

ZARZĄDZENIE NR 15/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

z dnia 22 grudnia 2014 r.

w sprawie: określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej powołanej do rozpatrzenia ofert złożonych w ramach konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2015 w zakresie współzawodnictwa i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Kąty Wrocławskie.

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591, z późn. zm./, w związku z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536 z późn. zm) oraz Uchwały Rady Miejskiej nr XVII/171/12 z dnia 27 stycznia 2012 r. w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, zmienionej Uchwałą Rady Miejskiej nr XIX/184/12 z dnia 29 marca 2012 roku w sprawie zmiany uchwały nr XVII/171/12 Rady Miejskiej w Kątach Wrocławskich z dnia 27 stycznia 2012 roku w sprawie warunków oraz trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kąty Wrocławskie **na rok 2015, zarządzam co następuje:***

§ 1. 1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego na zlecenie wykonania zadań publicznych związanych z realizacją zadań samorządu gminy w 2015 roku przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego powołana zostanie Komisja Konkursowa.

2. W skład komisji konkursowej wejdzie 3 osoby:

a) 3 osoby wskazane przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

3. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny oraz określenia wysokości dofinansowania ofert zgłoszonych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w ustawie.

4. Każdy z członków Komisji informowany jest o terminie spotkania, co najmniej 2 dni przed planowanym zebraniem.

5. Członkiem Komisji Konkursowej **nie może** być osoba, która:

- a) ubiega się o udzielenie dotacji na zlecenie realizacji zadania publicznego w otwartym konkursie ofert, jest wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- b) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- c) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- d) pozostaje z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności,
- e) została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Przed rozpoczęciem prac na pierwszym posiedzeniu członkowie Komisji zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o bezstronności, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz do wyboru Przewodniczącego Komisji.

7. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w oświadczeniu o bezstronności, zostaje wykluczony ze składu Komisji przez Burmistrza.

§ 2. 1. Komisja dokonuje oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

2. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach zamkniętym. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczą co najmniej 3 osoby, w tym przewodniczący.

§ 3. 1. Przedmiotem pracy komisji jest:

- a) ocena ofert pod względem formalnym,
- b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
- c) sporządzenie wykazu ofert wraz z oceną i proponowanymi kwotami dotacji w celu przedłożenia Wójtowi.

§ 4. 1. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. W przypadku stwierdzenia uchybienia wymogom formalnym, Komisja wzywa oferentów do ich uzupełnienia w terminie 3 dni od daty powiadomienia (pocztą tradycyjną lub elektroniczną). Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie podlegają odrzuceniu i nie będą rozpatrywane.

§ 5. 1. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne

2. Przy ocenie merytorycznej ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowym ogłoszeniu konkursowym.

3. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert zgodnie z kryteriami i przypisaną im skalą zamieszczonymi w ogłoszeniu konkursowym.

4. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny merytorycznej, w której umieszcza się ocenę ofert wraz z jej uzasadnieniem (załącznik nr 2 do zarządzenia).

5. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznanych przez poszczególnych członków Komisji.

§ 6. 1. Z prac Komisji Konkursowej sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny.

2. Protokół, oświadczenia oraz inne dokumenty z prac komisji przechowuje pracownik zatrudniony w Urzędzie Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o przedłożone przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Antoni Kopeć

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2014
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie
z dnia 22 grudnia 2014 r.

Oświadczenie

.....
(imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej)

Oferta na zadanie:

.....
(nazwa zadania)

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, nie jestem wolontariuszem podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,
- 3) przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania o udzielenie dotacji nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, nie byłem/am członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,
- 4) nie pozostaję z podmiotem ubiegającym się o dotacje w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

Art. 233 ust. 1 k.k.

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Kąty Wrocławskie, dnia

.....
(czytelny podpis członka Komisji Konkursowej)

INDYWIDUALNA KARTA OCENY

Nazwa zadania:

.....

Imię i nazwisko członka Komisji Konkursowej

L.p.	Nr oferty	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert						Suma punktów	Uzasadnienie	
			0-5 pkt.	0-4 pkt.	0-5 pkt.	0-4 Pkt.	0-4 pkt.	0-4 pkt.			0-5 pkt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											

Kryteria oceny ofert:

- Kolumna nr 4 – merytoryczna wartość oferty przy uwzględnieniu korzyści dla mieszkańców gminy Kąty Wrocławskie
- Kolumna nr 5 – ocena pod kątem możliwości realizacji zadania przez oferenta (kadra, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań, zasoby rzeczowe)
- Kolumna nr 6 – osiągnięcia i doświadczenie w zakresie realizacji podobnych projektów we współpracy z samorządem lokalnym
- Kolumna nr 7 - zgodność tematyki i zakresu oferty z prowadzoną działalnością statutową
- Kolumna nr 8 – udział środków pozabudżetowych w realizacji zadania
- Kolumna nr 9 – zaangażowanie partnerów/współorganizatorów zadania
- Kolumna nr 10 – oddziaływanie zadania, ranga

.....
(data i podpis członka Komisji)