

**ZARZĄDZENIE Nr 712/2013**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**  
**z dnia 17.06.2013r**

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie**

*Na podstawie art.33 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U z 2013r. poz.594)*

Wprowadzam następujące zmiany :

§ 1. W § 6 ust.2 pkt d) Regulaminu otrzymuje brzmienie:  
„d) Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji Administracyjnej - POiEA”

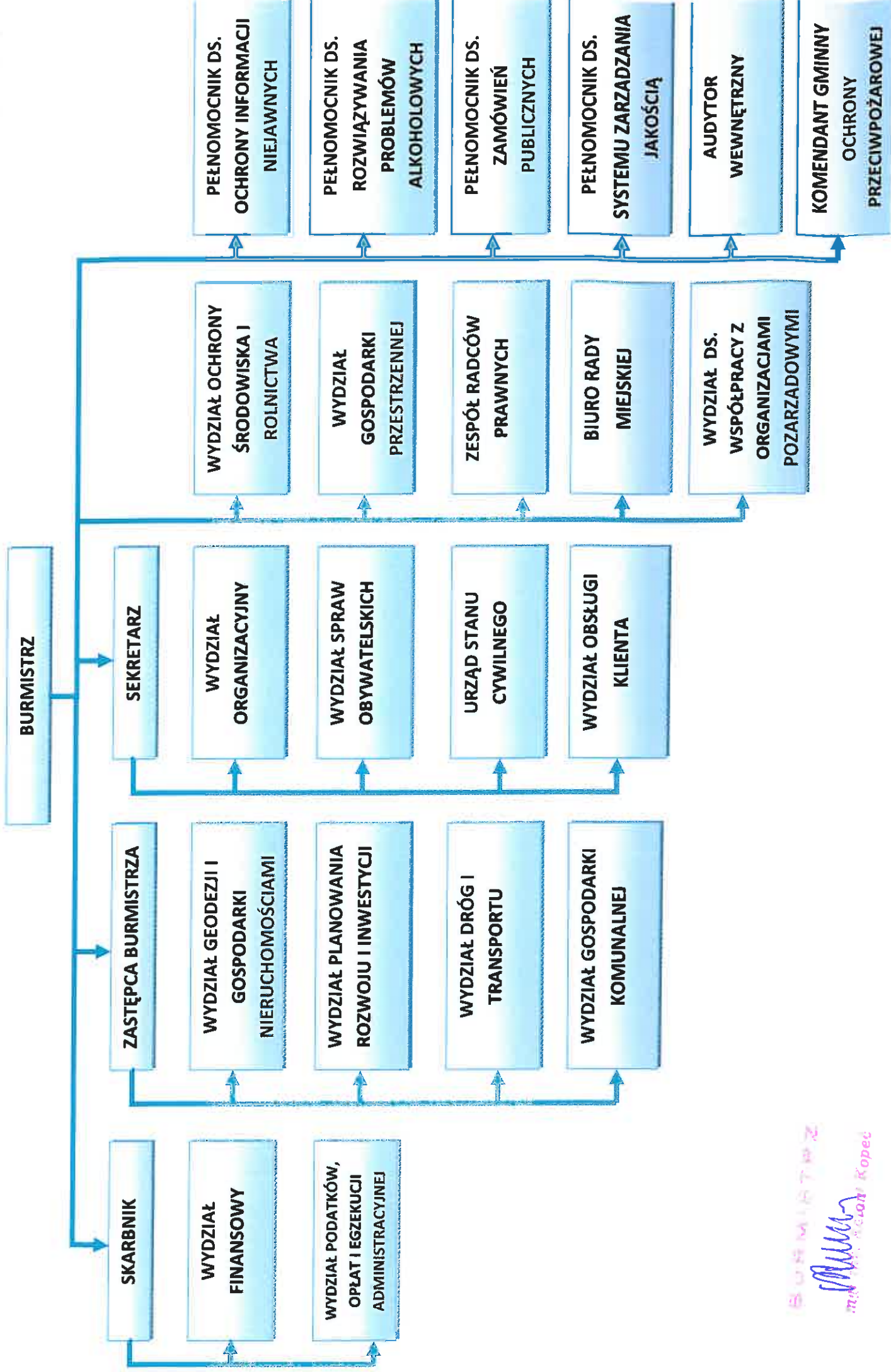
§ 2. W załączniku Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego pkt IV otrzymuje brzmienie:  
„**IV. Wydział Podatków, Opłat i Egzekucji Administracyjnej**

Do zadań Wydziału Podatków, Opłat i Egzekucji Administracyjnej należy:

1. Wymiar i pobór podatków i opłat lokalnych, podatku rolnego i leśnego oraz innych podatków i opłat pozostających w zakresie właściwości Gminy.
2. Prowadzenie ewidencji podatników.
3. Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym informacji i deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu.
4. Przygotowywanie projektów aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat.
5. Prowadzenie księgowości dochodów organu i jednostki.
6. Sporządzanie sprawozdań dotyczących finansów, podatków i opłat.
7. Prowadzenie postępowania w sprawie zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.
8. Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
9. Pobór opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
10. Podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego.
11. Prowadzenie ewidencji i aktualizacja tytułów wykonawczych.
12. Przyjmowanie tytułów wykonawczych wystawionych na zaległości z tytułu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do egzekucji administracyjnej.
13. Prowadzenie rejestrów przyjętych do egzekucji tytułów wykonawczych.
14. Prowadzenie i aktualizacja ewidencji zobowiązanych i tytułów wykonawczych.
15. Prowadzenie egzekucji administracyjnej dotyczącej zaległości w opłatach za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
16. Sporządzanie sprawozdań z zakresu realizacji zadań egzekucji administracyjnej.

# SCHEMAT STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ URZĘDU MIASTA I GMINY KATY WROCŁAWSKIE

Załącznik nr 2 do  
Regulaminu Organizacyjnego



BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY KATY  
Wrocław