

## Zarządzenie nr 867.../2013

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 27.12.2013 r.

**w sprawie: określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2014.**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm./, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Uz 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich Nr XXXV/398/13 z dnia 28.11.2013r w sprawie uchwalenia rocznego Programu Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2014 r. o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. Uz 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), na rok 2014,*

**zarządzam co następuje:**

§ 1 . 1 . Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2014 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wejdzie 5 osób:

- a) 3 osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
- b) 2 przedstawiciele organizacji pozarządowej wyłonionych w drodze naboru do komisji konkursowych w otwartym konkursie ofert, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie, w przypadku braku zainteresowanych osób z organizacji pozarządowych do udziału w pracach komisji, Burmistrz powoła komisję w 5 osobowym składzie.

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.

5. Członkiem Komisji Konkursowej **nie może** być osoba, która:

- a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,

- e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
6. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz do wyboru Przewodniczącego Komisji.
7. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu Komisji przez Burmistrza.

**§ 2.1.** Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

**§ 3.1.** Przedmiotem pracy komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

**§ 4.1.** Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

**§ 5.1.** Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.
3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą zamieszczonymi w ogłoszeniu konkursowym.
4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny merytorycznej, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 2 do zarządzenia).
5. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

**§ 6.1.** Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 7.** Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

**§ 8.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Antoni Kopeć

**OŚWIADCZENIE**

.....  
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....  
(nazwa zadania)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art. 233 ust. 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Kąty Wrocławskie, dnia ..... 2013 r.

.....  
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

## INDYWIDUALNA KARTA OCENY

(pieczęć gminy)

Nazwa zadania: .....

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej .....

| L.p. | Nr oferty | Nazwa oferenta | Kryteria oceny ofert |          |          |          |          |          |          |         | Suma punktów | Uzasadnienie |
|------|-----------|----------------|----------------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---------|--------------|--------------|
|      |           |                | 0-5 pkt.             | 0-4 pkt. | 0-5 pkt. | 0-4 pkt. | 0-4 pkt. | 0-4 pkt. | 0-4 pkt. | 0-5 pkt |              |              |
| 1    | 2         | 3              | 4                    | 5        | 6        | 7        | 8        | 9        | 10       | 11      | 12           |              |
| 1.   |           |                |                      |          |          |          |          |          |          |         |              |              |

### Kryteria oceny ofert:

- Kolumna nr 4 – merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kąty Wrocławskie
- Kolumna nr 5 – ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (Kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe)
- Kolumna nr 6 – osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym
- Kolumna nr 7 - zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową
- Kolumna nr 8 – udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania
- Kolumna nr 9 – zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania
- Kolumna nr 10 – oddziaływanie zadania, ranga

.....  
(data i podpis członka Komisji)