

ZARZĄDZENIE NR 855/2013
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 5 grudnia 2013 r.

w sprawie przeprowadzenia w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie inwentaryzacji rocznej oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnych

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 330, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 613.) i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 594, zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. poz. 645.), Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Przeprowadzić inwentaryzację roczną na dzień 31 grudnia 2013 r.:

1) metodą spisu z natury:

a) zapasy materiałów nieobjęte ewidencją ilościowo wartościową, w tym:

- paliwa w samochodach służbowych,
- olej opałowy,
- materiały biurowe,
- paliwa sprzętu OSP,

b) komputery przenośne /laptopy/ przekazane do użytkowania

c) telefony komórkowe przekazane do użytkowania

d) druki ścisłego zarachowania

2) metodą uzyskania potwierdzenia sald:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych,
- należności i zobowiązania kontrahentów,
- salda pożyczek i kredytów,
- akcje

3) metodą weryfikacji - drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami

- środki trwałe trudno dostępne oglądowi - wodociągi i kanalizacje
- grunty oraz prawa zakwalifikowane do nieruchomości
- środki trwałe w budowie
- wartości niematerialne i prawne

§ 2. 1 Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie Przewodnicząca komisji - Renata Spleśniak, Członek Komisji - Krystyna Zaracka, Członek komisji - Krzysztof Zaniewski .

2. Powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji w składzie osobowym jak niżej :

1) Zespół spisowy nr 1 do przeprowadzenia inwentaryzacji akcji, należności i zobowiązań, paliwa w samochodach służbowych, oleju opałowego, sald środków pieniężnych na rachunkach bankowych, sald kredytów i pożyczek:

a) Paweł Wojtecki

b) Zofia Piątek

3) Zespół spisowy nr 2 do przeprowadzenia inwentaryzacji gruntów i środków trwałych trudno dostępnych oglądowi - wodociągi i kanalizacje , środki trwałe w budowie :

- a) Urszula Olszewska
 - b) Katarzyna Kak
- 4) Zespół spisowy nr 3 do przeprowadzenia inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania, materiałów biurowych, komputerów przenośnych /laptopy/, telefonów komórkowych przekazanych do użytkowania, wartości niematerialne i prawne .

a) Dariusz Pacyna

b) Dorota Demko - Krystyańczuk

§ 2. Zespoły spisowe prowadzą inwentaryzację we współpracy z kierownikami wydziałów i pracownikami samodzielnymi odpowiedzialnymi merytorycznie .

§ 3. Osoby materialnie odpowiedzialne zobowiązane są uczestniczyć w pracach inwentaryzacyjnych.

§ 4. 1. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych .

2. Inwentaryzacja podlega rozliczeniu według stanu księgowego (ewidencyjnego) na dzień 31 grudnia 2013 r.

3. Arkusze spisowe oraz inne materiały z inwentaryzacji należy przekazać Przewodniczącej Komisji w terminie do 15 stycznia 2014 r.

4. Wyceny oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych wszystkich rzeczowych składników majątkowych należy dokonać w terminie do 31 stycznia 2014 r.

5. Sporządzenie i przedłożenie protokołu przez Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych należy przedłożyć do 10 lutego 2013 r Burmistrzowi .Protokół z wnioskami podlega uprzednio zaopiniowaniu przez Skarbnika, a w przypadku obciążenia pracownika również przez Radcę Prawnego.

§ 5. Pracownicy uczestniczący w spisie odpowiadają za właściwe, dokładne i rzetelne wypełnienie nałożonych obowiązków i przeprowadzenie spisu zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Komisja Inwentaryzacyjna, o której mowa w § 2 ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań określonych w § 1.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczej Komisji .

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

ZASTĘPCA BURMISTRZA

mgr inż. Alicja Anna Kopy

