargowej.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

**Dotyczy:** „Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie,

**GWARANTEM** jest .....  
będący Wykonawcą Uprawnionym z tytułu gwarancji jest **Gmina Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich Rynek-Ratusz 1, NIP: 9130005147, Regon: 931 935 052** zwana dalej Zamawiającym.

### § 1

#### Przedmiot i termin gwarancji

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość robót budowlanych wykonanych na podstawie umowy Nr ZP 272 - ...../2016 z dnia..... na zadanie pn. „**Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Kątach Wrocławskich**” wraz z uzyskaniem ostatecznej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, zwanej dalej Umową.
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej Karty Gwarancyjnej za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w §2 ust.2 lit a) – e)
3. Termin gwarancji wynosi 36 miesięcy. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.

### § 2

#### Obowiązki i uprawnienia stron

1. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Zamawiający jest uprawniony do:
  - a) żądania usunięcia wady przedmiotu Umowy;
  - b) wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
  - c) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści) jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
  - d) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolną od wad w wysokości 0,1 % całkowitego wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy dzień zwłoki;
  - e) żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcia wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
  - f) zlecenia wykonania zobowiązań gwarancyjnych na koszt Wykonawcy w przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z ciężących na nim obowiązków z tytułu gwarancji, mimo dwukrotnego wezwania Zamawiającego;
2. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie Umowy Gwarant jest zobowiązany do:
  - a) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad;
  - b) terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego wymiany rzeczy

na wolną od wad;

c) zapłaty odszkodowania, o którym mowa w ust. 1 lit .c)

d) zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 1 lit .d);

e) zapłaty odszkodowania, o którym w ust.1 lit .e).

Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości.

3. Ilekroć w dalszych postanowieniach jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu Umowy na wolną od wad.

### **§ 3**

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą, co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawicieli Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie przesyła Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **§ 4**

#### **Tryby usuwania wad**

1. Gwarant obowiązany jest podjąć działania zmierzające do usuwania ujawnionej wady wg niżej przedstawionych wymagań technicznych oraz czasowych:
  - a) Zamawiający zawiadamia Wykonawcę o wykrytej wadzie w terminie 7 dni od jej wykrycia w sposób określony w § 5.
  - b) Wykonawca potwierdzi przyjęcie zgłoszenia i określi sposób wykonania naprawy w terminie 2 dni od dnia otrzymania informacji od Zamawiającego o wykrytej wadzie.
  - c) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego.
2. Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

### **§ 5**

#### **Komunikacja**

1. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta telefaksem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. W zawiadomieniu Zamawiający podaje rodzaj występującej wady. Przedstawiciel Zamawiającego wydaje Gwarantowi polecenie usunięcia wady. Przedstawiciel Gwaranta jest zobowiązany potwierdzić przyjęcie zgłoszenia wg czasu reakcji jak w §4 ust.1 i określić sposób usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych przez Zamawiającego. Potwierdzenie dokonywane jest za pośrednictwem telefaksu lub e-mailem.

2. Zamawiający i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do przekazywania, przyjmowania zgłoszeń o wadach i potwierdzania przyjęcia zgłoszenia o wadach oraz określą adresy e-mailowe oraz numery telefaksu, o których mowa w ust.1.
3. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:  
.....
4. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:  
**Gmina Kąty Wrocławskie; Rynek-Ratusz 1; 55-080 Katy Wrocławskie**
5. O zmianach w danych adresowych, o których mowa w ust. 2 - 4 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną;
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Kartą Gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
2. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## WYKAZ PRAC REALIZOWANYCH Z UDZIAŁEM PODWYKONAWCÓW

**Rozbudowa budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Zespołu Obsługi Jednostek  
Oświatowych w Kątach Wrocławskich**

Nazwa Wykonawcy .....

Adres Wykonawcy .....

Nr telefonu .....

Nr fax-u .....

<b>Lp.</b>	<b>NAZWA PODWYKONAWCY</b>	<b>ZAKRES PRAC PODZLECONYCH</b>	<b>WARTOŚĆ BRUTTO ROBÓT PODZLECONYCH</b>

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**