

ZARZĄDZENIE NR 1058/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH

z dnia 24 września 2014 r.

W sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień w związku z realizacją projektu pn. „Boisko w Gniechowicach popularnym i bezpiecznym miejscem aktywności i integracji mieszkańców poprzez montaż ogrodzenia”.

Na podstawie: art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 594 – z późniejszymi zmianami) w związku z art. 15 i 18 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin udzielania zamówień w związku z realizacją projektu pn. „Boisko w Gniechowicach popularnym i bezpiecznym miejscem aktywności i integracji mieszkańców poprzez montaż ogrodzenia”, którego celem jest poprawa infrastruktury rekreacyjnej, która wpłynie na poprawę warunków życia mieszkańców oraz wzrost atrakcyjności turystycznej poprzez ogrodzenie boiska sportowego współfinansowanego ze środków PROW na lata 2007-2013 w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” z zakresu odnowy i rozwoju wsi, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

BURMISTRZ
M. Kopeć
mgr inż. Antoni Kopeć

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 1058/2014 z dnia 24 września 2014r.

REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

przez

Gminę Kąty Wrocławskie
Rynek-Ratusz 1
55-080 Kąty Wrocławskie

w związku z realizacją projektu pn. „Boisko w Gniechowicach popularnym i bezpiecznym miejscem aktywności i integracji mieszkańców poprzez montaż ogrodzenia”, którego celem jest poprawa infrastruktury rekreacyjnej mającej wpływ na poprawę warunków życia mieszkańców oraz wzrost atrakcyjności turystycznej poprzez ogrodzenie boiska sportowego współfinansowanego ze środków PROW na lata 2007-2013 w ramach działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju” z zakresu odnowy i rozwoju wsi.

BURMISTRZ

mgr inż.  Kłopot

zatwierdzam

Kąty Wrocławskie, dnia 24.09.2014r.

§1

Stosowanie Regulaminu

1. Regulamin niniejszy określa zasady udzielania zamówień, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)
2. Celem niniejszego Regulaminu jest zagwarantowanie, że wydatki w ramach projektu, bez względu na wartość zamówienia będą dokonywane w sposób celowy, oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań, jak również zgodnie z zasadami konkurencyjności, równego traktowania i zasadą jawności.
3. Regulamin niniejszy ma zagwarantować, że wydatki Zamawiającego ponoszone w związku z realizacją Projektu będą dokonywane przy poszanowaniu zasad obowiązujących na jednolitym rynku wspólnotowym zasad wynikających z Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, a także Komunikatu Komisji dotyczącego prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych (2006/C 179/02).
4. Jeżeli okaże się, że – poprzez wzgląd na przedmiot udzielanego zamówienia – Zamawiający będzie obowiązany do stosowania przepisów ustawy Pzp, to okoliczność ta wyłącza stosowanie niniejszego Regulaminu.
5. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym Regulaminie do czynności Zamawiającego i Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm., zwanej dalej „k.c.”, w tym przepisy o przetargu.

§2

Zasady udzielania zamówień

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza procedurę udzielenia zamówienia w trybach określonych w niniejszym Regulaminie z zachowaniem zasad: uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, przejrzystości, jawności, efektywności, pisemności oraz z dochowaniem wszelkich starań celem uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności, czy obiektywizmu.
2. Zasada jawności ograniczana jest jedynie wówczas, gdy obowiązujące przepisy prawa tego wymagają np. w sytuacji, w której część oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli wykonawca zastrzeże ją nie później niż w terminie składania ofert.
3. Czynności Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia na podstawie niniejszego Regulaminu dokonywane są z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający może dopuścić możliwość porozumiewania się z wykonawcami i składania ofert

za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem czynności, dla których niniejszy Regulamin przewiduje obowiązek zachowania formy pisemnej.

4. Zamówienia niezależnie od trybu ich udzielenia prowadzi się w języku polskim.

§3

Planowanie zamówień i ustalanie wartości szacunkowej

1. Zamawiający planuje udzielanie zamówień z uwzględnieniem wartości szacunkowej zamówień na dostawy, usługi lub roboty budowlane udzielanych w ramach Projektu w pełnym okresie jego realizacji.
2. Usługi, dostawy i roboty budowlane sumowane są przez Zamawiającego w ramach Projektu. Zamawiający obowiązany jest do ustalenia czy w przypadku zlecenia usług, dostaw i robót budowlanych występuje jedno zamówienia czy też odrębne zamówienia, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - a) tożsamość przedmiotowa zamówienia (usługi, dostawy i roboty budowlane tego samego rodzaju i o tym samym przeznaczeniu);
 - b) tożsamość czasowa zamówienia (możliwe udzielenie zamówienia w tym samym czasie);
 - c) tożsamość podmiotowa zamówienia (możliwość wykonania zamówienia przez jednego wykonawcę);
3. Wartość szacunkowa zamówienia ustalana jest przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania i przeliczana w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro ustalony w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Szacowanie wartości zamówienia przeprowadza się na podstawie informacji uzyskanych telefonicznie, drogą elektroniczną (e-mail), faxem lub poprzez powszechnie dostępne oferty handlowe np. dostępne na stronach internetowych .
5. Szacunkową wartość robót budowlanych ustala się za pomocą kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na etapie opracowania dokumentacji projektowej albo na podstawie planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym, jeżeli przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,

§4

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

3. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że Zamawiający zapewnił możliwość oferowania rozwiązań równoważnych.
4. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się kody wspólnego słownika zamówień.
5. Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia na roboty budowlane za pomocą opisu zakresu i sposobu wykonania lub dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
6. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
7. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny. W tym przypadku wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

§5

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia

1. Zamawiający może, w zależności od specyfiki przedmiotu zamówienia określić warunki udziału w postępowaniu, które winien spełnić wykonawca. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu może odnosić się do:
 - a. Posiadania do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d. pozostają w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, jeżeli są one stawiane przez Zamawiającego - Zamawiający zamieszcza w treści zapytania ofertowego.
3. Warunków udziału w zamówieniu nie można ustanawiać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.
4. Zamawiający może określić w treści zapytania ofertowego okoliczności, których wystąpienie skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu odnoszące się do tych okoliczności, których zaistnienie wyłącza możliwość realizacji przez wykonawcę przedmiotu zamówienia lub stwarza ryzyko, że wykonawca biorąc pod uwagę zaistniałe okoliczności może nie zrealizować przedmiotu zamówienia w zakładanym terminie lub w sposób należyty.
5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach ekonomicznych i finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

§6

Dokumenty jakich Zamawiający może żądać od wykonawców

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia tejże procedury tj. oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie:
 - a. warunków udziału w procedurze oraz braku podstaw do wykluczenia wykonawcy,
 - b. przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego.
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

§7

Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający dąży do udzielenia zamówienia w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie i jakościowo ofertę.
2. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia.
3. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej. Wyłączenie niniejsze nie dotyczy zamówień, których przedmiotem są usługi o charakterze nie priorytetowym określone w przepisach wydanych na podstawie art. 2b ustawy Pzp.
4. Kryteria oceny ofert oraz sposób ich oceny i wagę poszczególnych kryteriów Zamawiający określi w treści zapytania ofertowego.
5. Kryteriów oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej nie można ustanawiać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję.

§8

Wadium

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% szacunkowej wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tymże poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie; nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy o ile zabezpieczenie to było wymagane; zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca - w odpowiedzi na wezwanie do uzupełnienia dokumentów, o którym mowa w § 16 ust. 3 nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w §16 ust. 3 lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

§9

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę:
 - a. kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi,
 - b. prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.
3. Zastrzeżenie, o którym mowa w ust. 2, nie jest skuteczne w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze udzielenia zamówienia.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie procedury.

§10

Zapytanie ofertowe

1. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 tys. euro Zamawiający obowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego na swojej stronie internetowej, lub do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia.
2. Zapytanie ofertowe powinno zawierać co najmniej:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Kryteria oceny ofert
 - c) Termin składania ofert, uwzględniający czas niezbędny na przygotowanie i złożenie oferty.
3. Zapytanie ofertowe może zostać wysłane lub przekazane w formie pisemnej, elektronicznej lub faksem, a w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, a jedynym kryterium wyboru oferty jest cena,

możliwe jest uzyskanie informacji o ofercie wykonawcy telefonicznie, poprzez stronę internetową wykonawcy zawierającą informacje handlowe lub poprzez bezpośredni kontakt z wykonawcą.

4. W przypadku, jeżeli znany jest tylko jeden potencjalny wykonawca danego zamówienia, Zamawiający negocjuje warunki zamówienia z tym wykonawcą.

§11

Wyjaśnienia treści zapytania ofertowego

1. Po upublicznieniu lub rozesłaniu do potencjalnych wykonawców treści zapytania ofertowego, Zamawiający obowiązany jest umożliwić potencjalnym wykonawcom składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Termin składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego nie może być krótszy niż połowa terminu przewidzianego na składanie ofert. Zamawiający w treści zapytania ofertowego wskaże termin (datę dzienną), w którym Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego z wnioskami o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie po tej dacie Zamawiający może pozostawić wniosek bez odpowiedzi.
2. W przypadku, gdy treść zapytania ofertowego udostępniana jest na stronie internetowej lub w prasie, Zamawiający udzieli wyjaśnień, zamieszczając pytania wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej lub w prasie. W tej samej formie dokonywana jest zmiana treści zapytania ofertowego.
3. Jeżeli zapytanie ofertowe zostało rozesłane do potencjalnych wykonawców pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, zamawiający udzieli wyjaśnień, przesyłając pytania wraz z odpowiedziami bez ujawniania źródła zapytania do wszystkich wykonawców, do których zapytanie ofertowe zostało przesłane. W tej samej formie dokonywana jest zmiana treści zapytania ofertowego.
4. Jeżeli odpowiedź Zamawiającego na wniosek wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego zmieni lub uszczegółowi zapytanie ofertowe, Zamawiający zagwarantuje, że do upływu terminu składania ofert pozostaną co najmniej 2 dni robocze, a w razie konieczności przedłuży termin składania ofert tak, aby do upływu terminu składania ofert pozostały co najmniej 2 dni robocze, w celu umożliwienia wprowadzenia zmian w ofertach.
5. Zamawiający w toku procedury udzielenia zamówienia a najpóźniej do dnia otwarcia ofert ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. O zmianie tej Zamawiający informuje wykonawców, którym przekazał zapytanie ofertowe oraz publikuje informacje o zmianie odpowiednio do publikacji zapytania ofertowego.
6. W przypadku dokonania zmiany w treści zapytania ofertowego Zamawiający zagwarantuje, że do upływu terminu składania ofert pozostaną co najmniej 2 dni robocze, a w razie konieczności przedłuży termin składania ofert tak, aby do upływu terminu składania ofert pozostały co najmniej 2 dni robocze, w celu umożliwienia wprowadzenia zmian w ofertach.

Ocena ofert

1. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących ich treści, przy czym niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji dotyczących treści złożonej oferty, ani dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności treści oferty z treścią zapytania ofertowego niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
3. W przypadku niezłożenia przez wykonawcę wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dokumentów potwierdzających brak przesłanek do wykluczenia wykonawcy, dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub pełnomocnictw, lub złożenia dokumentów zawierających błędy - Zamawiający wezwie wykonawcę do ich uzupełnienia, wyznaczając odpowiedni termin na uzupełnienie w/w dokumentów.
4. Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) niezgodną z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) nieodpowiadającą opisowi przedmiotu zamówienia,
 - c) niezgodną z wymaganiami dotyczącymi warunków realizacji zamówienia,
 - d) zawierającą błędy w obliczeniu ceny,
 - e) zawierającą rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - f) złożoną przez wykonawcę, który podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu lub nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający wybiera ofertę która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia – o ile dodatkowe kryteria tj. kryteria inne niż cena zostały przewidziane. Jeżeli jedynym kryterium jest cena Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli wykonawca, który złożył ofertę najkorzystniejszą uchyła się od zawarcia umowy o zamówienie, wówczas Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
7. W wyniku postępowania Zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, a jeżeli zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej lub w prasie - zamieści odpowiednio na tej stronie lub w prasie.
8. W przypadku, gdy Zamawiający pomimo zamieszczenia zapytania ofertowego na własnej stronie internetowej, w prasie lub wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców nie otrzymał dwóch ważnych ofert, Zamawiający obowiązany jest jeden raz powtórzyć procedurę. Jeżeli w wyniku powtórzenia procedury Zamawiający nie otrzymał dwóch ważnych ofert, Zamawiający może zawrzeć umowę np. z wykonawcą, który jako jedyny złożył ofertę lub po przeprowadzeniu negocjacji z jednym wykonawcą.

§13

Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający może unieważnić zamówienie na każdym jego etapie, jeżeli:
 - 1) okaże się, że posiadane przez niego środki nie wystarczą, aby sfinansować realizację zamawianej roboty budowlanej, usługi lub dostawy zgodnie z ceną oferty uznanej za najkorzystniejszą,
 - 2) W odpowiedzi na zapytanie ofertowe skierowane do potencjalnych wykonawców po raz pierwszy dla danego przedmiotu zamówienia - nie wpłynęły co najmniej dwie ważne oferty;
 - 3) zapytanie ofertowe obarczone jest wadą prawną, której wystąpienie powodowałoby negatywne dla Zamawiającego skutki, w tym konieczność zwrotu przekazanych Zamawiającemu środków publicznych,
 - 4) na skutek niemożliwej do przewidzenia w chwili ogłoszenia zapytania ofertowego okoliczności realizacja zamówionej roboty budowlanej, usługi lub dostawy nie leży w interesie Zamawiającego.
 - 5) Zamawiający może unieważnić postępowanie na podstawie przesłanek, o których mowa powyżej o ile przesłanki te zostaną przewidziane w treści zapytania ofertowego.
2. Bez uszczerbku dla podstaw unieważnienia zamówienia, o których mowa w ust. 1 Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe bez podania przyczyn jego unieważnienia o ile tego typu rozwiązanie przewidziane będzie w treści ogłoszonego zapytania ofertowego.
3. O unieważnieniu zamówienia Zamawiający informuje w stosowanej informacji opublikowanej na własnej stronie internetowej.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - wzór notatki z przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia

NOTATKA
z przeprowadzonej procedury udzielenia zamówienia

1. Przedmiot zamówienia:

.....

2. Wartość szacunkowa zamówienia:

3. Zapytanie ofertowe:

Zapytanie ofertowe zostało upublicznione w następujący sposób:

.....

Zapytanie ofertowe zostało wysłane w dniu do następujących trzech potencjalnych wykonawców:

.....

.....

.....

Na rynku, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie nie jest znanych trzech potencjalnych wykonawców - uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt ¹:

.....

.....

.....

4. W odpowiedzi na zapytanie ofertowe do Zamawiającego wpłynęły oferty następujących wykonawców:

.....

.....

.....

5. Wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem jej wyboru:

.....

.....

Data, podpis

¹ Należy wybrać odpowiednią opcję