

ZARZĄDZENIE Nr *640*/2006

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

z dnia *28.04.2006*.

w sprawie wdrożenia polityki zarządzania oprogramowaniem w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

Na podstawie art.33 ust 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz.1591 ze zmianami/ oraz §3 ust.2 i 3, §15 ust.2 i 3 Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

ZARZĄDZAM

§ 1. Niniejsze zarządzenie określa zasady nabywania i korzystania ze sprzętu i oprogramowania komputerowego w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu mowa o:

- 1) legalnym oprogramowaniu – należy przez to rozumieć oprogramowanie komputerowe zakupione od autoryzowanego sprzedawcy, posiadające wymagane przez producenta oprogramowania atrybuty legalności takie jak: umowa licencyjna, certyfikat autentyczności, oryginalne opakowanie, oryginalna dokumentacja, oryginalne nośniki.
- 2) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
- 3) komórce organizacyjnej urzędu – należy przez to rozumieć Wydział, Zespół

ROZDZIAŁ I

Zasady nabywania i zarządzania sprzętem i oprogramowaniem komputerowym

§ 3. Wszystkie czynności związane z nabywaniem sprzętu i oprogramowania komputerowego dla wszystkich komórek organizacyjnych urzędu, w tym przygotowanie dokumentacji zamówień publicznych wykonuje Wydział Organizacyjny.

§ 4. Kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych składają wnioski o nabycie sprzętu lub oprogramowania komputerowego wyłącznie za pośrednictwem kierownika Wydziału Organizacyjnego. Wniosek powinien zawierać pisemną opinię informatyka Urzędu.

§ 5.1 Wydział Organizacyjny zarządza nabytym sprzętem i oprogramowaniem komputerowym, a w szczególności:

- 1) dostarcza sprzęt i oprogramowanie komputerowe dla poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu.
- 2) instaluje oprogramowanie na stanowiskach pracowniczych
- 3) przechowuje w miejscu wyznaczonym i zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich dokumenty licencyjne /karty rejestracyjne urzędzeń, nośniki oprogramowania/. Zakazuje się kopiowania, wypożyczania nośników oprogramowania, dotyczy to również kodów aktywacyjnych.

- 4) dba o należyte oznaczenie sprzętu komputerowego w metryczkę z przypisanymi zasobami informatycznymi
- 5) przeprowadza raz na kwartał inwentaryzację infrastruktury informatycznej Urzędu.

§ 5.2 Czynności, których mowa w ust.1 wykonuje informatyk Urzędu

§ 6. Za realizację zamówień sprzętu i oprogramowania komputerowego dla wszystkich komórek organizacyjnych Urzędu odpowiada kierownik Wydziału Organizacyjnego.

**ROZDZIAŁ II**

Zasady korzystania ze sprzętu i oprogramowania komputerowego.

§ 7. Wprowadza się listy standardów używanego w Urzędzie oprogramowania komputerowego stanowiące załączniki Nr 1 i Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Dla każdego stanowiska pracy wyposażonego w komputer sporządzona jest „Karta stanowiskowa użytkownika” określająca nazwę komputera, jego dane techniczne i zainstalowane na nim oprogramowanie.

§ 9. Każdy z pracowników użytkujących komputer zobowiązany jest do podpisania „Karty stanowiskowej użytkownika” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 10.1 Wszyscy pracownicy Urzędu zobowiązani są do korzystania wyłącznie z legalnego oprogramowania komputerowego

§ 10.2 Zakazuje się instalacji i użytkowania oprogramowania pochodzącego z innych źródeł niż Wydział Organizacyjny Urzędu.

§ 11. Szczegółowe zasady korzystania z oprogramowania zawiera załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**ROZDZIAŁ III**

Postanowienia końcowe.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**  
*[Signature]*  
 mgr inż. Antoni Kopeć

*[Signature]*  
 Radca Prawny

Załącznik nr 1 do Zarządzenia  
 Burmistrza MiG nr 66/0  
 z dnia 28-04-09

**Standardowy zestaw aplikacji dla stacji roboczej UMIG**

| Lp | Typ                          | Nazwa   | Ilość |
|----|------------------------------|---|-------|
| 1  | System operacyjny            | Microsoft Windows XP (Professional i Home Edition) lub Windows 98 SE          | 1     |
| 2  | Narzędzia                    | Program do kompresji plików : 7-ZIP wersja minimum 4.32                       | 1     |
| 3  | Narzędzia                    | Przeładowarka plików pdf Adobe Acrobat wersja minimum 5.0                     | 1     |
| 4  | Komunikator                  | Komunikator Gadu-Gadu wersja minimum 6.0                                      | 1     |
| 5  | Aplikacja                    | Przeładowarka Internet Explorer 6.0 SP1                                       | 1     |
| 6  | Klient poczty elektronicznej | Microsoft Outlook   | 1     |
| 7  | Pakiet biurowy               | Microsoft Office wersje (Basic, SB, Standard , Professional) lub ich elementy | 1     |
| 8  | System obiegu dokumentów     | lub pakiet OpenOffice PL wersja Standard 2006                                 | 1     |
| 9  | Aplikacja                    | LTC Finn 8.0 SQL Urząd  | 1     |
| 10 | Narzędzia IT                 | Licencja dostępowa CAL dla Microsoft SBS 2003 Server                          | 1     |
| 11 | Narzędzia IT                 | RealVNC wersja minimum 3.3.7  | 1     |
|    |                              | Program antywirusowy BitDefender Professional Client wersja minimum 8.0       | 1     |

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Burmistrza MiG nr 640  
z dnia 28-01-09

**Zestaw aplikacji specyficznych wykorzystywanych w UMIG**

| <b>Lp</b> | <b>Typ</b>   | <b>Nazwa</b>  | <b>Wydział</b>                    |
|-----------|--------------|---|-----------------------------------|
| 1         | Narzędzia    | Client Novell Netware   | OR,PRII,OSIR,SO,G                 |
| 2         | System SIGID | Programy SIGID  | IGN,FN<br>FN, ZOJO<br>WSZYSCY     |
| 3         | Aplikacja    | Lex dla Samorządu Terytorialnego  | PRACOWNICY                        |
| 4         | Aplikacja    | Program Płatnik   | ZOJO                              |
| 5         | Aplikacja    | Program e-PFRON Offline   | SO                                |
| 6         | Aplikacja    | Program rozliczeń budżetowych   | FN                                |
| 7         | Aplikacja    | Program do drukowania PITÓW   | FN                                |
| 8         | Aplikacja    | System telebankingowy   | FN,ZOJO                           |
| 9         | Aplikacja    | System ewidencji ludności   | SO                                |
| 10        | Aplikacja    | System ewidencji działalności gospodarczej  | SO                                |
| 11        | Aplikacja    | System ewidencji koncesji alkoholowych  | OR                                |
| 12        | Aplikacja    | System do naliczania opłat za śmieci  | OSIR                              |
| 13        | Aplikacja    | System ewidencji gruntów  | GIGN,FN,PRII                      |
| 14        | Aplikacja    | System WROSIP   | PRII,GIGN,FN,OSIR                 |
| 15        | Aplikacja    | Program Norma oraz bazy SEKOCENBUD  | PRII                              |
| 16        | Aplikacja    | Program do obsługi Zamówień Publicznych   | PRII                              |
| 17        | Aplikacja    | Program Kadry   | SO                                |
| 18        | Aplikacja    | System ewidencji OC   | SO                                |
| 19        | Aplikacja    | System obsługi USC  | SO                                |
| 20        | Aplikacja    | System ewidencji dróg gminnych  | PRII                              |
| 21        | Narzędzia    | System archiwizacji danych  | OR,PRII,OSIR,SO,G<br>IGN,FN       |
| 22        | Narzędzia    | IrfanView   | OR,PRII,OSIR,SO,G<br>IGN          |
| 23        | Narzędzia    | Pakiet graficzny CorelDraw  | OR                                |
| 24        | Narzędzia    | Program Total Commander 6.X   | OR                                |
| 25        | Narzędzia    | Adware SE PRO 1.6   | OR                                |
| 26        | Narzędzia    | PowerQuest Partition Magic 8.0  | OR                                |
| 27        | Narzędzia    | Symantec Norton Ghost 10.0 PL   | OR                                |
| 28        | Narzędzia    | Programy narzędziowe do obsługi urządzeń multimedialnych i/lub peryferyjnych dołączone w ramach zakupu sprzętu (licencje OEM) | WEDŁUG<br>LOKALIZACJI<br>URZĄDZEŃ |

Załącznik nr 3 do Zarządzenia  
Burmistrza MiG nr 690...  
z dnia 23-04-06.....

| Nazwa komputera:   |    |                           |         | Data :                          |  |
|--|----|---------------------------|---------|---------------------------------|--|
| Nr. OT   |    | Producent                 |         | Użytkownik:                     |  |
| Nr. fak. zakupu  |    | Typ                       |         | <b>X</b>                        |  |
| Data zakupu  |    | Model                     |         |                                 |  |
| Dostawca   |    | P.N.                      |         |                                 |  |
| Gwarancja  |    | S.N.                      |         |                                 |  |
| <b>Dane techniczne</b>   |    |                           |         |                                 |  |
| Procesor   |    | CDROM 0                   |         |                                 |  |
| Płyta główna   |    | CDROM 1                   |         |                                 |  |
| Ilość i typ slotów   |    | FDD                       |         |                                 |  |
| BIOS (wersja)  |    | Porty USB                 |         |                                 |  |
| Chipsel (wersja)   |    | Porty COM                 |         |                                 |  |
| Pamięć RAM   |    | Port LPT                  |         |                                 |  |
| Ilość banków (zajętość)  |    | Karta muz.                |         |                                 |  |
| Dysk twardy 0  |    | Głośniki                  |         |                                 |  |
| Dysk twardy 1  |    | Mysz                      | TAK     |                                 |  |
| Karta graficzna  |    | Klawiatura                | TAK     |                                 |  |
| Karta sieciowa   |    | Monitor                   |         |                                 |  |
| Uwagi:   |    |                           |         |                                 |  |
| <b>Oprogramowanie</b>  |    |                           |         |                                 |  |
| OS   | SP | Licencja                  | Faktura |                                 |  |
| <b>Nazwa                      Licencja                      COA                      EULA                      Nośnik                      Faktura</b> |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |
| Inne   |    |                           |         |                                 |  |
| Data i podpis osoby inwentaryzującej   |    | Data i podpis Użytkownika |         | Data i podpis Administratora IT |  |
|  |    |                           |         |                                 |  |

# POROZUMIENIE

Niniejsze porozumienie (zwane dalej „Porozumieniem”) zostało zawarte w dniu \_\_\_\_\_ 200\_\_ r. w \_\_\_\_\_ pomiędzy:

Urzędem Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich, reprezentowanym przez Antoniego Kopcia - Burmistrza, (zwanym dalej „Pracodawcą”); oraz


Panią/Panem \_\_\_\_\_ zamieszkałą/ym w \_\_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ (zwaną/ym dalej „Pracownikiem”);

### Wstęp:

- (A) Pracownik zatrudniony jest przez Pracodawcę na podstawie umowy o pracę zawartej w dniu \_\_\_\_\_ r.
  - (B) Pracodawca wyposażył stanowisko pracy Pracownika w oprogramowanie komputerowe wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego porozumienia, na używanie którego nabył odpowiednie licencje („Oprogramowanie”). Odpowiednie przepisy regulują w sposób szczegółowy zasady korzystania z Oprogramowania.
  - (C) Pracownik korzysta z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych.
1. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że do podstawowych obowiązków Pracownika należy korzystanie z Oprogramowania w związku z wykonywaniem obowiązków pracowniczych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wyłącznie w celach wykonywania obowiązków pracowniczych jak również nie korzystanie z jakiegokolwiek oprogramowania komputerowego, do używania którego Pracodawca nie jest uprawniony, w czasie pracy, w miejscu pracy ani przy użyciu sprzętu Pracodawcy.
  2. Pracownik oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej o której mowa w artykułach: 278 § 2, 293 w związku z 291 oraz 292 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny (tekst jednolity – Dz. U. z 1997, Nr 88, poz. 553, ze zmianami) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity – Dz. U. z 2000, Nr 80, poz. 904, ze zmianami) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie Oprogramowania.
  3. Pracodawca i Pracownik uzgadniają, że naruszenie przez Pracownika jego podstawowych obowiązków pracowniczych w zakresie wskazanym powyżej, może stanowić podstawę do podjęcia przez Pracodawcę przysługujących mu środków prawnych, a w szczególności, może stanowić przyczynę uzasadniającą wypowiedzenie przez Pracodawcę umowy o pracę łączącej Pracodawcę z Pracownikiem lub rozwiązanie przez Pracodawcę tejże umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jedn.: Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94, ze zm.).
  4. Niniejsze Porozumienie zostało sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
  5. Zmiana, uzupełnienie oraz rozwiązanie niniejszego Porozumienia za zgodą obu stron wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

\_\_\_\_\_  
podpis Pracownika

\_\_\_\_\_  
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Pracodawcy

Radca Prawny  
  
\_\_\_\_\_

Załącznik nr 4 do Zarządzenia  
Burmistrza MiG nr. 640  
z dnia 28.04.06.

**Zasady korzystania z oprogramowania  
w Urzędzie i Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**

1. Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie posiada licencjonowane egzemplarze oprogramowania komputerowego opracowanego przez różnych producentów. Licencjonowane i zarejestrowane egzemplarze oprogramowania komputerowego zostały zainstalowane na komputerach w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz wykonano właściwe kopie zapasowe zgodnie z postanowieniami umów licencyjnych. Nie wolno wykonywać żadnych innych kopii tego oprogramowania ani też dokumentacji bez bezpośredniej pisemnej zgody producenta oprogramowania.
2. Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie dostarczy kopie legalnie nabytego oprogramowania by terminowo i we właściwych ilościach zapewnić oprogramowanie dla wszystkich naszych komputerów, w sposób zgodny z prawem. Używanie oprogramowania uzyskanego z jakiegokolwiek innego źródła może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa Urzędu Miasta i Gminy oraz groźbę postępowania prawnego i używanie takiego oprogramowania jest ściśle zabronione.
3. W niektórych przypadkach umowa licencyjna może pozwalać na zainstalowanie określonego programu komputerowego na komputerze przenośnym lub komputerze domowym wykorzystywanym do celów służbowych. Pracownicy nie mogą wykonywać dodatkowych kopii oprogramowania lub dokumentacji bez pisemnej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
4. Niedozwolone kopiowanie oprogramowania lub dokumentacji objętych prawem autorskim stanowi naruszenie prawa i jest sprzeczne z ustalonymi normami postępowania dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie. Pracownicy, którzy wykonują, nabywają lub używają niedozwolonych kopii oprogramowania komputerowego lub dokumentacji ponoszą odpowiedzialność na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów.
5. Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zastrzega sobie prawo do ochrony swojej reputacji i inwestycji w oprogramowanie komputerowe poprzez zastosowanie skutecznych wewnętrznych mechanizmów kontroli w celu zapobieżenia wykonywaniu niedozwolonych kopii oprogramowania lub używania takowych. Mechanizmy te obejmują częste i okresowe kontrole wykorzystania oprogramowania, zapowiedziane i niezapowiedziane przeglądy komputerów w celu stwierdzenia zgodności oprogramowania z umowami licencyjnymi, usuwanie oprogramowania znalezioneego na komputerach Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, dla którego nie można określić ważnej licencji lub dowodu licencji.

**BURMISTRZ**  
*Anton Kopce*  
mgr inż. Antoni Kopce