

**ZARZĄDZENIE NR 946/2014.  
BURMISTRZA MIASTA I GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE**

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Kątach Wrocławskich**

Na podstawie art. 33 ust. 3 w ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych oraz modemów GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 3. Traci moc dotychczasowe Zarządzenie nr:

- 699/2013 z dnia 7 czerwca 2013r. Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w sprawie ustalenia regulaminu korzystania ze służbowych telefonów komórkowych oraz modemów GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Krzysztof Kęps

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 946/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

**Regulamin korzystania ze służbowych telefonów komórkowych, modemów GPRS oraz innych urządzeń korzystających z technologii GPRS przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.**

§ 1. 1. Służbowe telefony komórkowe oraz modemy GPRS przyznaje Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie lub osoby działające na podstawie upoważnienia Burmistrza, pracownikom Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, zwanego dalej Urzędem na podstawie umowy użyczenia stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2. 1. Przyznanie służbowego telefonu komórkowego/ modemu GPRS następuje na podstawie pisemnego wniosku uzasadniającego konieczność posiadania telefonu komórkowego/modemu GPRS przez pracownika, który należy złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie za pośrednictwem Kierownika Wydziału Organizacyjnego.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. Wnioski składane przez pracowników wydziałów powinny uzyskać wstępną akceptację bezpośredniego przełożonego /kierownika wydziału.

§ 3. Pracownik, któremu przyznano służbowy telefon komórkowy i limit kosztów/ modem GPRS opłacanych przez Urząd, jest zobowiązany do :

- 1) utrzymania telefonu komórkowego w ciągłej gotowości,
- 2) do odbierania połączeń,
- 3) nie udostępniania telefonu służbowego/modemu GPRS osobom trzecim.

§ 4. Gmina Kąty Wrocławskie pokrywa koszty:

- 1) aktywacji telefonu,
- 2) napraw, jeżeli uszkodzenie nastąpiło z przyczyn nie zawinionych przez pracownika,
- 3) połączeń telefonicznych służbowych zgodnie z przyznanym pracownikowi miesięcznym indywidualnym limitem kosztów wraz z abonamentem w kwocie brutto.

§ 5. 1. Ustala się miesięczne limity kosztów łącznie z abonamentem i podatkiem VAT opłacanych przez Urząd za korzystanie ze służbowych telefonów komórkowych:

- |   |                       |
|---|-----------------------|
| 1) dla Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie                 | – limit do 300,00 zł, |
| 2) dla Z-cy Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie            | - limit do 200,00 zł, |
| 3) dla Skarbnika Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie                  | - limit do 150,00 zł, |
| 4) dla Sekretarza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie                 | - limit do 150,00 zł, |
| 5) dla Kierownika Wydz. Organizacyjnego                           | – limit do 80,00 zł,  |
| 6) dla Kierownika Wydz. Planowania, Rozwoju i Inwestycji          | – limit do 80,00 zł.  |
| 7) dla Kierownika Wydz. Gospodarki Komunalnej                     | - limit do 80,00 zł.  |
| 8) dla stanowiska ds. dróg  | – limit do 80,00 zł.  |
| 9) dla stanowiska ds. organizacyjnych                             | - limit do 80,00 zł.  |
| 10) dla stanowiska ds. obrony cywilnej i wojskowości              | - limit do 80,00 zł.  |
| 11) Kierownika Wydz. ds. Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi | – limit do 75,00 zł.  |
| 12) dla Kierowcy samochodu służbowego                             | – limit do 61,00 zł.  |

2. Ustala się miesięczne limity kosztów dostępu do Internetu w technologii GPRS – i-PLUS:

- 1) dla Skarbnika Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie - limit do 72,00. zł,
  - 2) dla Kierownika Wydz. Planowania, Rozwoju i Inwestycji - limit do 72,00 zł.
  - 3) dla stanowiska ds. funduszy pomocowych - limit do 72,00 zł.
  - 4) dla stanowiska ds. infrastruktury technicznej - limit do 72,00 zł
3. Ustala się miesięczne limity kosztów obsługi bramek pułapek - limit do 31,00 zł

§ 6. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie lub osoby upoważnione w granicach udzielonych upoważnień w uzasadnionych przypadkach mogą przyznać lub zmienić przyznany pracownikowi miesięczny limit kosztów opłacanych przez Urząd za korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego również ponad wartości określone w § 5.

§ 7. Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie lub osoby upoważnione w granicach udzielonych upoważnień, w uzasadnionych przypadkach, mogą wyrazić zgodę na aktywację dodatkowych usług, w ramach przyznanego limitu miesięcznego.

§ 8. 1. W przypadku przekroczenia przyznanego limitu, należnością będąca różnicą między wysokością rachunku za telefon komórkowy a przyznanym miesięcznym limitem kosztów opłacanych przez Urząd zostanie obciążony pracownik na podstawie faktury VAT wystawionej przez wydział Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie, zgodnie z podpisanym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§ 9. Przyznane telefony komórkowe wydaje, ewidencjonuje oraz przyjmuje Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 10. W przypadku kradzieży służbowego telefonu komórkowego, pracownik zobowiązany jest do natychmiastowego zawiadomienia:

- 1) operatora sieci w celu zablokowania możliwości przeprowadzenia rozmów z tego numeru,
- 2) Kierownika Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
- 3) najbliższego Komisariatu Policji.

§ 11. W przypadku utraty telefonu lub jego uszkodzenia z winy pracownika, wszelkie koszty związane z jego odtworzeniem lub naprawą ponosi pracownik.

§ 12. Pracownik jest zobowiązany zdać niezwłocznie telefon komórkowy do wydziału organizacyjnego w przypadku:

- 1) rozwiązania umowy o pracę,
- 2) zmianą zarządzenia, które skutkuje pozbawieniem uprawnień do korzystania ze służbowego telefonu.

§ 13. W razie nie wywiązywania się przez pracownika z obowiązku, o którym mowa w § 12, Wydział Organizacyjny dokona blokady połączeń u operatora sieci oraz obciąży pracownika wszelkimi kosztami za okres, w którym nie był uprawniony do korzystania ze służbowego telefonu komórkowego.

§ 14. Wydział organizacyjny prowadzi sprawy związane z używaniem służbowych aparatów komórkowych a w szczególności:

- 1) zakłada i przechowuje dla każdego pracownika kartę używającego służbowy telefon komórkowy, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu,
- 2) dokonuje zakupu nowych aparatów komórkowych, kart aktywacyjnych, akcesoriów oraz modemów GPRS,
- 3) zgłasza do Wydziału Finansowego zmiany dotyczące użytkownika aparatu komórkowego,
- 4) sporządza informację dla Wydziału Finansowego o osobach które przekroczyły przyznany limit wraz z określeniem wysokości kwoty przekroczenia.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 946/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

Kąty Wrocławskie, dnia .....

**WNIOSEK**

**o przyznanie służbowego telefonu komórkowego/modemu GPRS \***

Wnoszę o przyznanie służbowego telefonu komórkowego/modemu GPRS\*, który będzie używany do celów służbowych przez :

Imię i nazwisko .....

Stanowisko .....

Miejsce pracy (wydział Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie)

.....

.....

Uzasadnienie: (w tym dodatkowych usług)

.....

.....

.....

.....

.....

Podpis pracownika

.....

Akceptuję wniosek .....

Pieczęć i podpis kierownika wydziału

Przyznaję / nie przyznaję\* telefon komórkowy/ modem GPRS\* z numerem abonenckim  
..... z miesięcznym limitem kosztów (łącznie z abonamentem i podatkiem  
VAT) w kwocie .....zł (słownie: .....

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

\*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 946/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

### OŚWIADCZENIE

Przyjmuję telefon komórkowy/ modem GPRS\* marka/model ....., nr IMEI:  
.....z numerem abonentkim ..... z przyznanym  
miesięcznym limitem kosztów (łącznie z abonamentem i podatkiem VAT) opłacanych przez Gminę Kąty  
Wrocławskie w kwocie ..... zł (słownie .....  
..... )

Oświadczam, że zapoznałem(łam) się z treścią regulaminu korzystania ze służbowych telefonów  
komórkowych przez pracowników Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami wynikającymi:

- 1) z różnicy między wysokością rachunku za korzystanie z telefonu, a przyznanym limitem kosztów opłacanych przez Gminę Kąty Wrocławskie za korzystanie ze służbowego telefonu komórkowego/ modemem GPRS\*,
- 2) kosztów korzystania ze służbowego telefonu komórkowego/modemu GPRS\* za okres, w którym nie byłem(łam) uprawniony(na) do korzystania z niego.

.....

*data i miejscowość    podpis pracownika*

**Zdanie telefonu komórkowego:**

Data zdania aparatu tel.: .....

Marka/model: .....

Potwierdzenie nr IMEI: .....

.....

*podpis pracownika*

**\*niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 946/2014  
Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie  
z dnia 28 kwietnia 2014 r.

**KARTA UŻYWAJĄCEGO SŁUŻBOWY TELEFON KOMÓRKOWY/**

**MODEM GPRS \***

1. Imię i nazwisko.....
2. Stanowisko .....
3. Miejsce zatrudnienia  
.....
4. Numer fabryczny telefonu komórkowego/modemu GPRS (IMEI).....  
.....
5. Numer abonencki karty SIM.....
6. Data aktywacji telefonu.....
7. Data otrzymania telefonu.....
8. Przyznane usługi dodatkowe.....  
.....
9. Przyznany miesięczny limit kosztów opłacanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.....zł brutto (tj. łącznie z abonamentem i podatkiem VAT).
10. Data przyznania limitu kosztów.....
11. Data utraty uprawnień do używania telefonu komórkowego.....
12. Data zdania telefonu komórkowego.....

Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr .....

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie

z dnia 28 kwietnia 2014 r.

### UMOWA UŻYCZENIA nr .....

Zawarta w dniu ..... 2014r. w Kątach Wrocławskich, pomiędzy:

**Gminą Kąty Wrocławskie z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Rynek-Ratusz 1**  
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie – mgr inż. Antoniego Kopeć

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie- mgr Małgorzaty Wujciów  
zwanym dalej „Użyczającym”, a

..... zamieszkałym ....., legitymującym się dowodem  
osobistym nr ....., wydanym przez ..... o nr PESEL .....  
zwanym dalej „Biorącym w użyczenie”.

#### § 1.

1. Użyczający udostępnia służbowy telefon komórkowy marki ..... o nr ser. IMEI ..... oraz kartę SIM na numer abonencki .....zwanym dalej „Telefonem” dla celów służbowych.
2. Przekazanie Telefonu nastąpi na podstawie protokołu.

#### § 2.

1. Gmina Kąty Wrocławskie jako właściciel Telefonu zobowiązuje się do pokrywania kosztów służbowych rozmów telefonicznych wraz z abonamentem wykonywanych przez Biorącego w użyczenie z Telefonu do łącznej miesięcznej kwoty ..... zł brutto (słownie: sześćdziesiąt jeden złotych brutto)
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się do pokrywania nadwyżki ponad kwotę ..... zł brutto jeśli miesięczny rachunek przekracza ww. kwotę.

#### § 3.

1. Biorący w użyczenie zobowiązuje do eksploatacji Telefonu zgodnie z warunkami określonymi w instrukcji.
2. W przypadku jakichkolwiek wad w Telefonie „Biorący w użyczenie” w użyczenie dokonuje natychmiastowego zgłoszenia zaistnienia tego faktu do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.
3. W przypadku utraty telefonu komórkowego Biorący zobowiązany jest do zapłaty równowartości telefonu komórkowego pomniejszonej o stan amortyzacji na dzień zgłoszenia utraty.

#### § 4.

1. Umowa niniejsza zawarta jest na czas określony do dnia .....
2. W przypadku zmiany stanowiska pracy, skutkującej pozbawieniem uprawnień do korzystania ze służbowego telefonu lub rozwiązania stosunku pracy Biorący w użyczenie jest zobowiązany zwrócić telefon służbowy w ostatnim dniu zatrudnienia lub ostatnim dniu świadczenia pracy na danym stanowisku.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania niniejszej umowy za jedno miesięcznym wypowiedzeniem.
4. W przypadku braku zapłaty kwoty pieniężnej, o której mowa w § 2 pkt 2 Gmina Kąty Wrocławskie ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.

5. Zwrot Telefonu nastąpi na podstawie protokołu przekazania do Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie.

§ 5.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Gminy Kąty Wrocławskie oraz jeden dla Biorącego w użyczenie.

**UŻYCZAJĄCY**

**BIORĄCY W UŻYCZENIE**