

**Zarządzenie nr 491/09**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
**Z dnia 20.01.2009 roku.**

**w sprawie określenia zasad korzystania ze służbowej karty płatniczej.**

Na podstawie art.47 ust.3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych(Dz.U.z 2005 roku Nr 249,poz.2104 ze zmianami) oraz art.33 ust.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie gminnym(Dz.U.z 2001 roku Nr. 142 poz.1592 ze zmianami) **zarządzam, co następuje:**

§ 1.Służbowa karta płatnicza stosowana może być przy transakcjach płatniczych dokonywanych przez upoważnionych pracowników Urzędu Miasta i Gminy i Burmistrza Miasta i Gminy w celach służbowych i ma na celu ograniczenie obrotu gotówkowego i rozliczeń poprzez zaliczki gotówkowe.

§ 2.1.Służbowa karta płatnicza może być wykorzystana do regulowania wydatków na:

- a/.zakup paliwa i obsługę samochodów służbowych,
- b/.usługi hotelowe,
- c/.usługi gastronomiczne
- d/.zakup materiałów i wyposażenia /wydatki administracyjne/,
- e/.usługi transportowe,
- f/.promocję gminy.

2. Służbowa karta płatniczą nie można pobierać gotówki.

3. Służbowa karta płatnicza może być wykorzystywana w sytuacjach , kiedy nie można dokonać płatności w formie przelewu.

4.Maksymalna wartość transakcji dokonanych służbową kartą płatniczą w okresie 1 miesiąca przez Burmistrza Miasta i Gminy nie może przekroczyć kwoty 5.000 złotych i 3.000 złotych przez pozostałych upoważnionych pracowników.

§3.1.Transakcje dokonane służbową kartą płatniczą należy rozliczyć w ciągu 14 dni od daty ich dokonania.

2.Rozliczenia na podstawie oryginału faktury VAT lub rachunku za dokonane transakcje kartą płatniczą potwierdzającym dokonanie zapłaty należy dokonać w wydziale Finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

3. W przypadku nie dotrzymania terminu , o którym mowa w ust.1 Kierownik Wydziału Finansowego wyda dyspozycję potrącenia nierozliczonych kwot z wynagrodzenia osoby korzystającej ze służbowej karty płatniczej.

4.W celu umożliwienia realizacji zapisów ust.3, posiadacz służbowej karty płatniczej przed jej wydaniem dokona stosownego oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik do zarządzenia, które będzie przechowywane w teczce personalnej posiadacza karty.

5.Oświadczenie dotyczy transakcji dokonanych służbową kartą płatniczą po dniu złożenia oświadczenia.

6.Posiadacze już istniejących kart płatniczych zobowiązani są złożyć w terminie 3 dni od daty wejścia w życie niniejszego zarządzenia oświadczenie według wzoru, o którym mowa w ust.4.

Postanowienia ustępu 5 mają odpowiednie zastosowanie.

§4.Wykonanie Zarządzenia powierza się Z-cy Skarbnika Kierownikowi Wydziału Finansowego Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§5.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do już wydanej karty płatniczej Burmistrzowi Miasta i Gminy

BURMISTRZ

  
mgr inż. Antoni Kopeć

.....  
Imię i nazwisko posiadacza karty płatniczej

Kąty Wr.dnia.....

**Oświadczenie**

Oświadczam, że transakcje dokonane służbową kartą płatniczą o numerze  
..... będę rozliczał w terminie określonym w Zarządzeniu.  
W przypadku braku rozliczenia upoważniam służby finansowe do potrącenia z mojego  
wynagrodzenia nierozliczonych kwot z w/w karty płatniczej.

.....  
czytelny podpis

Oświadczenie przyjął kierownik wydziału finansowego.....  
Pieczętka i podpis

Kartę wydano w dniu.....

Kartę płatniczą nr..... otrzymałem .....  
Czytelny podpis

BURMISTRZ

*[Handwritten Signature]*  
mgr inż. Andrzej Kopeć