

ZARZĄDZENIE Nr 1043/2014
BURMISTRZA MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH
z dnia 4 września 2014 r.

w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2013r. poz.594 z późn.zm.) art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn.zm.)zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Wprowadzam legitymacje służbowe dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich, którym jest ona niezbędna w przy wykonywaniu czynności służbowych w sytuacjach regulowanych odrębnymi przepisami.

2. Legitymacja służbowa wydawana jest przez Burmistrza lub osobę przez Burmistrza upoważnioną, na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika.

3. Wzór legitymacji służbowej wraz z opisem graficznym stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

4. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji prowadzonej w Urzędzie Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich Wydziale Organizacyjnym

5. Wystawione legitymacje podlegają ewidencji , której wzór Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Legitymacja służbowa, może być wykorzystywana tylko przy wykonywaniu czynności służbowych.

2. Pracownik uprawniony do otrzymywania legitymacji służbowej, obowiązany jest do jej okazywania przed przystąpieniem do wykonywania czynności służbowych

§ 3. 1. W przypadku, zagubienia lub kradzieży legitymacji służbowej, pracownik obowiązany jest niezwłocznie pisemnie zawiadomić o tym fakcie Burmistrza.

2. Pracownik, który po otrzymaniu nowej legitymacji odzyskał utraconą, niezwłocznie winien zwrócić ja do Wydz.Organizacyjnego.

§ 4 Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych,
- 2) zmiany stanowiska,
- 3) uszkodzenia, zniszczenia, lub kradzieży legitymacji.

Handwritten signature

§ 5. Pracownik obowiązany jest przekazać do Wydz. Organizacyjnego legitymację służbową do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

- 1) otrzymania urlopu bezpłatnego w wymiarze dłuższym niż jeden miesiąc lub urlopu wychowawczego,
- 2) zawieszenia w czynnościach służbowych,
- 3) ustania stosunku pracy.

§ 6. 1. Pracownicy obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych, chronić je przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zagubieniem lub kradzieżą.

2. Pracownicy nie mogą odstępować legitymacji służbowej innym osobom.

§ 7. Dotychczasowe legitymacje służbowe, tracą ważność w terminie trzech miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia.

§ 8 Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Kąty Wrocławskie

§ 9 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Antoni Kopceć

RAJCA PRAWNY
WI-508
[Signature]
Agnieszka Waruchin

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 1043/2014
Burmistrza Miasta i Gminy
w Kątach Wrocławskich
z dnia 4 września 2014 r.

1. Wzór legitymacji o wymiarach 70x100mm., zalaminowana, wykonana na papierze sztywnym
2. Blankiet legitymacji:
 - 1) Awers legitymacji przedstawia: na białym tle u góry napis w czarnym kolorze LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO, pośrodku herb i poniżej napis Gmina Kąty Wrocławskie
 - 2) Rewers na białym tle u góry napis w kolorze czarnym LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH poniżej z lewej strony miejsce na fotografię pracownika,(napisy w kolorze czarnym), po prawej na wysokości zdjęcia: Nr legitymacji a pod zdjęciem stanowisko służbowe, imię i nazwisko, datę wystawienia, podpis wydającego i pieczęć imienna burmistrza

WZÓR
LEGITYMACJI SŁUŻBOWEJ PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA I GMINY
W KĄTACH WROCŁAWSKICH

<p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA SAMORZĄDOWEGO</p>  <p>GMINA KĄTY WROCŁAWSKIE</p>	<p>LEGITYMACJA SŁUŻBOWA PRACOWNIKA URZĘDU MIASTA I GMINY W KĄTACH WROCŁAWSKICH</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin: 10px auto;"></div> <p>..... Nr legitymacji</p> <p>..... stanowisko służbowe</p> <p>..... Imię i nazwisko pracownika</p> <p>..... Data i podpis wystawiającego</p>
--	--

BURMISTRZ
Milena Kapeć
mgr o.s. Anna Kapeć

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 1043/2014

Burmistrza Miasta i Gminy

w Kątach Wrocławskich

z dnia2014.

WZÓR

EWIDENCJA LEGITYMACJI SŁUŻBOWYCH PRACOWNIKÓW URZĘDU MIASTA I GMINY W KATACH WROCŁAWSKICH

L.p.	Wydanie				Zwrot z powodu				Podpis zwracającego
	Data	Nr legity macji	Nazwisko i imię	Podpis otrzym ującego	Zmiana nazwiska, zmiana stanowiska pracy	Uszkodzenia, zniszczenia	Nieobecność trwająca dłużej niż 1 miesiąc (od- do)	Ustania stosunku pracy (Data)	



mgr inż. Antoni Kopeć