

UMOWA Nr OR.2600.....2015 (wzór)

zawarta w dniu 2015.r. w Kątach Wrocławskich pomiędzy:
Gminą Kąty Wrocławskie zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy**

–mgr inż. Antoniego Kopcia
–mgr Małgorzaty Wujciów

a firmą z siedzibą we wpisaną
do, NIP: REGON

reprezentowaną przez:

.....

zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Sprzedawcą**, o następującej treści:

§1

1. Sprzedawca sprzedaje i dostarcza, a Zamawiający kupuje materiały biurowe, piśmiennicze oraz papiernicze zwane w dalszej treści umowy „materiałami” dla potrzeb Kupującego w okresie od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2015 r.
2. Szczegółowy wykaz materiałów wraz z cenami jednostkowymi zawiera załącznik do umowy, stanowiący integralną część umowy.
3. Sprzedawca oświadcza, że dostarczone materiały spełniają wymagania techniczne, a w szczególności:
 - a) są fabrycznie nowe,
 - b) są wolne od wad,
 - c) odpowiadają wszystkim cechom określonym w załączniku,
 - d) posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - e) wyprodukowano je w okresie do 6 miesięcy przed datą dostawy.

§ 2

Sprzedawca zobowiązany jest dostarczać materiały określone w załączniku do umowy każdorazowo na odrębne zamówienia Zamawiającego, określające ilość i rodzaj materiałów.

Zamówienia będą składane Sprzedawcy na nr faksu:, bądź drogą elektroniczną na adres poczty e-mail: lub poprzez sklep internetowy, adres:

§ 3

1. Sprzedawca zobowiązany jest dostarczać zamawiane materiały w ciągu **3 dni roboczych** od dnia otrzymania zamówienia, o którym mowa w § 2.
2. O terminie dostarczenia zamawianych materiałów Sprzedawca jest obowiązany powiadomić Zamawiającego telefonicznie na nr (71) 3 907 220 lub email'em na adres or@katywroclawskie.pl, nie później niż na 1 dzień roboczy przed wymaganym dniem dostarczenia zamówienia.
Dowodem realizacji zamówienia będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności dostarczonego materiału pod względem ilościowym i jakościowym przesłane

na adres e-mail: lub nr faksu w czasie do 3 dni roboczych od momentu dostarczenia towaru.

3. Nazwa oraz cena dostarczonego towaru na fakturze musi odpowiadać nazwie i cenie towaru wyspecyfikowanego w załączniku do umowy.
4. Miejscem dostarczenia zamawianych materiałów jest siedziba Zamawiającego – Gmina Kąty Wrocławskie ul. Rynek- Ratusz 1, pok. 11 Wydział Organizacyjny. Zakres realizacji zamówienia obejmuje także wniesienie towaru przez pracownika Sprzedawcy do siedziby Zamawiającego.
5. Realizacja zamówień winna być realizowana w godzinach od **8⁰⁰ do 15⁰⁰** w dniach pracy Zamawiającego.
6. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem zamawianego towaru obciążają Sprzedawcę.
7. Do czasu odbioru materiałów przez kupującego ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą materiałów ponosi Sprzedawca.

§4

1. Ceny jednostkowe za materiały zostały określone w załączniku do umowy i są niezienne przez okres realizacji niniejszej umowy.
2. Cena całkowita za dostawę materiałów biurowych określonych w załączniku do umowy w okresie trwania umowy nie przekroczy kwoty 50.000,00 zł brutto

§ 5

Sprzedającemu nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze w przypadku nie dokonania zamówienia poszczególnego asortymentu określonego w załączniku do niniejszej umowy.

§ 6

1. Strony dokonywać będą rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur wystawionych zgodnie z ilością i rodzajem zamówionych i dostarczonych materiałów.
2. Zamawiający będzie dokonywał zapłaty należności przelewem na konto Sprzedawcy prowadzone w banku nr konta w ciągu **21 dni od daty otrzymania faktury**.
3. Za termin zapłaty uznaje się dzień, w którym Zamawiający polecił swemu bankowi przelać na konto bankowe Sprzedawcy kwotę wynikającą z prawidłowo wystawionej faktury.
4. Sprzedawcy od faktur niezapłaconych w terminie określonym zgodnie z ust. 2 i 3 przysługują odsetki ustawowe.

§ 7

1. Sprzedawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - a) 10 % łącznej wartości przedmiotu zamówienia określonej w § 4 ust. 2, w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedawca.
 - b) 0,5% wartości niedostarczonych zgodnie z zamówieniem materiałów za każdy dzień zwłoki, licząc od wymaganego w myśl § 3 ust.1 terminu dostawy.
2. W przypadku zwłoki w realizacji zamówienia przekraczającej 7 dni, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.

3. Postanowienia ust.1 nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia od Sprzedawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych

§ 8

1. Sprzedawca jest obowiązany wydać Zamawiającemu dokumenty gwarancyjne materiałów, jeśli takich udzielił producent.
2. W przypadku dostarczenia materiałów biurowych niezgodnych z warunkami zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia dostawy i naliczenia kar zgodnie z § 7 ust. 1 „b” za okres do dnia dostawy materiałów zgodnie z treścią umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Sprzedawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Sprzedawcy**, dwa dla **Zamawiającego**.

Zamawiający :

Sprzedawca: