

**UCHWAŁA NR IX/86/15
RADY MIEJSKIEJ W KĄTACH WROCŁAWSKICH**

z dnia 25 czerwca 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich i nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust.2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013 r. poz.594 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

- § 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Kątach Wrocławskich.
- § 2. Młodzieżowej Radzie Miejskiej nadaje się statut stanowiący załącznik do uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Jarosław Wojciechowski

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa cele, zasady działania i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich zwanej dalej Radą.
2. Rada jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Kąty Wrocławskie.
3. Siedzibą Rady jest Gminny Ośrodek Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich przy ulicy Zwycięstwa 23.
4. Rada może współpracować z instytucjami i organizacjami krajowymi i międzynarodowymi na zasadach zgodnych z przepisami obowiązującego prawa.
5. Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
6. Działalność w Radzie opiera się na pracy społecznej radnych.
7. Rada liczy 21 radnych.

§ 2

Użyte w Statucie Rady sformułowania oznaczają:

- 1) Przewodniczący - Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 2) Radny – radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 3) Prezydium - Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich,
- 4) Burmistrz - Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie,
- 5) Biuro Rady Miejskiej - komórkę organizacyjną Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich właściwą do obsługi Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich.

§ 3

1. Kadencja Rady trwa dwa lata liczone od dnia wyborów.

Rozdział 2

Cele i zadania

§ 4

Celem działania Rady jest:

- 1) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Kąty Wrocławskie,
- 2) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Kąty Wrocławskie,
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 4) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,
- 5) kształtowanie postaw prospołecznych, obywatelskich i patriotycznych,

- 6) promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,
- 7) działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,
- 8) działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

§ 5

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 2) organizowanie uroczystości, imprez i spotkań propagujących cele Rady,
- 3) nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami,
- 4) prowadzenie działalności informacyjno-doradczej,
- 5) rozwijanie międzyszkolnych struktur samorządowych,
- 6) proponowanie zmian w Statucie Rady.

§ 6

1. Rada ma prawo przedstawiania Burmistrzowi oraz Radzie Miejskiej opinii we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży, a także zadawania pytań i zgłaszania wniosków dotyczących funkcjonowania organów gminy,
2. Zainteresowany organ Gminy może zwrócić się do Rady z wnioskiem o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej przedstawienia, nie krótszy niż 14 dni. Nie przedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z prawa jej wyrażenia.
3. Prezydium otrzymuje przed każdą sesją Rady Miejskiej drogą elektroniczną porządek obrad wraz z projektami uchwał dotyczących spraw młodzieży.

Rozdział 3

Organizacja Rady

§ 7

1. Organem Rady jest Prezydium.
2. Prezydium składa się z radnych, w liczbie od pięciu do siedmiu, w tym:
 - 1) Przewodniczącego Rady,
 - 2) dwóch wiceprzewodniczących,
 - 3) Sekretarza Rady,
 - 4) od 1 do 3 członków.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
 - 2) przygotowanie projektów uchwał, stanowisk i wniosków,
 - 3) wykonywanie uchwał Rady.

4. Rada wybiera Prezydium spośród radnych bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym.

5. Rada może odwołać członków Prezydium bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady w głosowaniu tajnym na wniosek co najmniej 5 radnych.

6. Wniosek o odwołanie członków Prezydium rozpatruje się na najbliższej sesji, od tej, na której zgłoszono wniosek.

7. Jeżeli wniosek o odwołanie członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

8. Członek Prezydium może zrezygnować z pełnionej funkcji. Rezygnację składa się na piśmie do Przewodniczącego Rady. Rezygnację z pełnionej funkcji przyjmuje uchwałą Rada na najbliższej sesji.

§ 8

1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji Rady,
 - 3) przygotowywanie porządku obrad Rady,
 - 4) przewodniczenie obradom Rady,
 - 5) organizowanie pracy Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki pełni wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący, a w razie nie wyznaczenia następcy, obowiązki te wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

§ 9

Do kompetencji Sekretarza Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów sesji Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 10

1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.
2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych Rady, z wyjątkiem członków Prezydium.
3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - 1) kontrola zgodności działania Rady i radnych Rady ze Statutem
 - 2) kontrola wykonywania uchwał Rady oraz Prezydium,
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członków Prezydium.

§ 11

1. Rada może powoływać ze swojego składu stałe lub doraźne zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Rady.
2. Skład osobowy oraz zakres działania zespołu problemowego określa uchwała Rady.
3. Zespół ze swojego grona wybiera przewodniczącego, który kieruje jego pracami i składa Radzie sprawozdanie z działalności najpóźniej w terminie 7 dni od rozwiązania zespołu.
4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, chyba że uchwała stanowi inaczej.

§ 12

1. Środki na działalność Rady ujęte są w budżecie gminy. Rada może korzystać również z innych źródeł finansowania.
2. Rada na koniec roku budżetowego (do 30 czerwca) składa sprawozdanie finansowe. Po podjęciu przez Radę uchwały budżetowej, sprawozdanie finansowe zatwierdza Rada Miejska.
3. Za wykonanie sprawozdania finansowego odpowiada Prezydium.

§ 13

1. Nadzór nad działalnością Rady na podstawie zgodności z prawem sprawuje Burmistrz.
2. Burmistrz wyznacza osobę z Urzędu Miasta jako opiekuna Rady.
3. Przewodniczący przedkłada Burmistrzowi i Przewodniczącemu Rady Miejskiej uchwały Rady w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.
4. Burmistrz może stwierdzić nieważność uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od daty jej przedłożenia w przypadku jej niezgodności z prawem. Stanowisko Burmistrza jest ostateczne.

Rozdział 4

Radni

§ 14

1. Radnym może zostać osoba wyłoniona na podstawie wyborów, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Rady.
2. Radnym może być uczeń szkoły ponadpodstawowej i zamieszkały na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w wieku 14-21 lat
3. Radnym nie może być osoba, która jest radnym w jednostce samorządu terytorialnego.

§ 15

1. Mandat radnego wygasa:
 - 1) z dniem, w którym przestaje on być uczniem szkoły na terenie Gminy, w której otrzymał mandat,
 - 2) na skutek pisemnej rezygnacji,
 - 3) na skutek objęcia mandatu radnego Rady Miejskiej,
 - 4) na skutek odwołania przez Radę, w szczególności za nieprzestrzeganie Statutu.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały

§ 16

Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw.
- 3) uzyskiwać wszelkie informacje dotyczące działalności Rady.
- 4) uczestniczenia w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych.
- 5) wnioskowania o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z wniosków wyborców,

§ 17

Radny ma obowiązek:

- 1) przestrzegania Statutu i uchwał Rady,
- 2) pozostawania w stałym kontakcie ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, okręgu w którym został wybrany,
- 3) uczestniczenia w sesjach Rady i posiedzeniach zespołów problemowych, do których został wybrany,
- 4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) powiadomienia Przewodniczącego Rady niezwłocznie o zmianie miejsca nauki i danych kontaktowych,
- 6) przedkładania Sekretarzowi Rady usprawiedliwienia w razie nieobecności na sesji Rady lub posiedzeniu komisji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ustania przyczyny nieobecności.

§ 18

1. Radny przed przystąpieniem do wykonywania mandatu składa ślubowanie następującej treści: **”My radni Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich, dołożymy wszelkich starań, aby godnie reprezentować dzieci i młodzież naszej Gminy. W pracy dla dobra naszych rówieśników nie będziemy szczeniwać wysiłku, a w naszej działalności zawsze na pierwszym miejscu będziemy stawiać na dobro wspólne”**.

Treść ślubowania odczytuje Przewodniczący Rady Miejskiej a radni w porządku alfabetycznym wypowiadają słowo: „Ślubuję”. Do ślubowania radny może dodać słowa: „Tak mi dopomóż Bóg”.

2. Radni nieobecni na pierwszej sesji składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

Rozdział 5

Sesje Rady

§ 19

1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego w Gminnym Ośrodku Kultury i Sportu lub innym miejscu w zależności od potrzeb.
2. Rada odbywa sesje według własnych potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
3. Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje w ciągu 14 dni od ogłoszenia przez Burmistrza zbiorczych wyników wyborów Przewodniczący Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego.
4. Rada ustala plan pracy na rok następny najpóźniej w grudniu roku poprzedniego.
5. Plan pracy w pierwszym roku funkcjonowania Rady ustala nie później niż po upływie 6 tygodni od daty pierwszej sesji Rady po wyborach.

§ 20

1. O sesji Przewodniczący powiadamia radnych Rady najpóźniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem - wysyłając zawiadomienie o terminie i proponowanym porządku obrad.
2. O sesji Przewodniczący powiadamia Burmistrza oraz Przewodniczącego Rady Miejskiej w trybie przewidzianym w ust. 1.
3. Powiadomień, o których mowa w ust. 1-2 można dokonywać w formie elektronicznej.
4. Sesje Rady są jawne. Miejsce, termin i porządek obrad Przewodniczący podaje do wiadomości publicznej poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy

§ 21

Sesje nadzwyczajne zwoływane są na wniosek Przewodniczącego, Prezydium lub co najmniej 1/3 statutowego składu Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

§ 22

1. Rada może obradować w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu (quorum).
2. Stwierdzenia quorum dokonuje Przewodniczący na początku obrad, na podstawie listy obecności.
3. W przypadku stwierdzenia utraty quorum w trakcie obrad Przewodniczący podejmuje decyzje o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin sesji.
4. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem innych przypadków wyszczególnionych w statucie.

§ 23

1. Po każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Radę uchwał.
2. Protokół przyjmuje się na następnej sesji.

§ 24

Z inicjatywą podjęcia uchwały (inicjatywa uchwałodawcza) mogą występować jako wnioskodawcy: Przewodniczący, Prezydium, komisja rewizyjna, zespół problemowy, grupa co najmniej 3 radnych .

§ 25

1. Wnioski w sprawie podjęcia uchwały przez Radę, a także projekty uchwał przedstawia Radzie, wraz z uzasadnieniem, wnioskodawca.
2. Projekt uchwały powinien zawierać:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) w miarę możliwości podstawę prawną,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie organów Rady odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.
3. O pomoc w przygotowaniu uchwały wnioskodawca może się zwrócić do Komisji Rady Miejskiej właściwej do współpracy z Radą.

§ 26

1. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który obradom przewodniczył.
2. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się do Biura Rady w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.
3. Uchwały są publikowane na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

Rozdział 6.

Ordynacja wyborcza do Rady

§ 27

1. Do Rady może kandydować (bierne prawo wyborcze) osoba ucząca się w szkole ponadpodstawowej w Gminie lub poza Gminą i zamieszkała na terenie na terenie Gminy Kąty Wrocławskie w wieku 14-21 lat.
2. Prawo wybierania radnych (czynne prawo wyborcze) mają osoby, które mogą kandydować do Rady.

3. Wybory do Rady są powszechne, bezpośrednie, równe, większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 28

1. Okręgami wyborczymi są szkoły gimnazjalne na terenie Gminy Kąty Wrocławskie dla uczniów tych szkół oraz okręgi w Kątach Wrocławskich i Smolcu dla uczniów szkół poza gminą

2. Wykaz okręgów wyborczych wraz z obszarem i ilością wybieranych radnych określa Burmistrz zarządzeniem o wyborach do Rady.

§ 29

1. Wybory do Rady zarządza Burmistrz w terminie do 15 października w roku, w którym upływa kadencja Rady.

2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Burmistrz ponadto określa:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) wzór zgłoszenia kandydata,
- 3) wzór karty do głosowania,
- 4) wzór protokołu z wyborów

§ 30

1. Okręgową Komisję Wyborczą w gimnazjum powołuje Dyrektor szkoły spośród uczniów uprawnionych do głosowania, najpóźniej w 14 dniu przed wyborami.

2. W skład komisji wyborczej powołuje się:

- 1) 4 uczniów wskazanych przez organ samorządu uczniowskiego,
- 2) przedstawiciela Dyrektora szkoły.

3. Osoba kandydująca do Rady nie może być członkiem komisji wyborczej.

4. Okręgowe Komisje Wyborcze dla okręgów w Kątach Wrocławskich i Smolcu powołuje Burmistrz

§ 31

Do zadań Okręgowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów w okręgu.
- 3) ustalenie wyników wyborów w okręgu,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów i przekazanie go do Burmistrza.

§ 32

1. Kandydatów na radnych Rady zgłaszać może co najmniej 15 uczniów.

2. Kandydata zgłasza się na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata o zgodzie na kandydowanie. Termin zgłaszania kandydatów upływa w 14dniu przed wyborami.

3. Zgłoszenia kandydatów na radnych Rady przyjmują komisje wyborcze.

4. Komisje wyborcze sporządzają:

- 1) listy kandydatów na podstawie dokonanych zgłoszeń i podają je do publicznej wiadomości na terenie szkoły, Urzędu i stronie internetowej Urzędu najpóźniej w 14 dniu przed dniem wyborów.
- 2) spisy wyborców.
5. Osoba oficjalnie wpisana na listę kandydatów może rozpocząć kampanię wyborczą w sposób nienaruszający ogólnie przyjętych zasad społecznych i obowiązującego prawa.
6. Kampania wyborcza musi zakończyć się na 24 godziny przed otwarciem lokali wyborczych.

§ 33

Lokale wyborcze i ich urządzenie, sporządzenie druków określonych w zarządzeniu Burmistrza o wyborach do Rady oraz obsługę techniczną komisji wyborczych zapewniają dyrektorzy szkół a w okręgach w Kątach Wrocławskich i Smolcu wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.

§ 34

Wybory w gimnazjach odbywają się w godz. od 10.00 do 14.00 a dla okręgów w Kątach Wrocławskich i Smolcu w godzinach 15.00-19.00

§ 35

1. Głosujący po okazaniu dowodu tożsamości, otrzymują od komisji wyborczej kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy a pozostałych okręgach kartę do głosowania opatrzoną pieczęcią Urzędu.
2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.
3. Głosujący stawia w polu przy nazwisku jednego kandydata, którego popiera znak „X”. Inny sposób głosowania jest nieważny.

§ 36

1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania komisja przystępuje do obliczania jego wyników.
2. Z przeprowadzonego głosowania komisja wyborcza sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem Burmistrza.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji wyborczej. Komisja wyborcza podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu powszechnie przyjętym w danym lokalu wyborczym. Protokół publikowany jest również na stronie internetowej szkoły i Urzędu
4. Oryginał protokołu wraz z kartami do głosowania przekazuje się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od dnia wyborów.

§ 37

1. Mandat radnego uzyskuje osoba, która otrzymała największą liczbę głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów na radnych równej liczby głosów, komisja wyborcza przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat radnego.
3. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza niezwłocznie Burmistrz zarządzeniem po uprzednim rozpatrzeniu ewentualnych protestów wyborczych. Ogłoszenia dokonuje się również na stronie internetowej Urzędu.

§ 38

1. Protesty związane z przebiegiem wyborów, ustaleniem ich wyników zgłasza się Burmistrzowi w ciągu 3 dni od daty ogłoszenia wyników głosowania przez komisję wyborczą.
2. Burmistrz może, w uzasadnionym przypadku, zarządzeniem unieważnić wybory i zarządzić przeprowadzenie ponownych wyborów określając w tym celu odpowiedni kalendarz wyborczy.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu w trakcie kadencji, obejmuje go osoba, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby Burmistrz zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 39

Dokumentację Rady związaną z wyborami, o których mowa w Ordynacji wyborczej do Rady, przechowuje się w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich w terminach wymaganych przez ogólne przepisy prawa.

§ 40

1. Informacje na temat swojej działalności Rada publikuje na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Katy Wrocławskie.

UZASADNIENIE

Na wniosek zainteresowanych środowisk Rada Miejska powołuje Młodzieżową Radę Miejską w Kątach Wrocławskich mającą charakter konsultacyjny.

Powołując Młodzieżową radę nadaje jej statut określający tryb wyboru jej członków i zasady działania.

Powołanie Młodzieżowej Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich będzie miało wpływ na upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz na zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku.