

REGULAMIN ŚWIETLIC WIEJSKICH NA TERENIE GMINY KĄTY WROCŁAWSKIE

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Niniejszy Regulamin obowiązuje na obszarze świetlic wiejskich (zwanymi dalej „świetlicami”), znajdujących się na terenie Gminy Kąty Wrocławskie (zwanej dalej „Gminą”).

§ 2

Świetlice są miejscem spotkań mieszkańców umożliwiającym integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności społeczno-kulturalnej.

§ 3

Świetlica służy do:

- 1) organizacji spotkań sołtysa i rady sołectkiej z mieszkańcami, organizacjami pozarządowymi i środowiskami lokalnymi,
- 2) organizacji spotkań organizacji działających w środowisku wiejskim takich jak: Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Staże Pożarne, Kluby Sportowe i inne
- 3) prowadzenia działalności kulturalno-oświatowej i społecznej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- 4) organizowania zajęć opiekuńczych, animacyjnych, kulturalnych i edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 5) promowania sportu oraz działań rekreacyjnych związanych z aktywnym stylem życia,
- 6) organizacji uroczystości i imprez okolicznościowych,
- 7) przeprowadzania zbiórek i akcji charytatywnych,
- 8) promocji sołectwa i Gminy,
- 9) zapewniania miejsca organizacji zebrań wiejskich, urządzania lokali wyborczych, przeprowadzania konsultacji społecznych, szkoleń i spotkań informacyjnych służących realizacji zadań gminy i sołectwa.

Rozdział 2 ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC

§ 4

Opiekunem świetlicy jest Sołtys.

§ 5

W razie nieobecności Opiekuna, obiekt przekazywany jest przez osobę wskazaną przez Sołtysa.

§ 6

Sołtys dysponuje kluczami do świetlicy, a w przypadku gdy Sołtys planuje długotrwałą nieobecność przekazuje klucze do świetlicy osobie przez siebie upoważnionej.

§ 7

W przypadku nieplanowanej nieobecności (sytuacji losowej) Sołtys niezwłocznie powiadamia osobę przez siebie upoważnioną o tym fakcie, oraz przekazuje jej klucze od świetlicy w celu umożliwienia korzystania z niej. O fakcie przekazania kluczy informuje Burmistrza.

§ 8

Wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne korzystania ze świetlicy oraz korzystania z mienia będącego na stanie świetlicy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Sołtysem.

§ 9

1. O kolejności najmu lub użyczenia świetlicy decyduje Sołtys.
2. Sołtys nadzoruje harmonogram wynajmu/użyczenia, prowadzi rejestr udostępniania świetlicy w formie odpłatnej jak i w formie nieodpłatnej
3. Świetlica udostępniana jest przez Sołtysa osobom pełnoletnim.

Rozdział 3

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 10

Ze świetlic mogą korzystać osoby fizyczne, prawne, jak i organizacje społeczne, po uprzednim zapoznaniu się z zapisami niniejszego Regulaminu.

§ 11

1. Świetlice są wynajmowane (odpłatnie) bądź oddawane w użyczenie (nieodpłatnie) na **wniosek** złożony do Urzędu Miasta i Gminy Kąty Wrocławskie w formie pisemnej lub elektronicznej na adres: urząd@katywroclawskie.pl.
2. Wniosek powinien być złożony **nie później niż 7 dni** przed terminem planowanego najmu/oddania w użyczenie. Wniosek przed złożeniem u Burmistrza, wymaga uzgodnienia z sołtysem terminu udostępnienia świetlicy, co sołtys potwierdza na w/w wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach jak stypa, umowa najmu może być zawarta pomimo złożenia wniosku w terminie krótszym niż 7 dni przed planowanym najmem.

§ 12

1. Sołtys wydaje druk wniosku, o którym mowa w § 11, ust. 1 oraz informuje o wysokości opłat za korzystanie ze świetlic.
2. Wysokość opłat wynika z Cennika opłat najmu dla budynków świetlic wiejskich zgodnego z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy.

Najem pomieszczeń świetlicy wiejskiej - zwykły

§ 13

1. Odpłatnie udostępnia się świetlice na, imprezy okolicznościowe, kursy i szkolenia, zajęcia rekreacyjno-sportowe, kulturalne, komercyjne i nie komercyjne, w tym na rzecz społeczności lokalnej.
2. Wynajęcie świetlicy następuje po zawarciu umowy pomiędzy Wynajmującym – Gminą Kąty Wrocławskie, a Najemcą.

Najem na wydarzenia/zajęcia cykliczne

§ 14

1. W przypadku wynajęcia świetlicy w celu organizowania cyklicznych, zajęć komercyjnych np. nauka języka obcego, gimnastyka dla dzieci i dorosłych, nauka tańca, zajęcia z jogi i inne, potencjalny najemca składa wniosek, o którym mowa w § 11 ust.1, do którego załącza harmonogram planowanych zajęć, wraz z ilością godzin.
2. Nad realizacją harmonogramu pieczę sprawuje Sołtys, , przy czym nieodbycie się zajęć z przyczyn leżących po stronie najemcy nie ma wpływu na wysokość czynszu najmu. W przypadku nie odbycia się zajęć z przyczyn leżących po stronie wynajmującego, fakt ten sołtys potwierdza w

harmonogramie, co będzie podstawą do wystawienia korekty faktury zmniejszającej odpowiednio kwotę czynszu.

3. Umowy na wydarzenia/zajęcia cykliczne mogą być zawierane na okres nie dłuższy niż jeden rok budżetowy.

Najem/wypożyczenie wyposażenia do korzystania poza świetlica wiejską

§15

1. Ustala się możliwość odpłatnego korzystania poza obiektem świetlicy z części jej wyposażenia. Wysokość opłat wynika z Cennika opłat dla budynków świetlic wiejskich zgodnego z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy..
2. Korzystanie poza obiektem świetlicy z części jej wyposażenia jest możliwe po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 1, w którym należy wskazać jakie wyposażenie ma być wynajęte i następuje po zawarciu umowy pomiędzy Wynajmującym – Gminą Kąty Wrocławskie, a Najemcą.

Udostępnienie pomieszczeń świetlicy wiejskiej – nieodpłatne (użyczenie)

§ 16

1. Świetlice udostępniane są nieodpłatnie zgodnie z niniejszą uchwałą, z wyłączeniem imprez komercyjnych na potrzeby:
 - 1) zebrania wiejskiego i spotkania z mieszkańcami, organizowanego przez Burmistrza, Radę Miejską w Kątach Wrocławskich, Sołtysów i Rady sołectwie;
 - 2) zebrania związków i organizacji społecznych działających na terenie Gminy (m.in. Ochotniczych Straży Pożarnych, Zespołów Ludowych, Kół Gospodyń Wiejskich, Klubów Sportowych, Klubów Seniora i Stowarzyszeń) działających na obszarze danego sołectwa;
 - 3) organizowanych przez sołectwa imprez okolicznościowych oraz zajęć i zabaw dla dzieci i młodzieży;
 - 4) zajęć, kursów i szkoleń nieodpłatnych, organizowanych dla mieszkańców sołectwa;
 - 5) bezpłatnych badań i spotkań z mieszkańcami w zakresie zdrowia, profilaktyki i terapii finansowanych ze środków publicznych;
 - 6) zbiórek i akcji charytatywnych.
 - 7) Nieodpłatnych zajęć organizowanych przez jednostki gminne
2. W wyżej wymienionych przypadkach opłata za media oraz kaucja może być niepobierana.

§ 17

Warunkiem wynajęcia/użyczenia świetlicy jest:

- 1) przy umowie najmu – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie czynszu najmu obejmującego opłatę za korzystanie z pomieszczenia świetlicy i jej wyposażenia (czynsz), zryczałtowanej opłaty za media oraz kaucji według Cennika opłat najmu dla budynków świetlic wiejskich zgodnego z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy W przypadku korzystania z wyposażenia świetlicy poza obiektem – zawarcie umowy najmu oraz uiszczenie opłaty za korzystanie z wyposażenia według Cennika opłat najmu dla budynków świetlic wiejskich zgodnego z zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy
- 2) przy oddaniu w użyczenie – złożenie wniosku zgodnie z § 11, ust. 1 niniejszego Regulaminu.

§ 18

Burmistrz może nie wyrazić zgody na najem/użyczenie świetlicy, jeśli skorzystanie z niej może zagrozić życiu, zdrowiu ludzi lub dewastacji mienia, lub jest niezgodne z celem, o którym mowa w § 2 niniejszego Regulaminu.

Rozdział 4

ZASADY KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH

§ 19

Niezależnie od uzyskania zgody na czasowe użytkowanie świetlicy, obowiązkiem Najemcy/Korzystającego ze świetlicy jest uzyskanie wszelkich innych prawem wymaganych pozwoleń, zgód i innych dokumentów wymaganych do przeprowadzenia danej imprezy.

§ 20

Najemca/Korzystający ze świetlicy we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy, w tym sprzątań czy też dekorowanie.

§ 21

Najemca/Korzystający ze świetlicy zobowiązany jest dbać o czysty i estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicy wiejskiej oraz zapewnienie bezpiecznego korzystania ze świetlicy. Bezpośrednio po zakończeniu używania świetlicy, przed zdaniem kluczy Korzystający ze świetlicy winien posprzątać pomieszczenia, z których korzystał przywracając ich stan do zastanego.

§ 22

1. Przekazanie kluczy do świetlicy następuje po przedstawieniu sołtysowi podpisanej umowy najmu oraz dowodu zapłaty lub w przypadku najmu w formie nieodpłatnej - wniosku, o którym mowa w § 11 ust. 1 ze zgodą Burmistrza
2. Przy każdorazowym przekazaniu kluczy do świetlicy (odpłatnie i nieodpłatnie) Sołtys wspólnie z Korzystającym ze świetlicy sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń, sprzętu i wyposażenia oraz najbliższego otoczenia świetlicy i sporządzają protokół zdawczo odbiorczy, będący podstawą do zwrotu wpłaconej kaucji.
3. Z przekazania jak i zwrotu świetlicy oraz najbliższego terenu wokół świetlicy jest sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 23

W świetlicy obowiązują następujące zakazy:

- 1) zakłócania porządku;
- 2) korzystania ze świetlicy i jej wyposażenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy;
- 3) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 24

Sołtys niezwłocznie zgłasza Gminie dostrzeżone usterki i awarie.

Rozdział 5

FINANSOWANIE ŚWIETLIC

§25

Środki uzyskane z wynajmu świetlic są dochodem budżetu gminy.

§26

Gmina ponosi koszty utrzymania świetlic w zakresie:

- 1) inwestycji, remontów i modernizacji oraz wyposażenia i urządzeń;
- 2) ogrzewania, dostawy energii elektrycznej, wody i kanalizacji, gazu, opróżnienia zbiorników bezodpływowych oraz wywozu nieczystości stałych;
- 3) przeglądów technicznych budynków;