

ZARZĄDZENIE NR. 312/2012
Burmistrza Miasta i Gminy
Kąty Wrocławskie
z dnia 31... stycznia 2012 r.

W sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie w 2012 roku.

Na podstawie art.11 ust 2 i art.13 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku., Nr 234, poz.1536 z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich nr.XV/149/11 z 25 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia „Wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w latach 2012-2013” Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zarządza co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Kąty Wrocławskie z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych
3. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości

Treść ogłoszenia otwartego konkursu ofert, o którym mowa w §1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.


§3


Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego określonych w art.3 ust.2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.(Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 ze zm.).

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Antoni Kopeć


Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wr.



Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie wykonania zadań publicznych Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie 2012 roku.

I. Rodzaje zadań

Konkurs dotyczy realizacji zadań publicznych z zakresu:

1. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) prowadzenie Regionalnej Izby Pamięci, poprzez pozyskiwanie i zakup eksponatów związanych tematycznie z miastem i gminą Kąty Wrocławskie, ich dokumentowanie i eksponowanie oraz jej doposażenie w niezbędne wyposażenie,
- b) tworzenie dokumentacji fotograficznej i filmowej, opracowanie i wydawanie publikacji promującej miasto i gminę, prowadzenie portalu internetowego poświęconego Ziemi Kąckiej,
- c) organizacja wycieczek, prelekcji i odczytów o historycznych miejscowościach naszego regionu dla mieszkańców gminy,
- d) kultywowanie dziedzictwa narodowego, tradycji, kultury i sztuki,
- e) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych.

2. Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) propagowanie sportu w środowisku osób niepełnosprawnych,
- b) uczestnictwo osób niepełnosprawnych w zajęciach sportowych i w treningach,
- c) udział osób niepełnosprawnych w zawodach sportowo – rehabilitacyjnych w dyscyplinie tenis ziemny na wózkach.

3. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości, w którym przyjęto następujące zadania:

- a) nawiązanie współpracy z obecnymi i potencjalnymi inwestorami gminy,
- b) propagowanie zalet gminy na sympozjach, zjazdach, targach i spotkaniach biznesowych,
- c) działania zmierzające do rozwoju przedsiębiorczości, samozatrudnienia, ułatwiania startu i pomocy nowotworzonym przedsiębiorstwom,
- d) organizowanie prelekcji i szkoleń z zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstwa,
- e) specjalistyczne doradztwo i konsultacje dla małych firm, udzielanie informacji dotyczących rozpoczęcia działalności gospodarczej, koszty związane z prowadzeniem biura wspierania lokalnej przedsiębiorczości,

f) prowadzenie działań kreujących pozytywny wizerunek gminy.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. „Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego”,- 15.000 zł.

2. „Działalności na rzecz osób niepełnosprawnych” -3.000 zł.

3. „Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy , w tym rozwój przedsiębiorczości”-25.000zł

4. Konkurs dotyczy powierzenia realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

5. W ramach powierzenia realizacji zadania **oferent musi posiadać minimum 10% udział finansowy** obejmujący środki własne finansowe i środki finansowe z innych źródeł.

6. **Wkład osobowy** (świadczenia wolontariuszy i praca społeczna) są wliczane do własnego udziału finansowego.

7. **Z dotacji** mogą być pokryte jedynie **niezbędne koszty związane bezpośrednio z realizacją zadania publicznego.**

8. **Dotacja nie będzie udzielana na:**

a) podejmowanie działalności gospodarczej,

b) na cele nie związane z działalnością statutową organizacji,

c) projekty, których faktycznym celem jest zakup wyposażenia, działek, zakup lub remont budynków i lokali biurowych.

d) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundacje kosztów,

e) organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z zawartych z gminą umów,

f) na dotowanie przedsięwzięć, które już są dofinansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,

9. **Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne** mogą stanowić maksymalnie do **10% wysokości udzielonej dotacji na finansowanie jego realizacji.**

10. Wydatki mogą być ponoszone w terminie określonym w umowie jako termin realizacji zadania.

11. Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty.

12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

13. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. Zm.), po zaopiniowaniu oferty przez komisję konkursową, dokonaniu wyboru przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie i podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego.

2. Komisja konkursowa pracuje w oparciu o zasady sformułowane w uchwale nr XV/149/11 Rady Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie z dnia 25.11.2011 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego Programu Współpracy Gminy Kąty Wrocławskie z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w rt. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. Zm.) na lata 2012-2013.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może w formie pisemnej odstąpić od podpisania umowy lub zaproponować w terminie 14 dni aktualizację opisu działań/harmonogramu/kosztorysu zadania.
4. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie może odmówić oferentowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, oferent lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. W przypadku, gdy nieprawidłowości, o których mowa w ust. 5 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
6. Do decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Kąty Wrocławskie.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Konkurs obejmuje zadania, których realizacja rozpoczyna się nie wcześniej niż od dnia podpisania umowy, a zakończy nie później niż do dnia 31 grudnia 2012 r.
2. Szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie.
3. Zadanie winno być realizowane w taki sposób, by w maksymalnym stopniu podmiotami działań byli mieszkańcy miasta i gminy Kąty Wrocławskie.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
5. Wyłoniony oferent jest zobowiązany zamieszczać we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania, a także ogłoszeniach prasowych, reklamach, wykazach sponsorów etc. informację, że zadanie jest dotowane z budżetu Gminy Kąty Wrocławskie. Informacje takie powinny być również podawane do publicznej wiadomości w trakcie realizacji zadania.

V. Warunki i termin składania ofert

1. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w rt. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), odrębnie na każde zadanie, w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
4. Do oferty należy załączyć:
 - a) kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym),
 - b) kopię statutu,
 - c) wersję elektroniczną składanej oferty (płyta CD z zapisanym wnioskiem w programie MS Word),
 - d) umowę zawartą między oferentami składającymi ofertę wspólną.
5. Podmioty, które pozyskały partnerów do realizacji przedłożonego projektu zobowiązane są dołączyć kopię porozumienia partnerskiego.
6. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.
7. W przypadku składania przez jedną organizację kilku ofert w ramach wymienionych zadań możliwe jest dołączenie kompletu niezbędnych załączników określonych w pkt. 4 tylko do jednej z ofert. W pozostałych ofertach należy oświadczyć, że wymagana dokumentacja dołączona została do innej oferty na realizację zadania publicznego, i wskazać jej nazwę.
8. Formularze ofert dostępne są w Wydziale ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz na stronie internetowej Urzędu MIG Kąty Wr. Pod adresem: www.katywroclawskie.pl – zakładka „Organizacje Pozarządowe”.
9. Załączniki przedkładane w formie kserokopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli.
10. Oferty na realizację wymienionych zadań należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22.02.2012 r. (do godz. 15.00)** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „Konkurs 2012” oraz nazwą zadania (należy wpisać nazwę zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego) w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta i Gminy w Kąty Wrocławskie przy ul Rynek-Ratusz 1, lub przesłać pocztą na w/w. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty.
11. Oferty złożone na innych drukach lub po terminie podlegają odrzuceniu. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 29.02 2012 roku.
2. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
3. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
 - a) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
 - b) zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów,
 - c) zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu – przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, szczególnie w części, która ma być finansowana z dotacji,
 - d) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł,
 - e) rzetelność i doświadczenie podmiotu – analiza i ocena realizacji zadań zleconych oferentowi w poprzednim okresie, w tym terminowość i jakość rozliczenia otrzymanych dotacji,
 - f) liczba odbiorców projektu,
 - g) zgodność oferty z priorytetami i zadaniami Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz z zapisami statutowymi organizacji.
4. Komisja Konkursowa przedkłada wyniki oceny Burmistrzowi Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
5. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
6. Od decyzji Burmistrza w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
7. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie oraz na stronie internetowej www.katywroclawski.pl niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

VII . Postanowienia końcowe

1. Dodatkowych informacji na temat konkursu udziela : Violetta Bigda – kierownik wydziału ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi Tel. 71 3907228.
2. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego zgodnie z umową.
3. Formularze i załączniki (wzór oferty i sprawozdań) dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.


MURRY

