

ZARZĄDZENIE NR 760/3/2006
Burmistrza Miasta i gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 15 listopada 2006r.
w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29.09.1994r o rachunkowości / t.j. z 2001r Dz.U Nr 76 poz. 694 ze zm./

§1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w:

- 1. Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich
- 2. Świetlicach terapeutyczno- środowiskowych
- 3. OSP Ochotnicze Straże Pożarne
- 4. Świetlice sołeckie

przez komisje inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

- 1. Przewodnicząca komisji - Renata Spleśniak
- 2. Członek komisji - Urszula Poszwald
- 3. Członek komisji - Krystyna Zaracka

w terminie od 15.12.2006r do dnia 15.01.2007r wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Powołuje się 5 zespołów spisowych dla przeprowadzenie spisu z natury. Skład zespołów określa odrębne zarządzenie.

Inwentaryzację należy przeprowadzić metodą spisu z natury według stanu na dzień 31 grudnia 2006r.

§3

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1. akcje
- 2. należności i zobowiązania
- 3. znaki skarbowe w USC i pocztowe
- 4. paliwo w samochodach służbowych Urzędu Miasta i Gminy i OSP oraz zbiorników oleju opałowego
- 5. grunty
- 6. druki ścisłego zarachowania
- 7. materiały biurowe i remontowe, gdyby znajdowały się na stanie magazynowym na dzień 31.12.2006r.
- 8. środki trwałe

9. środki trwałe w użytkowaniu

§4

1. Składniki majątku wymienione w §3 pkt. 1 i 2 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt.3 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z ksiągi w formie protokołu kontroli kasy
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt. 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt.5 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury, jeżeli są dostępne oglądowi i spis ich jest możliwy; pozostałe składniki w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w §3 pkt.6 przeprowadzić poprzez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze spisu z natury.

§5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale organizacyjnym

§6

Zobowiązuje komisję do:

- 1.Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2.Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3.Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4.Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5.Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do wydziału finansowego w terminie 10 dni po zakończeniu spisu.

§7

Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym

§8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy

§9

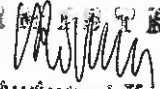
Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia

Otrzymują do wykonania:

.....
.....
.....

(data i podpis komisji)

BURMISTRZ



.....
mgr inż. Antoni Kasper
(pieczęć imienna i podpis Burmistrza)

Otrzymują do wiadomości:

- 1) Skarbnik Gminy
- 2) Komendant Gminny OSP
- 3) Pracownicy świetlic (sołtysi)