

*Zgodny*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Burmistrz**  
**mgr inż. Antoni Kopeć**  
MIASTO I GMINA  
Kąty Wrocławskie  
03-10-2014

*03.10.2014r. Kąty Wrocławskie*

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W  
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU  
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**Działalność na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Kąty  
Wrocławskie**

(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**Warsztaty „Polskie tradycje ludowe związane z obchodzeniem  
Świąt Bożego Narodzenia oraz Andrzejek” dla mieszkańców  
z terenu Miasta i gminy Kąty Wrocławskie**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **11.11.2014 r.** do **28.12.2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI  
ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Gmina Kąty Wrocławskie**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Stowarzyszenie „KRZYŚ”**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000228742**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **17.02.2005 r.**

5) nr NIP: **896-13-82-573** nr REGON: **020032473**

6) adres:

miejsowość: **Kąty Wrocławskie ul.: Zwycięstwa 23**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: **Kąty Wrocławskie** powiat:<sup>8)</sup> **Wrocławski**

województwo: **Dolnośląskie**

kod pocztowy: **55-080** poczta: **Kąty Wrocławskie**

7) tel.: 506-852-028 faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **24 9574 0005 2001 0000 4079 0001**

nazwa banku: **Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich**

9) nazwiska i imiona osoby/osób<sup>4)</sup> upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego zgodnie ze statutem i KRS lub innym rejestrem:

**Ewa Walerzak - Prezes**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Ewa Walerzak tel. 506-852-028**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - **tak**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - **tak**

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Przedstawiciel Stowarzyszenia

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja warsztatów upowszechniających polskie tradycje ludowe związane ze świętami Bożego Narodzenia oraz Andrzejkami. Głównym celem jest aktywizacja społeczności lokalnej do inicjowania działań nakierowanych na promocję narodowej i lokalnej tradycji. W ramach warsztatów przeprowadzi się wspólne przyrządzanie potraw, ozdób świątecznych i okolicznościowych, nauka i śpiew tradycyjnych pieśni i kolęd, odgrywanie tradycyjnych zabaw i obrzędów.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie żyje wiele rodzin pochodzących z różnych stron Polski, jak również z zagranicy. Są również mieszkańcy z rodzin biednych i zagrożonych wykluczeniem społecznym, w których nie kultywuje się żadnych tradycji. Spotkania mają uświadomić, pokazać jak w różnych domach wyglądały święta. Jak wyglądały tradycje kiedyś, a jak dziś. Z czego się wywodziły. Poprzez warsztaty młodzież własnoręcznie wykona ozdoby świąteczne, pozna naszą tradycję, spróbuje tradycyjnych polskich potraw świątecznych, których nigdy dotąd nie próbowała.

Skutki warsztatów:

1. Pogłębienie umiejętności artystycznych i wiedzy o kulturze oraz obyczajach.
2. Pogłębienie więzi rodzinnych.
3. Integracja społeczności lokalnej.
4. Wyrównanie szans w dostępie do informacji i wiedzy o kulturze i obyczajach wśród osób niemających oraz niepełnosprawnych.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy z terenu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Realizacja działań z zakresu pomocy społecznej na rzecz rodzin i osób w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównanie szans tych rodzin i osób. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym. Działanie na rzecz społeczności lokalnej.

W szczególności:

1. Umożliwienie osobom działalność na rzecz integracji oraz rozwijanie kontaktów i współpracy między społeczeństwem.
2. Przyczynianie się do wyrównywania szans osób a zwłaszcza dzieci z rodzin ubogich i patologicznych w zakresie rozwoju intelektualnego, fizycznego oraz emocjonalnego.
3. Przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym występującym wśród dzieci i młodzieży.
4. Pogłębienie umiejętności artystycznych i wiedzy o kulturze oraz obyczajach.
5. Pogłębienie więzi rodzinnych.
6. Integracja społeczności lokalnej.
7. Wyrównanie szans w dostępie do informacji i wiedzy o kulturze i obyczajach wśród osób niemających oraz niepełnosprawnych.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Powyższe zadania Stowarzyszenie będzie realizowało w Sali widowiskowej Gminnego Ośrodka Kultury i Sportu w Kątach Wrocławskich.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W zakresie powyższego zadania Stowarzyszenie będzie prowadzić:

1. Materiały na warsztaty
2. Obsługa warsztatów
3. Catering – półprodukty na warsztaty

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11.11.2014 r. do 28.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Materiały na warsztaty	Listopad – grudzień 2014	Stowarzyszenie "KRZYŚ"
2. Obsługa warsztatów	Listopad – grudzień 2014	Stowarzyszenie "KRZYŚ"
3. Catering – półprodukty na warsztaty	Listopad – grudzień 2014	Stowarzyszenie "KRZYŚ"

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- zapoznanie z dziedzictwem kulturowym (wielokulturowość, wieloobyczajowość) naszego regionu
- kultywowanie i upowszechnianie tradycji ludowych
- pogłębianie więzi rodzinnych, koleżeńskich i międzypokoleniowych
- wdrażanie mieszkańców do umiejętności spędzania wolnego czasu i dobrej zabawy

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie Stowarzyszenia „KRZYŚ” (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Catering-półprodukty na warsztaty	20	50	Szt.	1000	800	200	0
	2) Materiały na warsztaty (brystol, klej, papier kolorowy, farby, nagrody)	20	10	Zestaw	200	200	0	0
	<b>Razem:</b>				<b>1.200</b>	<b>1.000</b>	<b>200</b>	<b>0</b>
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
	1) Obsługa warsztatów	10	23	Godz.	230	0	0	230
	<b>Razem:</b>				<b>230</b>	<b>0</b>	<b>200</b>	<b>230</b>

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....						
	Razem:						
IV	Ogółem:		1430	1000	200		230

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000 zł	69,93%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	13,99%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>14)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	230 zł	16,08%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.430 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Prezes Stowarzyszenia, Zarząd, Członkowie oraz wolontariusze.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Lokal, wyposażenie, sprzęt muzyczny

### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność od 2005r. corocznie organizujemy przy pomocy Banku paczki świąteczne dla Domu Dziecka i dzieci z najuboższych rodzin oraz niepełnosprawnych organizowanie wigilii przy współpracy hotelu ,DIG-u,Color-Press  
- obecnie realizujemy operację z zakresu małych projektów w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” objętego PROW na lata 2007-2013  
-turnus rehabilitacyjny w Mrzeżynie dla podopiecznych stowarzyszenia 2012r  
-Realizacja zadania publicznego: Działania popularyzujące sport masowy i szkolny 2010r realizowane w Wojnowie  
-Realizacja sali informatycznej w Domu Dziecka w Górcu-grant UPS-2011-2012

Stowarzyszenie od 2012 roku współpracuje z Gminą Kąty Wrocławskie, realizując zadania publiczne z zakresu:

- Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych
- Działalność na rzecz mieszkańców Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni)-niniejszą ofertą do dnia 28.12.2014
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/Właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....PREZES STOWARZYSZENIA  
.....„KRZYŚ”  
.....*Ewa Walerzak*  
.....Tel. 506 852 028  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

**Data: 01.10.2014 r.**

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Ofertę złożono w dniu 03.10.2014r.  
Monika Niedźwiedźka

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.