

KLUB BIEGACZA
55-080 Kąty Wrocławskie
ul. Okrzei 14, tel. (071) 3166 209

URZĄD MIASTA I GMINY
Kąty Wrocławskie
Wypłynęło: 30 KWI. 2013
L. dz. 44202
Podpis: [signature]

OFERTA NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
W ZAKRESIE WPROWADZANIA KULTURY FIZYCZNEJ
W 2013 ROKU

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kat. Wn. 30.04.2013r.

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WSPIERANIE I UPOWSZECZNIANIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

BIEG O PUCHAR BURMISTRZA KĄTÓW WROCŁAWSKICH
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 26.05 do 26.05.2013r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINA KĄTY WROCŁAWSKIE
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

KLUB BIEGACZA
55-080 Kąty Wrocławskie
ul. Okrzei 14, tel. (071) 3166 209

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: KLUB BIEGACZA KĄTY WROCŁAWSKIE

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: 896 147 9338 nr REGON: 020920890

6) adres:

miejsowość: KĄTY WROCŁAWSKIE ul.: OKRZEI 14

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: KĄTY WROCŁAWSKIE powiat:⁸⁾ WROCŁAW

województwo: DOLNOŚLĄSKIE

kod pocztowy: 55-080 poczta: KĄTY WROCŁAWSKIE

7) tel.: 71 3166 209 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 57 9574 0005 2001 0014 8252 0001

nazwa banku: BANK SPÓŁDZIELCZY KĄTY WROCŁAWSKIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) CHWASTYK KAROL

b) TYLECKA MAREKORZATA

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

KLUB BIEGACZA KĄTY WROCŁAWSKIE ul. OKRZEI 14 71 3166 209

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

CHWASTYK KAROL 71 3166 209

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

~~a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego~~

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

NIEDOTYCZY

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

NIEDOTYCZY

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

BIEG O PUCHAR BURMISTRZA JEST IMPREZĄ CYKLICZNĄ, ORGANIZOWANĄ OD ROKU 1993. UDZIAŁ BIORĄ OSOBY PEŁNOSPRAWNE I NIEPEŁNOSPRAWNE. STARTUJĄ MIESZKAŃCY KATÓW WROCKAWSKICH ORAZ PRZYJEZDNI Z CAŁEJ POLSKI. BIEG SŁUŻY JAKO PROMOCJA MIASTA KATY WROCKAWSKIE I OKOLIC.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

DIĘKI ORGANIZACJI BIEGU BURMISTRZA W PRZYGOTOWANIACH BIORĄ UDZIAK MIESZKAŃCY KĄTÓW WROCKAWSKICH PRZEZ CAŁY ROK. WPKRYWA TO NA POPRAWĘ STANU ZDROWOTNEGO MIESZKAŃCÓW.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

MIESZKAŃCY GMINY KĄTY WROCKAWSKIE W RÓŻNYM PRZEDZIALE WIEKOWYM.
OSOBY NIEPEKNOŚPRAWNE.
BIEGACZE Z TERENU CAŁEGO KRAJU.
GOŚCIE ZAGRANICZNI (UKRAINA FRANCJA)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

NIEDOTYCZY

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

NIE DOTYCZY

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- INTEGRACJA MIESZKAŃCÓW KĄTÓW WROCKAWSKICH.
- POPULARYZACJA FORM ZDROWEGO STYLU ŻYCIA.
- PROMOCJA MIASTA; GMINY KĄTY WROCKAWSKIE.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

START I META W HALI WIDOWISKOWO SPORTOWEJ UL. BRZOZOWA 4
W KĄTACH WROCŁAWSKICH,
TRASA BIEGU PROWADZI ULICAMI MIASTA KĄTY WROCŁAWSKIE
ORAZ OKOLICE NOWEJ WSI KĄCKIEJ.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

OBSEKUGA INTERNETOWA BIEGU PROWADZONA PRZEZ FIRMĘ „ULTIMASPORT.PL”
POLEGA NA PRZYSMOWANIU ZKOSZEŃ, POMIARU CZASU PRZEZ POMOCY CZIPÓW ORAZ
WYDRUK WYNIKÓW Z PODZIAŁEM NA KATEGORIE,
- PUCHARY I MEDALE DOSTARCZA FIRMA „WIKOS” Z BĘDZINA.
- WYŻYWIENIE PO BIEGU DOSTARCZA „BAR DZIAŁAJĄCY W HALI SPORTOWO WIDOWISKOWEJ
W KĄTACH WROCŁAWSKICH”
- ZABEZPIECZENIE TRASY JAPEWNIĄ KLUB BIEGACZA W POROZUMIENIU Z POLICJĄ
W KĄTACH WROCŁAWSKICH

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od... 26.05 do 26.05. 2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
OBSEKUGA INTERNETOWA PUCHARY I MEDALE WYŻYWIENIE PO BIEGU OBSEKUGA BIURA I TRASY BIEGU	26.05.2013r. 26.05.2013r. 26.05.2013r. 26.05.2013r.	ULTIMASPORT.PL VICOSS BĘDZIN NANO BAR KĄTY WR. ZARZĄD KLUBU BIEGACZA KĄTY WROCŁAWSKIE ORAZ WOLANTARIUSZE

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

DZIĘKI ORGANIZOWANIU BIEGU ZAINTERESOWANE OSOBY BIORĄ
UDZIAŁ W CAŁOROCZNYM CYKLU PRZYGOTOWAŃ CO WPŁYWA NA
POPRAWĘ ICH ZDROWIA. ZAPOBIEGA ROZWOJOWI PATOLOGII
SPOKECZNEJ

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) OBSŁUGA INTER 2) MEDALE I PUCH WYŻYWIENIE PUCHARY	1 300 300 70	2500 10,80 6,10 41,-	szk szt osob szt	2500,- 3240,- 1830,- 2860,-	2500,- 3240,- 1400,- 2860,-		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) BIURO 2) ZABESP. TRASY 3. OBAC MED 4. NAPoje				500,- 1500,- 200,- 800,-		500,- 1500,- 200,- 800,-	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) BRAMA STAJ 2)	1	3000,-	szk				3.000,-
IV	Ogółem:				16.000,-	10.000,-	3.000,-	3.000,-

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10.000 zł%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3.000 zł%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3.000 zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16.000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

ZARZĄD KLUBU BIEGACZA

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

BRAMA STARTOWA PNEUMATYCZNA
OXNAIZENIA PIONOWE TRASY CO 1KILOMETR.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

KLUB BIEGACZA OD ROKU 1993 JEST ORGANIZATOREM BIEGU O PUCHAR BURMISTRZA ORAZ BIEGÓW DLA MŁODZIEŻY SZKOLNEJ.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

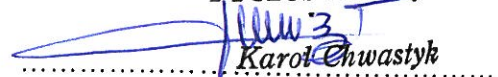
nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

KLUB BIEGACZA
55-080 Kąty Wrocławskie
ul. Okrzei 14, tel. (071) 3166 200

Prezes Zarządu


.....
Karol Chwastyk

.....
Małgorzata Tyjedla
.....


(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data... 30.04.2013 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

	URZĄD MIASTA I GMINY Kąty Wrocławskie	
	Wpłynęło:	30 KWI. 2013
Adnotacje urzędowe ²⁵⁾	L. dz.	Podpis 

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów. Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.